

**RANCANG BANGUN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
KENAIKAN JABATAN PEGAWAI MENGGUNAKAN
METODE *WEIGHTED PRODUCT* BERBASIS WEB
DI KABUPATEN TELUK BINTUNI.**

SKRIPSI



Disusun Oleh :

**MUJIANTO
09.18.036**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA S-1
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
2014**

LEMBAR PERSETUJUAN
RANCANG BANGUN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
KENAIKAN JABATAN PEGAWAI MENGGUNAKAN
METODE *WEIGHTED PRODUCT* BERBASIS WEB
DI KABUPATEN TELUK BINTUNI

SKRIPSI

**Disusun dan diajukan untuk melengkapi dan memenuhi persyaratan guna
mencapai gelar Sarjana Teknik**

Disusun Oleh :

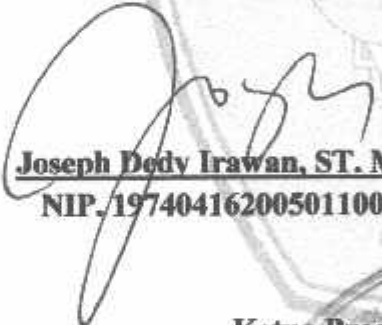
MUJIANTO

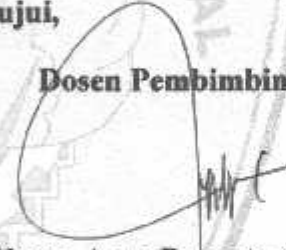
09.18.036

Diperiksa dan disetujui,

Dosen Pembimbing 1

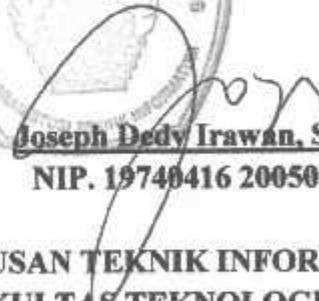
Dosen Pembimbing II


Joseph Dedy Irawan, ST. MT.
NIP. 197404162005011002


Yosep Agus Pranoto, ST.MT
NIP.P. 1031000432

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Informatika S-1


Joseph Dedy Irawan, ST. MT
NIP. 19740416 2005011002

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA S-1
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

2014

RANCANG BANGUN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN KENAIKAN JABATAN PEGAWAI MENGGUNAKAN METODE *WEIGHTED PRODUCT* BERBASIS WEB DI KABUPATEN TELUK BINTUNI

Mujianto
09.18.036

Program Studi Teknik Informatika S-1
Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Nasional Malang
E-mail antomuji10@yahoo.co.id

Abstrak

Kabupaten teluk bintuni merupakan salah satu kabupaten di provinsi Papua Barat. Ada Beberapa hal yang menyebabkan kemajuan dalam kinerja kepegawaian daerah (BKD) kabupaten teluk bintuni seperti adanya perbaikan teknologi penilaian pegawai yang menggunakan system pendukung keputusan (SPK) untuk menentukan daftar penilaian pelaksana pekerjaan pegawai (DP3) dalam dalam hal ini yang dinilai adalah kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran kerjasama, prakarsa dan kepemimpinan. Tujuan yang ingin dicapai oleh badan kepegawaian daerah (BKD) adalah untuk mendapatkan seorang pegawai yang loyalitasnya hanya untuk kesejahteraan masyarakat, maka dalam hal ini pegawai harus mendapatkan penilaian, untuk mencegah pegawai dalam meningkatkan kinerjanya..

*Sistem pendukung keputusan adalah bagian dari sistem informasi berbasis komputer yang dipakai untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi atau perusahaan. Metode yang digunakan dalam membangun sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai ini adalah metode *wighted product* (WP) merupakan metode yang menggunakan perkalian untuk menghubungkan rating atribut. Dimana rating setiap atribut harus dipangkatkan dulu dengan bobot atribut yang bersangkutan. Pada penelitian ini buat aplikasi sistem pendukung keputusan pengambilan keputusan pegawai menggunakan metode *weighted product*.*

*Berdasarkan pengujian browser didapatkan hasil bahwa aplikasi dapat berjalan pada google chrome, Mozilla firefox, Internet explorer serta opera. Pada pengujian menu admin dan user diperoleh tingkat keberhasilan sebesar 100% sedangkan Keseluruhan menu yang terdapat pada sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan menggunakan metode *weighted product* ini 100% berfungsi. Yang sudah di uji oleh admin maupun user*

Kata kunci : *sistem pendukung keputusan, WP (Weighted Product), kenaikan jabatan.*



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA S-1
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
MALANG**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mujianto
Nim : 09.18.036
Program Studi : Teknik Informatika S-1
Fakultas : Teknologi Industri

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi saya yang berjudul:

**"Rancangbangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan
Pegawai Menggunakan Metode Weightedproduct Berbasis Web Di
Kabupaten Teluk Bintuni"**

Adalah Skripsi saya sendiri bukan duplikat serta mengutip atau menyadur seluruhnya karya orang lain kecuali dari sumber aslinya.

Malang, Agustus 2014

Yang membuat pernyataan


**METERAI
TEMPEL**
KEMENTERIAN KEHUKUMATAN RI
50264ACR498412773
6000 **DJP**
(Mujianto)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas rahmat Nya yang telah dilimpahkan, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Skripsi “Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni” ini dengan baik dan lancar.

Laporan “Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni” merupakan salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan Program Strata 1 Jurusan Teknik Informatika, Institut Teknologi Nasional Malang.

Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, perkenankanlah penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. **Tuhan Yang Maha Esa**, yang selalu memberikan kesehatan bagi penyusun sehingga dapat melaksanakan Skripsi dengan baik.
2. **Kedua Orang Tua**, serta keluarga penyusun yang telah memberikan dorongan baik secara moril maupun materiel untuk menyelesaikan Skripsi ini.
3. **Bapak Ir. Soeparno Djiwo, MT.**, selaku Rektor Institut Teknologi Nasional Malang
4. **Bapak Joseph Dedy Irawan, ST.MT.**, Ketua Jurusan Teknik Informatika S-1 Institut Teknologi Nasional Malang.
5. **Bapak Joseph Dedy Irawan, ST.MT.**, selaku Dosen Pembimbing I.
6. **Yosep Agus Pranoto, ST, MT.**, selaku Pembimbing Skripsi jurusan Teknik Informatika S-1 Institut Teknologi Nasional Malang.
7. Serta semua pihak yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Kharis, Arifian, Sadam Husen, Isa, Alexander Taka Logo, Fandi Achmad, Hendrikus Hiko, Daud W. Basna, Sonhaji Hendra, Kiki

Wijaya, Ambon, Novan Jubir, semua mahasiswa angkatan 2009 dan adik-adik tingkat yang telah memberikan dukungan serta pengalaman selama mengikuti perkuliahan di ITN Malang.

9. Serta Pemerintah Kabupaten Teluk Bintuni yang senantiasa mendukung dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Serta Syarthy Ernyanthi Killian seseorang yang selalu mendukung dalam suka maupun duka dalam pembuatan skripsi ini.

