

**PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA
ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN INSTITUT
TEKNOLOGI NASIONAL MALANG**



**PERPUSTAKAAN
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
2019**

PANDUAN UNGGAH MANDIRI
KARYA ILMIAH MAHASISWA DAN DOSEN
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
MALANG

Repository ITN Malang merupakan penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, tugas akhir mahasiswa, skripsi, penelitian, tesis, artikel jurnal, makalah seminar maupun konferensi, bagian buku serta buku yang dihasilkan oleh sivitas akademika ITN Malang. Repository ITN Malang dikelola oleh Perpustakaan ITN Malang sebagai tindak lanjut Surat Edaran DIKTI terkait unggah karya ilmiah dan untuk digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan dalam pengembangan ilmu pengetahuan atau peduli dengan peningkatan pendidikan di ITN Malang pada khususnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya. Untuk dapat menggunakan Repository, berikut ini adalah langkah-langkah unggah mandiri dalam repository ITN Malang:

1. Meminta password dan user.

Mahasiswa yang akan unggah mandiri Skripsi, Tesis dapat meminta username dan password melalui perpustakaan antara lain perpustakaan pusat, mesin, elektro dan pps. Dengan membawa form penyerahan karya ilmiah yang bisa di download website <http://eprints.itn.ac.id/>

2. Kelengkapan skripsi

Sebelum melakukan upload mahasiswa harus melihat hal-hal yang perlu dibutuhkan saat upload antar lain :

No	Nama File	Keterangan
1	Bagian awal	Berisi: Cover
		Halaman Judul
		L. Persetujuan / Berita acara + L. Pengesahan lengkap TTD dan stempel
		Kata Pengantar
		Lembar keaslian Lengkap TTD dan materi
		Hal. Persembahan (jika ada)
		Abstrak
		Daftar isi lengkap
2	BAB I	Berisi file Bab 1
3	BAB II	Berisi file Bab II
4	BAB III	Berisi file Bab III
5	BAB IV	Berisi file Bab IV
6	BAB V	Berisi file Bab V
7	Dst	Jika ada lebih dari bab V
8	Daftar Pustaka	Berisi daftar pustaka
9	Lampiran	File berisi lampiran

3. Setelah itu buka website repository ITN Malang melalui website:

<http://eprints.itn.ac.id/> maka tampilan website akan seperti dibawah ini



4. Setelah itu klik login maka akan tampil dibawah ini



5. Setelah berhasil login maka tampilan akan seperti dibawah ini lalu klik new item untuk memulai upload karya ilmiah.



6. Tampilan Menu **New Item**, selanjutnya akan tampil **pilihan tipe koleksi yang akan di-input dan di-upload dan pilih**

Article	<input type="checkbox"/>	untuk Artikel jurnal, majalah, dan koran yang dihasilkan sivitas ITN Malang
Book Section	<input type="checkbox"/>	Untuk Artikel/Bagian/Bab/Chapter dalam buku
Monograph	<input type="checkbox"/>	untuk PKN (S1/D3), Laporan Penelitian, Penulisan Seminar Ilmiah,
Conference or Workshop Item	<input type="checkbox"/>	untuk Poster/Presentasi Makalah dalam Seminar/Konferensi (Prosiding) dan Orasi Ilmiah yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal, namun jika diterbitkan dalam jurnal atau buku prosiding gunakan tipe koleksi Article untuk jurnal dan Book Section untuk bukuprosiding
Book	<input type="checkbox"/>	untuk Buku (minimal 48 halaman)
Thesis	<input type="checkbox"/>	TA mahasiswa D3, Skripsi mahasiswa S1, Tesis mahasiswa S2,
Teacher Resources	<input type="checkbox"/>	Untuk silabus, modul, bahan mengajar

Menu tampilan di new itn adalah dibawah ini, lalu klik thesis untuk memulai upload karya ilmiah dari TA, Skripsi dan Tesis lalu klik next untuk memulai upload

wa mahasiswa | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Logout](#)

Edit item: **Article #195**

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

Save and Return Cancel Next >

2

Item Type

- ☒ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ **Book Section**
A chapter or section in a book.
- ☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- ☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- ☐ **Book**
A book or a conference volume.
- ☐ **Thesis** → 1
A thesis or dissertation.
- ☐ **Patent**
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- ☐ **Artefact**
An artist's artefact or work product.
- ☐ **Show/Exhibition**
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.
- ☐ **Composition**

7. Proses upload karya ilmiah maka akan tampil dibawah ini

Manage deposits | Profile | Saved searches | Logout

Edit item: **Thesis #195**

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Browse... No file selected.

< Previous Save and Return Cancel Next >

8. Pada tahapan upload ini yang perlu di upload full text skripsi mulai dari cover sampai lampiran dan jurnal jika ada. Kelengkapan upload dapat dilihat pada tahap no 2.
- Untuk memulai upload klik browse seperti gambar di atas dan pilih file yang akan di upload. Maka akan muncul gambar seperti di bawah ini.