Penulis menyadari Laporan ini masih belum sempurna, oleh karena itu kami mengharap kritik dan saran serta penilaian yang bersifat membangun dari semua pihak guna sempurnanya Laporan ini.

Akhir kata penyusun mohon maaf yang sebesar-besarnya bilamana dalam penyusunan Laporan ini terdapat kekurangan serta kesalahan. Semoga Laporan Skripsi “Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni” ini bermanfaat bagi kita semua.

Malang, Agustus 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR KEASLIAN	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan	3
1.5. Metodologi Penelitian	3
1.6. Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1. Struktur Kepegawaian Kabupaten Teluk Bintuni	6
2.2. Sistem Pendukung Keputusan (SPK).....	6
2.2.1. karakteristik Sistem Pendukung Keputusan	7
2.2.2. Tujuan Sistem Pendukung Keputusan.....	8
2.3. Fuzzy Multi-Atribut Decision Making	9
2.4. Website.....	10
2.5. Php	11
2.6. MySql.....	12
2.7. Macromedia Dreamweaver.....	12
2.8. JavaScript	13
2.9. Weighted Product.....	13

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

3.1. Analisis Sistem	15
3.2. Diagram Blok	15
3.3. Kriteria SPK	16
3.4. Perancangan Sistem	20
3.4.1 Flowchart Metode WP	21
3.4.2 Flowchart user	21
3.4.3 Flowchart Admin	22
3.4.4 Flowchart Program	23
3.4.5 Data Flow Diagram	24
3.4.6 Relasi Tabel	26
3.4.7 Perancangan Database Tabel	26
3.5. Perancangan Antar Muka	28
3.5.1 Desain Interface	28

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1. Kebutuhan Sistem	37
4.1.1 Software	37
4.1.2 Hardware	37
4.2. Implementasi	38
4.2.1 Implementasi User Interface	38
4.2.1.1. Implementasi Form Utama User	38
4.2.1.2. Implementasi Form User Input NIP	39
4.2.1.3. Implementasi Form Hasil User	40
4.2.1.4. Implementasi Form Login Admin	40
4.2.1.5. Implementasi Form Utama Admin	41
4.2.1.6. Implementasi Form Edit Data	42
4.2.1.7. Implementasi Form Penilaian	42
4.2.1.8. Implementasi Form Kriteria	43
4.2.1.8. Implementasi Form Hasil Seleksi	44
4.3. Pengujian	45
4.3.1. Pengujian Keputusan	45
4.3.2. Pengujian Sistem	57

4.3.3. Pengujian <i>Browser</i>	57
4.3.4. Pengujian Menu	58
4.3.5. Pengujian Responden	60
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	61
5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	63

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tabel Penilaian Kriteria	16
Tabel 3.2. Tabel Admin	28
Tabel 3.3. Tabel Id_Kriteria	28
Tabel 3.4. Tabel Hasil_Seleksi	28
Tabel 3.5. Tabel I_Kriteria	29
Tabel 3.6. Tabel T_User.....	29
Tabel 4.1. Konversi Data Kriteria Korinus Refideso Ke Nilai	46
Tabel 4.2. Konversi Data Kriteria Mujid Fimbay Ke Nilai Angka.....	46
Tabel 4.3. Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI ke Nilai Angka	47
Tabel 4.4. Obed Tarukbua, A.Md.PI ke nilai angka.....	47
Tabel 3.5. Konversi Data Kriteria Felix Ibori Ke Nilai Angka	48
Tabel 4.6. Konversi Data Kriteria Pegawai ke Nilai Angka	52
Tabel 4.7. Tabel Pengujian Sistem.....	57
Tabel 4.8. Tabel Pengujian Browser.....	58
Tabel 4.9. Tabel Pengujian Menu Admin	58
Tabel 4.10. Tabel Pengujian Menu User.....	59
Tabel 4.11. Tabel Pengujian Responden	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Blok Diagram Rancang Sistem	15
Gambar 3.2. Alur Proses Utama	10
Gambar 3.3. Flowchart Metode <i>Weighted Product</i> (WP)	21
Gambar 3.4. Flowchart <i>User</i>	22
Gambar 3.5. Flowchart Admin	23
Gambar 3.6. Flowchart Program.....	24
Gambar 3.7. DFD Level 0	25
Gambar 3.8. DFD Level 1	26
Gambar 3.9. Relasi Tabel	27
Gambar 3.10. Rancangan Form Utama	30
Gambar 3.11. Rancangan Form Input NIP Pegawai	31
Gambar 3.12. Rancangan Form Login Admin	31
Gambar 3.13. Rancangan Form Konten Admin	32
Gambar 3.14. Rancangan Form Tambah Pegawai	33
Gambar 3.15. Rancangan Form Tambah Data	33
Gambar 3.16. Rancangan Form Tambah Kriteria Pegawai	34
Gambar 3.17. Rancangan Form Tambah Kategori	34
Gambar 3.18. Rancangan Form Hasil Seleksi	35
Gambar 3.19. Rancangan Form Tambah Jabatan	35
Gambar 3.20. Rancangan Form Tambah Golongan	36
Gambar 4.1. Tampilan Form Utama	38
Gambar 4.2. Tampilan Form Utama Input NIP	39
Gambar 4.3. Tampilan Form Utama Hasil	40
Gambar 4.4. Tampilan Form Login Admin	41
Gambar 4.5. Tampilan Utama Admin	41
Gambar 4.6. Tampilan Form Edit Atau Data Tambah Pegawai	42
Gambar 4.7. Tampilan Form Penilaian	43
Gambar 4.8. Tampilan Form Kriteria	43
Gambar 4.9. Tampilan Form Hasil Seleksi	44
Gambar 4.10. Hasil Perhitungan Korinus Refideso	54

Gambar 4.11. Hasil Perhitungan Mujid Fimbay.....	55
Gambar 4.12. Hasil Perhitungan Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI.....	55
Gambar 4.13. Hasil Perhitungan Obed Tarukhua, A.Md.PI.....	56
Gambar 4.14. Hasil Perhitungan Felix Ibori.....	56

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia dalam suatu organisasi pemerintahan merupakan hal yang sangat penting untuk mendukung kemajuan dan kualitas pemerintahan dalam mencapai tujuan. Kenaikan jabatan merupakan suatu faktor yang sangat penting bagi perencanaan karir pegawai dan juga untuk meremajakan suatu posisi jabatan agar diduduki oleh seseorang yang mempunyai kriteria-kriteria yang cocok untuk menempati suatu jabatan yang diusulkan. Seringkali proses kenaikan jabatan dan perencanaan karir pada perusahaan hanya didasarkan pada faktor tertentu saja, seperti tingkat pendidikan, lamanya waktu bekerja dan golongan. Namun demikian masih terdapat banyak faktor yang harus dinilai dari seseorang seperti kesetiaan, Prestasi Kerja, Tanggung Jawab, Ketaatan, Kejujuran, Kerjasama, Prakarsa, Kepemimpinan. Faktor-faktor tersebut dapat dikelola oleh sebuah sistem yang dapat membantu untuk pengambilan keputusan.

Sistem pendukung keputusan adalah sebuah himpunan atau kumpulan prosedur berbasis model untuk memproses data dan pertimbangan untuk membantu manajemen dalam pembuatan keputusannya. Metode *Weighted Product* (WP) menggunakan perkalian untuk menghubungkan rating atribut, dimana rating setiap atribut harus dipangkatkan terlebih dahulu dengan bobot atribut yang bersangkutan.

Pada umumnya proses seleksi Kenaikan Jabatan Kepegawaian di Kabupaten Teluk Bintuni masih menggunakan cara manual. Perhitungan masih menggunakan Microsoft Excel, hal tersebut kurang efektif karena proses seleksi membutuhkan waktu yang lama. Oleh karena itu Penulis membangun sebuah

sistem pendukung keputusan untuk kenaikan Jabatan Kabupaten Teluk Bintuni dengan menggunakan metode *weighted product* (WP) berbasis WEB. Sistem ini lebih memudahkan *User* karena selain proses seleksi yang cepat, akurat dan otomatis juga sistem dapat di akses melalui jaringan internet.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan suatu masalah yaitu, Bagaimana membuat sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan Kabupaten Teluk Bintuni menggunakan metode *weighted product* (WP) berbasis website.

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan dalam penulisan terarah dan mencegah adanya perluasan masalah dan pembahasan yang terlalu kompleks, maka penulis membuat batasan masalah yang akan dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas akhir yaitu :

1. Kriteria yang digunakan dalam sistem pendukung keputusan (SPK) adalah kesetiaan, Prestasi Kerja, Tanggung Jawab, Ketaatan, Kejujuran, Kerjasama, Prakarsa, Kepemimpinan.
 2. Aplikasi yang akan dibuat berbasis web dengan menggunakan metode *weighted product* (WP).
 3. Aplikasi dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL.
 4. Sistem pendukung keputusan ini hanya terbatas pada kabupaten teluk bintuni.
 5. Aplikasi yang dibuat tidak membahas mengenai keamanan jaringan.
-

1.4 Tujuan

Tujuan dari Skripsi ini adalah :

1. membuat sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan kabupaten teluk bintuni menggunakan metode *weighted product* berbasis web.
2. Menganalisa keakurasian sistem pendukung keputusan dengan menggunakan metode *weighted product* (WP).

1.5 Metodologi Penelitian

Metodologi yang digunakan untuk menyelesaikan skripsi ini adalah :

1. Metode Studi Literatur

Pada tahap ini dilakukan pencarian informasi dan studi literatur. Informasi dan studi literatur diperlukan untuk mengumpulkan data dan desain sistem. Informasi didapatkan dari berbagai sumber yang berhubungan dengan metode *weighted product* (WP). Informasi tersebut biasanya didapat dari internet maupun buku acuan.

2. Pengumpulan Data

Data yang digunakan dalam system pendukung keputusan ini diperoleh dari dinas kabupaten teluk bintuni.

3. Implementasi dan Pembuatan Sistem

Pada tahap ini dilakukan implementasi metode *weighted product* (WP). metode tersebut dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Plain hypertext preprocessor*).

4. Uji Coba dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan uji coba dengan menggunakan bermacam-macam data masukan. Uji coba dilakukan untuk mencoba jalannya aplikasi. Uji coba juga dilakukan untuk melihat apakah implementasi telah sesuai dengan rancangan dan desain yang dibuat. Selain itu uji coba dilakukan untuk mencari kesalahan-kesalahan program yang mungkin terjadi. Sehingga untuk selanjutnya dapat dilakukan penyempurnaan program.

5. Penyusunan Laporan

Pada tahap ini dilakukan penyusunan laporan yang berisi dasar teori, dokumentasi dari perangkat lunak, dan hasil yang diperoleh selama pengerjaan skripsi.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan proposal ditujukan untuk memberikan gambaran dan uraian dari proposal skripsi secara garis besar yang meliputi bab-bab sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada Bab ini membahas tentang Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan *Penelitian*, Manfaat Penelitian, Metode Penelitian dan Sistematika Penulisan Laporan Penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada Bab ini membahas tentang Landasan Teori yang merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga

dituliskan tentang software (komponen) yang digunakan dalam pembuatan Program atau keperluan saat penelitian.

BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi antara lain: Tinjauan Umum yang menguraikan tentang gambaran umum objek penelitian, misalnya gambaran umum Instansi (struktur organisasi, Pengelolaan dll), atau gambaran umum produk, serta data yang dipergunakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi, berkaitan dengan kegiatan penelitian.

Pada Bab ini juga membahas “analisis masalah”, yang akan menguraikan tentang analisis terhadap permasalahan yang terdapat pada kasus yang sedang diteliti. Meliputi analisis terhadap masalah sistem yang sedang berjalan, analisis hasil solusinya, dan analisis kebutuhan penelitian.

BAB IV : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Pada Bab ini akan membahas paparan implementasi dan analisis hasil uji coba program. serta memaparkan hasil-hasil dari tahapan penelitian, dari tahap analisis, desain, implementasi desain, hasil testing dan implementasinya, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Dan Selain membandingkan dengan hasil penelitian yang masih manual.

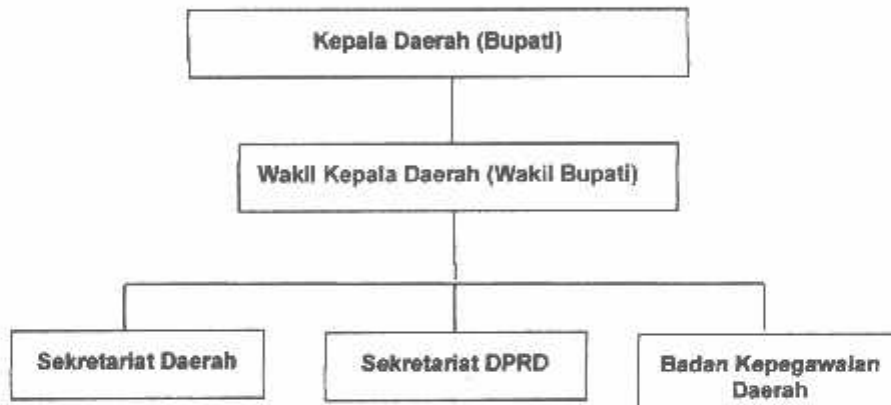
BAB V : PENUTUP

Pada Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan didapat dari ulasan data-data penelitian, menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik intisari apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (diimplementasikan).

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Struktur Kepegawaian Kabupaten Teluk Bintuni

Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Teluk Bintuni telah didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2007 dengan struktur pola minimal. Dasar pembentukan selanjutnya ditetapkan melalui Peraturan Bupati Teluk Bintuni tentang struktur organisasi satuan kerja perangkat daerah kabupaten Teluk Bintuni yang tersusun atas ; Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Badan Kepegawaian Daerah. Struktur Organisasi Kabupaten Teluk Bintuni ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi (Bintuni, Struktur BKD)

2.2 Sistem Pendukung Keputusan (SPK)

Sistem pendukung keputusan (*Decision Support Systems* disingkat DSS) adalah bagian dari sistem informasi berbasis komputer (termasuk sistem berbasis pengetahuan) yang dipakai untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi atau perusahaan. Menurut Raymond McLeod, Jr. (1998), dapat juga dikatakan sebagai sistem komputer yang

mengolah data menjadi informasi untuk mengambil keputusan dari masalah semi-terstruktur yang spesifik.