9. Sesudah upload klik show option pada masing gambar contoh dibawah ini



10. Akan muncul gambar di bawah ini

The screenshot shows a metadata form for a digital repository. At the top, it indicates the file is 'Text' and 'bab awal.pdf' (2MB), available under a 'Creative Commons Attribution-Non-commercial Share Alike' license. The form has several sections, each with a question mark icon for help: 'Content' (UNSPECIFIED), 'Type' (Text), 'Description' (empty text box), 'Visible to' (Anyone), 'License' (Creative Commons Attribution-Noncommercial-Share Alike 4.0), 'Embargo expiry date' (Year, Month: Unspecified, Day: ?), and 'Language' (English). An 'Update Metadata' button is located at the bottom right of the form.

11. Pada tahapan ini yang perlu di lakukan mengganti visible to dan license. Ubahlah sesuai pada table di bawah ini.

No	Nama File	Visible to	license
1	Bagian awal	Anyone	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
2	BAB I	Anyone	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
3	BAB II	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
4	BAB III	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
5	BAB IV	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
6	BAB V	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
7	Bab- Dst	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
8	Daftar Pustaka	Anyone	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
9	Lampiran	Regristred user only	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0
10	Jurnal	Anyone	Create commons : Attribution-noncommercial-share alike 4.0

12. Sesudah upload fulltext skripsi dan jurnal (jika ada) lalu klik next untuk memulai tahap pengisian data.

13. Proses input data atau details yang akan di entri akan muncul gambar dibawah ini

Untuk tahapan input data atau detail adalah sebagai berikut.

A. **Title/Judul:** Judul dari TA/Skripsi/Tesis/ (wajib diisi) contoh gambar di bawah ini

B. **Abstract/ Abstrak:** Abstrak dari TA/Skripsi/Tesis/ (wajib diisi) contoh gambar di bawah ini

C. Pada menu thesis type dan thesis name pilih sesuai bidang studi misalnya saja **Diploma** dan **Ahlimadya teknik** untuk program studi **D3**, **Skripsi** dan **sarjana teknik** untuk program studi **S1**, Master dan Magister Teknik untuk Program studi **S2**

Contoh gambar dibawah ini untuk program studi **S1**

- D. **Creators/Pengarang:** Pengarang dari TA/Skripsi/Tesis/ (wajib diisi) contoh gambar dibawah ini

	Family Name	Given Name / Initials	NIM
1.	Elabi	Neson	nim1221031
2.			
3.			
4.			

More input rows

Catatan family name untuk nama belakang dan given name untuk nama depan dst. Jika hanya cuman satu nama maka family name dan given name harus sama. nim diisi dengan nim tanpa spasi nim mahasiswa

- E. **Contributors:** disini harap ketik sesuai dosen pembimbing. Pada menu Contributors pilih editor dan pengisian family name dan given nama sama dengan pengisian **creator**.

Contoh gambar pengisian dosen pembimbing.

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials
1.	Editor	Sasongko	Ibnu
2.	UNSPECIFIED		
3.	UNSPECIFIED		
4.	UNSPECIFIED		

More input rows

- F. **Division /Divisi:** Pilih sesuai dengan Jurusan/Program Studi dan diklik pada pilihan yang ada tanda (tugas akhir)(skripsi)(tesis). Contoh gambar dibawah ini jurusan lingkungan danupload untuk skripsi

Divisions

- Fakultas Teknik Industri: Teknik Mesin DIII
- Fakultas Teknik Industri: Teknik Mesin DIII: Tekniki Mesin DIII(Tugas Akhir)
- Fakultas Teknik Industri: Teknik Mesin S1
- Fakultas Teknik Industri: Teknik Mesin S1: Teknik Mesin S1(Skripsi)
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Arsitektur S1
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Arsitektur S1: Teknik Arsitektur S1(Skripsi)
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Geodesi S1
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Geodesi S1: Teknik Geodesi S1(Skripsi)
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Lingkungan S1
- Fakultas teknik Sipil dan Perencanaan: Teknik Lingkungan S1: Teknik Lingkungan S1(Skripsi)**

G. Pada menu Publication Details untuk pengisian akan seperti pada gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'Publication Details' form with the following fields and callouts:

- 1**: Status dropdown menu, with 'Unpublished' selected.
- 2**: Date selection fields (Year: 2019, Month: August, Day: 16).
- 3**: Date Type dropdown menu, with 'Submission' selected.
- 4**: Institution text input field, containing 'ITN MALANG'.
- 5**: Department text input field, containing 'KIMIA'.
- 6**: Number of Pages text input field, containing '225'.

Other visible fields include Official URL, Related URLs, and URL Type (UNSPECIFIED).