Sedangkan menurut Wikipedia Sistem pendukung keputusan (Inggris: *decision support systems* disingkat DSS) adalah bagian dari sistem informasi berbasis komputer (termasuk sistem berbasis pengetahuan (manajemen pengetahuan) yang dipakai untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi atau perusahaan. Dapat juga dikatakan sebagai sistem komputer yang mengolah data menjadi informasi untuk mengambil keputusan dari masalah semi-terstruktur yang spesifik.

Menurut Moore and Chang, SPK dapat digambarkan sebagai sistem yang berkemampuan mendukung analisis ad hoc data, dan pemodelan keputusan, berorientasi keputusan, orientasi perencanaan masa depan, dan digunakan pada saat-saat yang tidak biasa.

Jadi sistem pendukung keputusan adalah sistem yang dipakai untuk mendukung pengambilan keputusan dalam menyelesaikan suatu masalah agar masalah yang ada dapat diselesaikan dengan baik.

2.2.1 Karakteristik Sistem pendukung Keputusan

Sistem Pendukung Keputusan terdiri dari empat subsistem, yaitu:

1. Manajemen Data, meliputi basis data yang berisi data-data yang relevan dengan keadaan dan dikelola oleh perangkat lunak yang disebut dengan *Database Management System* (DBMS).
 2. Manajemen Model berupa sebuah paket perangkat lunak yang berisi model – model finansial, statistik, management science, atau model kuantitatif, yang menyediakan kemampuan analisa dan perangkat lunak manajemen yang sesuai.
 3. Subsistem Dialog atau komunikasi, merupakan subsistem yang dipakai oleh user untuk berkomunikasi dan memberi perintah (menyediakan *user interface*).
-

4. Manajemen Knowledge yang mendukung subsistem lain atau berlaku sebagai komponen yang berdiri sendiri.(Turban.2005)

2.2.2 Tujuan Sistem Pendukung Keputusan

Tujuan dari Sistem Pendukung Keputusan adalah sebagai berikut :

1. Membantu manajer dalam pengambilan keputusan atas masalah semi terstruktur.
 2. Memberikan dukungan atas pertimbangan manajer dan bukannya di maksudkan untuk menggantikan fungsi manajer.
 3. Meningkatkan efektivitas keputusan yang di ambil manajer lebih daripada perbaikan efisiensinya.
 4. Kecepatan komputasi. Komputer memungkinkan para pengambil keputusan untuk melakukan banyak *komputasi* secara cepat dengan biaya yang rendah.
 5. Peningkatan produktivitas. Membangun suatu kelompok pengambil keputusan, terutama para pakar, bisa sangat mahal. Pendukung terkomputerisasi bisa mengurangi ukuran kelompok dan memungkinkan para anggotanya untuk berada di berbagai lokasi yang berbeda-beda (menghemat biaya perjalanan). Selain itu, produktivitas staf pendukung (misalnya analisis keuangan dan hukum) bisa di tingkatkan. Produktivitas juga bisa di tingkatkan menggunakan peralatan optimasi yang menentukan cara terbaik untuk menjalankan sebuah bisnis.
 6. Dukungan kualitas. Komputer bisa meningkatkan kualitas keputusan yang di buat. Sebagai contoh, semakin banyak data yang di akses, makin banyak juga alternatif yang bisa di evaluasi. Analisis resiko bisa di lakukan dengan cepat dan pandangan dari para pakar (beberapa dari mereka berada di lokasi yang jauh) bisa dikumpulkan dengan cepat dan dengan biaya yang lebih rendah. Keahlian bahkan bisa di ambil langsung dari sebuah sistem computer melalui metode kecerdasan tiruan. Dengan computer, para pengambil keputusan bisa melakukan simulasi yang
-

kompleks, memeriksa banyak scenario yang memungkinkan, dan menilai berbagai pengaruh secara cepat dan ekonomis. Semua kapabilitas tersebut mengarah kepada keputusan yang lebih baik.

7. Berdaya saing. Manajemen dan pemberdayaan sumber daya perusahaan. Tekanan persaingan menyebabkan tugas pengambilan keputusan menjadi sulit. Persaingan di dasarkan tidak hanya pada harga, tetapi juga pada kualitas, kecepatan, kustomasi produk, dan dukungan pelanggan. Organisasi harus mampu secara sering dan cepat mengubah mode operasi, merekayasa ulang proses dan struktur, memberdayakan karyawan, serta berinovasi. Teknologi pengambilan keputusan bisa menciptakan pemberdayaan yang signifikan dengan cara membolehkan seseorang untuk membuat keputusan yang baik secara cepat, bahkan jika mereka memiliki pengetahuan yang kurang.
8. Mengatasi keterbatasan *kognitif* dalam pemrosesan dan penyimpanan. Menurut *Simon (1977)*, otak manusia memiliki kemampuan yang terbatas untuk memproses dan menyimpan informasi. Orang-orang kadang sulit mengingat dan menggunakan sebuah informasi dengan cara yang bebas dari kesalahan.

2.3 Fuzzy Multi-Attribut Decision Making (FMADM)

Fuzzy Multiple Attribute Decision Making adalah suatu metode yang digunakan untuk mencari alternative optimal dari sejumlah alternative dengan kriteria tertentu. Inti dari FMADM adalah menentukan nilai bobot untuk setiap atribut, kemudian dilanjutkan dengan proses perankingan yang akan menyeleksi alternatif yang sudah diberikan. Pada dasarnya, ada 3 pendekatan untuk mencari nilai bobot atribut, yaitu pendekatan subyektif, pendekatan obyektif dan pendekatan integrasi antara subyektif & obyektif. Masing-masing pendekatan memiliki kelebihan dan kelemahan. Pada pendekatan subyektif, nilai bobot ditentukan berdasarkan subyektifitas dari para pengambil keputusan, sehingga beberapa faktor dalam proses

perankingan alternatif bisa ditentukan secara bebas. Sedangkan pada pendekatan obyektif, nilai bobot dihitung secara matematis sehingga mengabaikan subyektifitas dari pengambil keputusan.

Ada beberapa metode yang dapat digunakan untuk menyelesaikan masalah FMADM antara lain. (Kusumadewi, 2006)

1. Simple Additive Weighting Method (SAW)
2. Weighted Product (WP)
3. ELECTRE
4. Technique for Order Preference by Similarity to Ideal Solution (TOPSIS)
5. Analytic Hierarchy Process (AHP)

2.4 Website

Website atau situs juga dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman (hyperlink). Bersifat statis apabila isi informasi website tetap, jarang berubah, dan isi informasinya searah hanya dari pemilik website. Bersifat dinamis apabila isi informasi website selalu berubah-ubah, dan isi informasinya interaktif dua arah berasal dari pemilik serta pengguna website. Contoh website statis adalah berisi profil perusahaan, sedangkan website dinamis adalah seperti Friendster, Multiply, dll. Dalam sisi pengembangannya, website statis hanya bisa diupdate oleh pemiliknya saja, sedangkan website dinamis bisa diupdate oleh pengguna maupun pemilik.

Pengertian lain dari website adalah Situs web (bahasa Inggris: web site) atau sering disingkat dengan istilah situs adalah sejumlah halaman web yang memiliki topik saling terkait, terkadang disertai pula dengan berkas-berkas gambar, video, atau jenis-jenis berkas lainnya. Sebuah situs web biasanya ditempatkan setidaknya pada sebuah server web yang dapat diakses

melalui jaringan seperti internet, ataupun jaringan wilayah lokal (LAN) melalui alamat internet yang dikenali sebagai URL. Gabungan atas semua situs yang dapat diakses publik di internet disebut pula sebagai World Wide Web atau lebih dikenal dengan singkatan WWW. Meskipun setidaknya halaman beranda situs internet umumnya dapat diakses publik secara bebas, pada prakteknya tidak semua situs memberikan kebebasan bagi publik untuk mengaksesnya, beberapa situs web mewajibkan pengunjung untuk melakukan pendaftaran sebagai anggota, atau bahkan meminta pembayaran untuk dapat menjadi anggota untuk dapat mengakses isi yang terdapat dalam situs web tersebut misalnya, situs-situs berita, layanan surel (e-mail), dan lain-lain. Pembatasan-pembatasan ini umumnya dilakukan karena alasan keamanan, menghormati privasi, atau karena tujuan komersil tertentu (Novan, 2007).

2.5 PHP

Pengertian PHP atau kependekan dari *Hypertext Preprocessor* adalah salah satu bahasa pemrograman open source yang sangat cocok atau dikhususkan untuk pengembang Web dan dapat ditanamkan pada sebuah skrip HTML. Bahasa PHP dapat dikatakan menggambarkan beberapa bahasa pemrograman seperti C, Java, dan Perl serta mudah untuk dipelajari.

PHP diciptakan untuk mempermudah pengembang web dalam menulis halaman web dinamis dengan cepat, bahkan lebih dari itu kita dapat mengeksplorasi hal-hal yang luar biasa dengan PHP. Sehingga dengan demikian PHP sangat cocok untuk/bagi para pemula, menengah bahkan expert sekali pun. Awal mulanya PHP adalah kependekan Personal Home Page yang dibuat pada tahun 1995 oleh Rasmus Ledorf. Saat itu namanya masih Form Interpreted. Pada selanjutnya pembuat PHP merilis kode sumber ke khalayak umum (Open Source) sehingga dengan demikian banyak programmer tertarik untuk mengembangkan PHP. Akhirnya pada November 1997 dirilis PHP 2.0, pada versi ini interpreter PHP sudah

diimplementasikan dalam C, serta telah disertakan module-module tambahan atau dalam PHP sering disebut dengan ekstensi.

Pada tahun 1997 juga ada andil sebuah perusahaan bernama Zend, dimana interpreter PHP ditulis ulang menjadi lebih bersih, cepat, dan lebih baik. Dan akhirnya pada pertengahan tahun 1998 Zend merilis PHP 3.0 dengan digantinya singkatan dari Personal Home Page menjadi Hypertext Preprocessor. Pada pertengahan tahun 1999 PHP 4.0 dirilis, dan pada versi ini banyak orang yang memakai PHP karena kemampuannya untuk membangun aplikasi web kompleks tetapi tetap memiliki kecepatan dan stabilitas yang tinggi. Seiring dengan perkembangan zaman banyak bahasa pemrograman menerapkan model OOP (*Object Oriented Programming*). (Wawan.2008)

2.6 MySQL

Adalah sebuah program database server (Database Management System /DBMS) yang berbentuk relasional dan menggunakan bahasa khusus yaitu SQL (Structured Query Language). Merupakan salah satu perangkat lunak Sistem manajemen Database atau Database Management System (DBMS). MySQL termasuk jenis Relational Database Management (RDBMS). Itulah sebabnya istilah seperti table, baris, kolom, digunakan pada MySQL.

Jadi dapat ditarik kesimpulan bahwa MySQL merupakan sebuah database yang berfungsi sebagai penyimpanan dan manajemen data. Dan MySQL ini bisa berjalan di banyak system operasi salah satunya yaitu system operasi windows (Prasetyo, Eko. 2008).

2.7 Macromedia Dreamweaver

Macromedia Dreamweaver adalah sebuah software HTML editor profesional untuk mendesain secara visual dan mengelola situs web maupun halaman web. Bilamana kita menyukai untuk berurusan dengan kode-kode

HTML secara manual atau lebih menyukai bekerja dengan lingkungan secara visual dalam melakukan editing, Dreamweaver membuatnya menjadi lebih mudah dengan menyediakan tool-tool yang sangat berguna dalam peningkatan kemampuan dan pengalaman kita dalam mendesain web.

Selain itu Dreamweaver juga dilengkapi kemampuan manajemen situs, yang memudahkan kita mengelola keseluruhan elemen yang ada dalam situs. Kita juga dapat melakukan evaluasi situs dengan melakukan pengecekan broken link, kompatibilitas browser, maupun perkiraan waktu download halaman web. (Muhammad Sadeli, 2013)

2.8 JavaScript

Javascript adalah bahasa script yang biasa di jalankan di browser, orang-orang biasa bilang client side programming. Client di sini adalah browser, seperti: Internet Explorer, Firefox, Safari dan sebagainya. Kode javascript biasanya disisipkan diantara kode-kode HTML.

2.9 Weighted Product (WP)

Metode *Weighted Product* (WP) merupakan metode yang menggunakan perkalian untuk menghubungkan rating atribut. Dimana rating setiap atribut harus dipangkatkan dulu dengan bobot atribut yang bersangkutan. (Yoon, 1989)

Preferensi untuk alternatif A_i diberikan sebagai berikut :

$$S_i = \prod_{j=1}^n X_{ij}^{w_j} \quad ; \text{ dengan } i=1,2,\dots,m. \text{ Persamaan (1)}$$

dimana :

S : Preferensi alternative dianalogikan sebagai vektor S

X : Nilai Kriteria

W : Bobot kriteria

- i : Alternatif
 j : Kriteria
 n : Banyaknya kriteria

Preferensi relatif dari setiap alternatif, diberikan sebagai :

$$V_i = \frac{\prod_{j=1}^n x_{ij}^{W_j}}{\prod_{j=1}^n (x_{j^*})^{W_j}} ; \text{ dengan } i=1,2,\dots,m. \text{ Persamaan (2)}$$

dimana :

- V : Preferensi alternative dianalogikan sebagai vector V
 X : Nilai Kriteria
 W : Bobot Kriteria
 i : Alternatif
 j : Kriteria
 n : Banyaknya kriteria
 * : Banyaknya kriteria yang telah dinilai pada vector S

Berikut adalah langkah-langkah menggunakan metode *Weighted Product (WP)*.