Untuk pengisiannya antara lain sebagai berikut

1. **Status** pilih Unpublished
2. **Date** : ini merupakan tahun terbit skripsi.
3. **Date type** pilih Submission
4. **Institution** : ketik Institut Teknologi Nasional Malang
5. **Department**: Ketik Sesuai dengan prodi masing
6. **Number of pages** diisi sesuai dengan jumlah halaman

H. Contact email address : Di isi sesuai dengan email contoh

The screenshot shows the 'Contact Email Address' form with a text input field containing the email address 'elabyneson@gmail.com'.

I. Uncontrolled Keywords : diisi sesuai kata kunci yang ada di abstrak contoh di bawah ini

The screenshot shows the 'Uncontrolled Keywords' form with a text input field containing the keywords 'Pasar Perbatasan, Wisata Belanja, Strategi Pengembangan'.

J. Additional information di isi nama dan nim contoh gambar di bawah ini

The screenshot shows the 'Additional Information' form with a text input field containing the name and NIM 'Karunia Solikin (1514043)'.

14. Setelah itu lalu klik next

15. Pada menu subjek akan muncul gambar di bawah ini

The screenshot shows the ITN Malang website interface. At the top is the logo and name 'ITN MALANG INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG'. Below the navigation bar, the 'Edit item' section displays the title: 'Strategi pengembangan pasar perbatasan Indonesia-Papua New Guinea sebagai wisata belanja Di distrik Muara Tami, Kota Jayapura-Papua'. The process flow includes 'Type', 'Upload', 'Details', 'Subjects', and 'Deposit'. The 'Subjects' step is active, showing a search bar and a list of subjects under the 'Engineering' category. The 'Library Of Science' category is also visible.

16. Lalu pada tanda + engineering di klik dan pilih sesuai jurusan lalu klik add

- Architectural Engineering (arsitek)
- Area Planing Engineering (PWK)
- Chemical Engineering (kimia)
- Civil Engineering (sipil)
- Electrical Engineering (elektro)
- Environmental Engineering (lingkungan)
- Geodesy Engineering (geodesi)
- Industrial Engineering (industri)
- Informatics Engineering (informatika)
- Machine Engineering (mesin)

Contoh gambar

This screenshot shows the 'Subjects' selection interface. The 'Area Planing Engineering (PWK)' subject is highlighted in the list under the 'Engineering' category. The interface includes a search bar, a list of subjects, and navigation buttons like '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'.

17. Lalu klik next

18. Pada menu klik deposit item now untuk mengahiri proses upload

Home About Browse

Manage deposits | Logged in as mr Mahasiswa mahasiwa | Profile | Saved searches | Logout

Deposit item: Strategi pengembangan pasar perbatasan Indonesia-Papua New Guinea sebagai wisata belanja Di distrik Muara Tami, Kota Jayapura-Papua

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Eprints ITN Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Eprints ITN Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Eprints ITN Repository is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

→ Deposit Item Now Save for Later

19. Proses upload mandiri sudah selesai. Contoh gambar proses sudah selesai

Home About Browse

Logged in as mr Mahasiswa mahasiwa | Manage deposits | Profile | Saved searches | Logout

View Item: Strategi pengembangan pasar perbatasan Indonesia-Papua New Guinea sebagai wisata belanja Di distrik Muara Tami, Kota Jayapura-Papua

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions History


Elabi, Neson (2018) Strategi pengembangan pasar perbatasan Indonesia-Papua New Guinea sebagai wisata belanja Di distrik Muara Tami, Kota Jayapura-Papua. Skripsi thesis, ITN Malang.

Text
skripsi.pdf
Available under License [Creative Commons Attribution Non-commercial Share Alike](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).
Download (13MB)

Text
JURNAL NESON ELABI 13.24.013.pdf
Download (668kB)

creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/

20. Setelah ini klik logout untuk mengahiri proses upload . mahasiswa wajib print formulir upload mandiri di website <http://eprints.itn.ac.id/> pada gambar dibawah ini

 **ITN MALANG**
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

Home About Browse

Logged in as mr Mahasiswa mahasiwa | Manage deposits | Profile | Saved searches | Logout

Welcome to Institut Teknologi Nasional Malang Repository

Selamat Datang di Repositori Institut Teknologi Nasional Malang. Repositori ini bertujuan mengelola, memusatkan, mengumpulkan, melestarikan, dan mematuhi konsep akses terbuka untuk mengakses koleksi bahan ilmiah yang memamerkan hasil penelitian dari ITN Malang. Penyalahgunaan hasil unduh / download dapat dituntut sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku. [Formulir penyerhan karya ilmiah](#)

Atom RSS 1.0 RSS 2.0

[Latest Additions](#)
View items added to the repository in the past week.

[Search Repository](#)
Search the repository using a full range of fields. Use the search field at the top of the page for a quick search.

[Browse Repository](#)
Browse the items in the repository by subject.

21. Setelah itu mahasiswa wajib datang ke petugas upload yang berada di perpustakaan pusat, Mesin, Elektro dan PPS untuk proses cek falidasi dan Validasi tandatangan untuk untuk penjajakan di perpustakaan.
22. Selesai