1. Mengalikan seluruh atribut bagi sebuah alternatif dengan bobot.
 2. Hasil perkalian tiap alternatif dibagi dengan jumlah hasil perkalian semua alternatif.
 3. Kemudian dari langkah nomer 2 di atas, hasil pembagian yang terbesar menjadi alternatif sebagai direkomendasi.
-

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 ANALISIS SISTEM

Analisis sistem merupakan penjabaran dan pengulasan dari sebuah hubungan komponen yang kompleks, berfungsi untuk mengevaluasi dan mengidentifikasi permasalahan serta kekurangan yang ada, sehingga bisa dilakukan perbaikan sesuai kebutuhan.

Analisis sistem memiliki tujuan untuk memahami sistem yang telah ada saat ini. Dalam hal ini merupakan analisis terhadap sistem manual yang digunakan sebagai penilaian guna menyeleksi kriteria kenaikan Jabatan. Analisis kebutuhan sistem merupakan hal yang sangat dibutuhkan sebagai penunjang sistem yang baru sesuai dengan tujuan.

Fungsi dari sistem baru ini adalah untuk mempermudah proses seleksi. Dengan berdasarkan kriteria, pembobotan serta perhitungan menggunakan metode WP (Weighted Product) yang dilakukan dalam sistem terkomputerisasi, diharapkan bisa lebih meningkatkan efektifitas penilaian dan seleksi. Karena selama ini proses seleksi masih bersifat manual, prosesnya yang memakan waktu.

3.2 Diagram Blok

Blok Diagram rancangan sistem yang akan dibuat ditunjukkan pada Gambar 3.1 berikut ini.



Gambar 3.1 Blok Diagram Rancangan Sistem

Gambar 3.1 merupakan blok diagram dari rancangan sistem aplikasi Sistem Pendukung Keputusan (SPK) kenaikan jabatan kabupaten teluk bintuni. Client yang terhubung dengan jaringan internet mengakses server yang didalamnya terdapat database dari aplikasi Sistem Pendukung Keputusan (SPK) ini.

3.3 Kriteria SPK Penilaian Pelaksanaan Kinerja Kenaikan Jabatan

Pemberian nilai dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan harus berpedoman kepada lampiran Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979, serta setiap unsur penilaian harus ditentukan dulu nilainya dalam angka, kemudian ditentukan nilai dalam sebutan, yang ditunjukkan pada Tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1 Tabel Penilaian

Unsur Yang Dinilai (Indikator Kinerja)	Nilai Angka	Sebutan/Kriteria
Kesetiaan, Prestasi Kerja, Tanggung Jawab, Ketaatan, kejujuran, Kejra Sama, Prakarsa, Kepemimpinan	91 – 100	amat baik
	76 – 90	Baik
	61 – 75	Cukup
	51 - 60	Sedang
	0 – 50	Kurang

Keterangan dari Tabel 3.1 yaitu Unsur-unsur yang dinilai dan Uraianya :

1. Kesetiaan :

- a. tidak pernah menyangsikan kebenaran Pancasila baik dalam ucapan, sikap, tingkah laku dan perbuatan.
- b. selalu menjunjung tinggi kerhormatan Negara dan Pemerintah, serta senantiasa mengutamakan kepentingan Negara dari pada kepentingan diri sendiri, seorang, atau golongan
- c. kurang berusaha mempelajari dan memperdalam pengetahuannya tentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Haluan Negara,

politik Pemerintah, dan rencana-rencana Pemerintah sesuai dengan bidang tugasnya.

- d. tidak pernah menjadi simpatisan atau anggota perkumpulan atau tidak pernah terlibat dalam gerakan yang bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, bentuk Negara Kesatuan Republik Indonesia, atau Pemerintah.
- e. tidak pernah mengeluarkan ucapan, membuat tulisan, atau melakukan tindakan yang dapat dinilai bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara, dan Pemerintah.

2. Prestasi Kerja:

- a. Selalu melaksanakan tugas secara berdayaguna dan berhasilguna.
- b. mempunyai kecakapan dan menguasai segala seluk beluk bidang tugasnya.
- c. mempunyai pengalaman yang luas di bidang tugasnya.
- d. mempunyai ketrampilan yang cukup dalam melaksanakan tugasnya.
- e. bersungguh-sungguh melaksanakan tugasnya kalau ada dorongan.
- f. adakalanya tidak mencapai hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun dalam arti jumlah.
- g. berkali-kali terganggu kesehatan jasmaninya sehingga sering terganggu pelaksanaan tugasnya.

3. Tanggung Jawab :

- a. selalu berada ditempat tugasnya dalam segala keadaan.
 - b. pada umumnya menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat pada waktunya.
 - c. pada umumnya tidak pernah berusaha melemparkan kesalahan yang dibuatnya kepada orang lain.
 - d. pada umumnya menyimpan dan atau memelihara dengan sebaik-baiknya barang-barang milik Negara yang dipercayakan kepadanya.
-

- e. pada umumnya mengutamakan kepentingan dinas, tetapi dalam keadaan terdesak adakalanya kurang mengutamakan kepentingan dinas.
- f. pada umumnya berani memikul resiko dari keputusan yang diambil atau tindakan yang dilakukannya, tetapi adakalanya berusaha melibatkan orang lain.

4. Ketaatan:

- a. selalu mentaati perintah kedinasan yang diberikan oleh atas yang berwenang dengan sebaik-baiknya.
- b. selalu mentaati ketentuan-ketentuan jam kerja.
- c. selalu bersikap sopan santun.
- d. pada umumnya mentaati peraturan perundang-undangan dan atau peraturan kedinasan yang berlaku.
- e. pada umumnya memberikan pelayanan terhadap masyarakat dengan baik sesuai dengan bidang tugasnya.

5. Kejujuran:

- a. pada umumnya melaksanakan tugas dengan ikhlas.
- b. Karena terpengaruh oleh lingkungan, adakalanya menyimpang dari wewenangnya, tetapi tidak menimbulkan kerugian terhadap Negara dan masyarakat.
- c. Adakalanya hasil kerjanya dilaporkan kepada atasan kurang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

6. Kerjasama :

- a. Mengetahui secara mendalam bidang tugas orang lain yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.
 - b. Dengan cepatnya dapat menyesuaikan pendapatnya dengan pendapat orang lain, apabila yakin bahwa pendapat orang lain itu benar.
-

- c. Selalu bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah walaupun ia tidak sependapat.
- d. Pada umumnya menghargai pendapat orang lain.
- e. Pada umumnya bersedia mempertimbangkan dan menerima usul yang baik dari orang lain.
- f. Pada umumnya mampu bekerja bersama-sama dengan orang lain menurut waktu dan bidang tugas yang ditentukan.

7. Prakarsa :

- a. Pada umumnya selalu berusaha memberikan saran yang dipandang baik dan berguna kepada atasan, baik diminta atau tidak diminta mengenai atau yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas.
- b. tanpa petunjuk atau perintah dari atasan adakalanya lambat mengambil keputusan atau melakukan tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan tugasnya.
- c. kurang berusaha mencari tata cara kerja baru dalam mencapai dayaguna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

8. Kepemimpinan

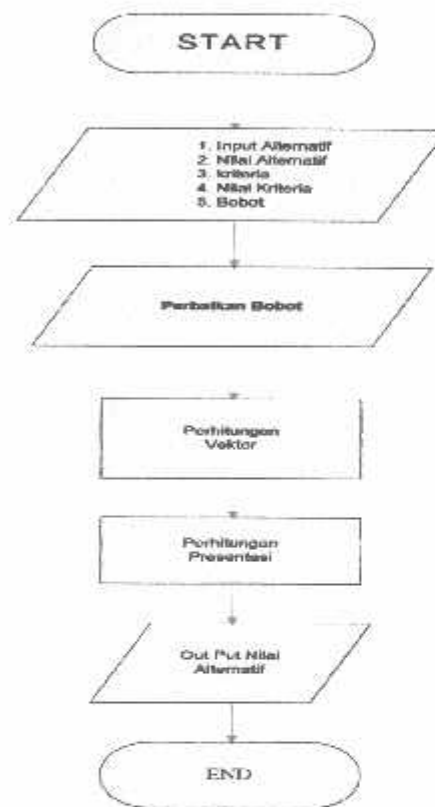
- a. selalu mampu mengemukakan pendapatnya dengan jelas kepada orang lain.
 - b. selalu berusaha memupuk dan mengembangkan kerjasama.
 - c. pada umumnya menguasai dengan sepenuhnya bidang tugasnya.
 - d. pada umumnya bertindak tegas dan tidak memihak.
 - e. pada umumnya memberikan teladan baik.
 - f. mengetahui kemampuan dan batas kemampuan bawahan.
 - g. pada umumnya memperhatikan nasib dan mendorong kemajuan bawahan.
 - h. adakalanya kurang cepat dan kurang tepat dalam mengambil keputusan.
-

- i. adakalanya kurang tepat menentukan prioritas.
- j. adakalanya kurang mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugasnya.
- k. adakalanya saran-saran yang baik dari bawahan kurang diperhatikan

3.4 PERANCANGAN SISTEM

3.4.1 Flowchart Metode *Weighted product* (WP)

Flowchart Metode *Weighted product* (WP) di tunjukan pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2 Flowchart Metode *Weighted product* (WP)

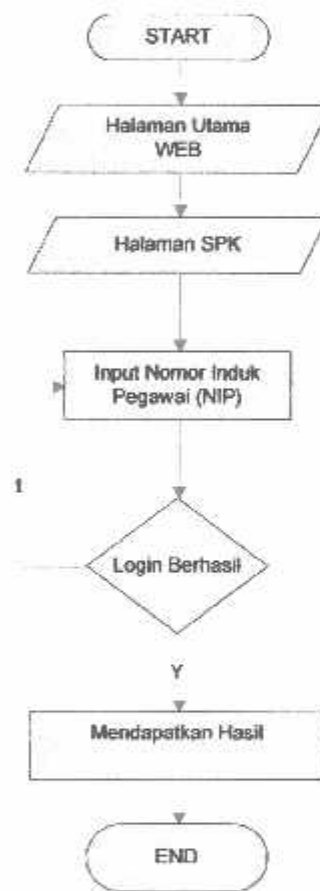
Gambar 3.2 Keterangan flowchart proses Metode *Weighted product* yaitu pada saat awal mulai, Admin memasukkan data alternatif serta nilai untuk alternatif tersebut kemudian memberikan kriteria-kriteria untuk

mendukung alternatif serta memberikan nilai pada tiap-tiap kriteria dan memberikan pembobotan lalu perbaikan bobot.

Proses kemudian di lanjut dengan proses perhitungan vektor. Kemudian di lanjutkan dengan proses membuat matriks keputusan serta proses pemangkatan matriks keputusan terhadap bobot kriteria dan proses terakhir adalah preferensi tiap alternatif yang menjadi pengambilan keputusan.

3.4.2 Flowchart User

Flowchart User di tunjukan pada Gambar 3.3.

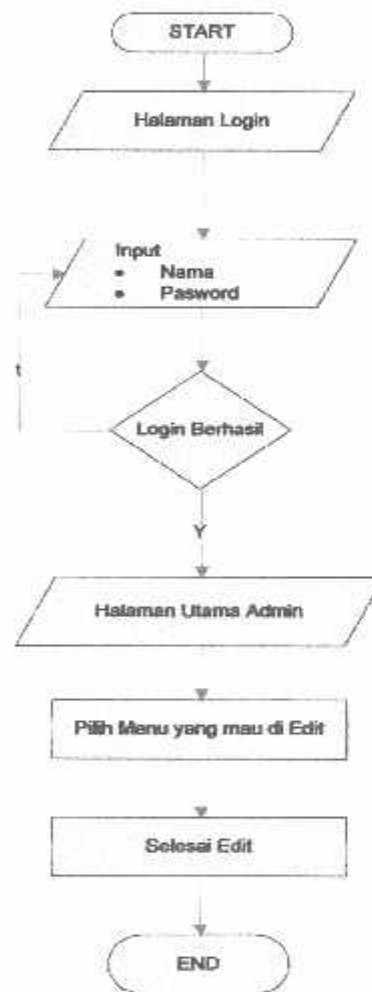


Gambar 3.3 Flowchart User

Gambar 3.3 merupakan alur dari jalannya Proses User, di mana user menginputkan Nomor Induk Pegawai (NIP) agar dapat mengakses data-data Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

3.4.3 Flowchart Admin

Flowchart Admin di tunjukan pada Gambar 3.4.

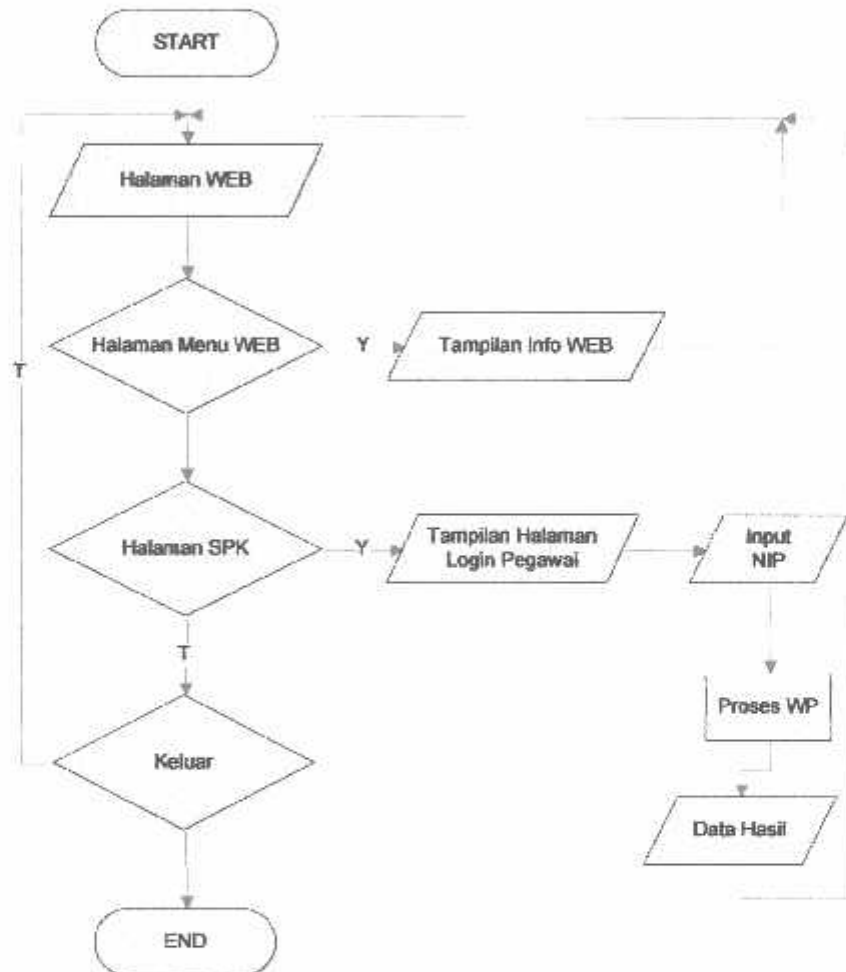


Gambar 3.4 Flowchart Admin

Gambar 3.4 merupakan alur dari jalannya Proses Admin untuk melakukan edit data pegawai maupun melakukan perbaikan-perbaikan yang bertujuan untuk kemajuan dari Sistem Pendukung Keputusan penentuan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai.

3.4.4 Flowchart Program

Flowchart Program ditunjukkan pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 Flowchart Program

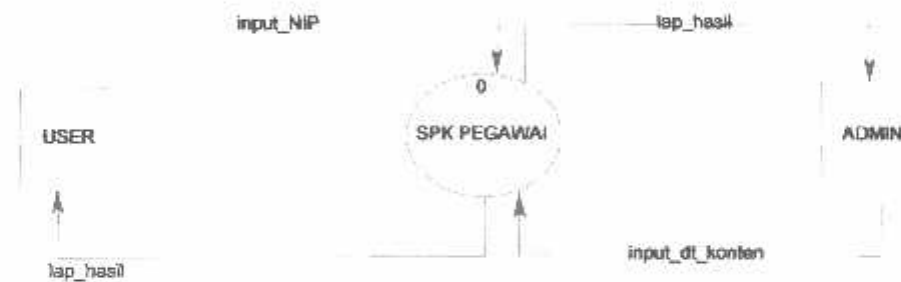
Gambar 3.5 merupakan alur dari jalannya Sistem Pendukung Keputusan penentuan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

Pegawai. User atau Pegawai bisa mengakses program dan memilih menu-menu yang tersedia. Di antaranya menu Sistem pendukung Keputusan (SPK) Pegawai, menu news yang berisi tentang berita seputar Info kepegawaian atau kegiatan-kegiatan seputar Pegawai. Jika Memilih menu Sistem pendukung Keputusan (SPK), maka user menginputkan Nomor Induk Pegawai (NIP) agar dapat mengakses data-data Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

3.4.5 Data Flow Diagram (DFD)

a. Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram level 0 ditunjukkan pada Gambar 3.6.

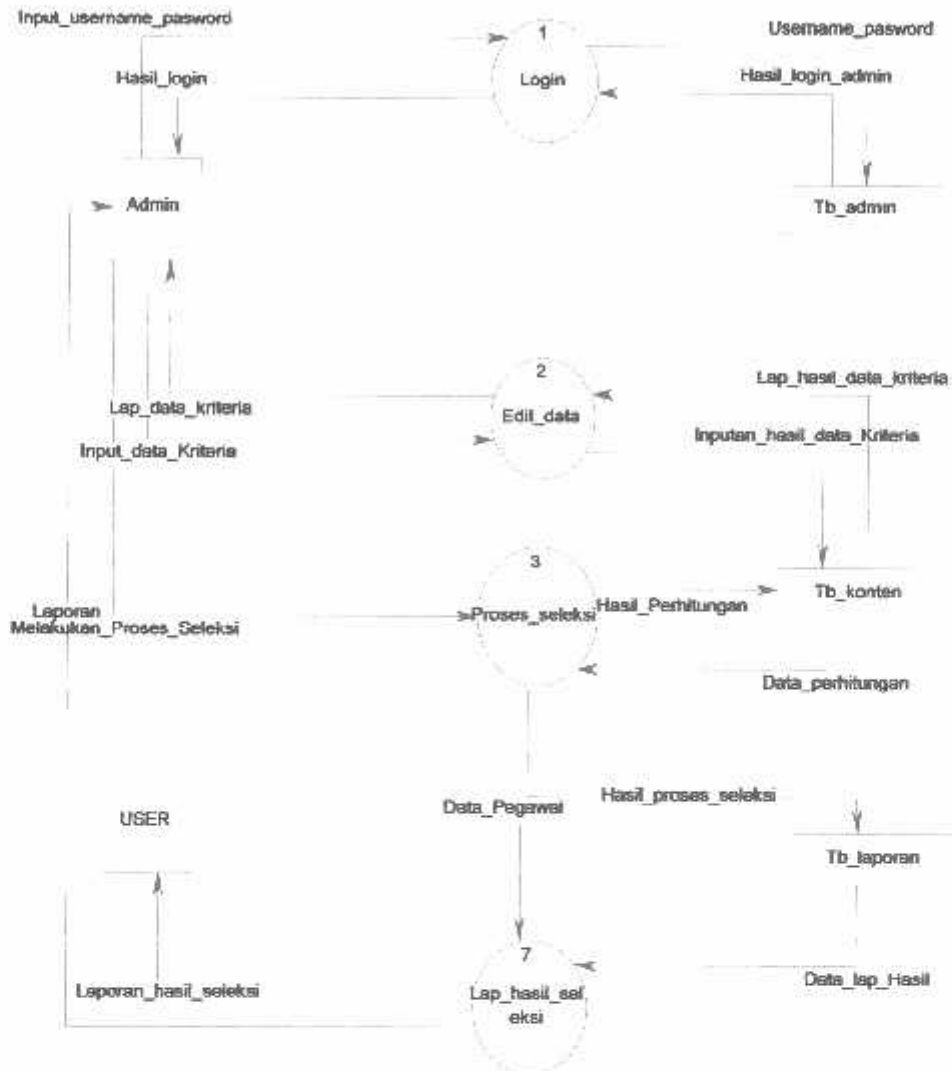


Gambar 3.7 Data Flow Diagram level 0

Gambar 3.6 merupakan alur penentuan dan penyeleksian Sistem pendukung Keputusan (SPK) Kepegawaian. user memasukkan data diri berupa Nomor Induk Pegawai NIP, serta data yang mendukung kriteria-kriteria keputusan. Admin memasukkan update data sesuai kriteria dan mendapatkan rekapan data Pegawai. hasil seleksi dari proses seleksi tersebut. admin juga mendapatkan hasil seleksi yang berupa laporan data Pegawai baru dari proses tersebut.

b. Data Flow Diagram Level 1

Data Flow level 1 Diagram ditunjukkan pada Gambar 3.7.



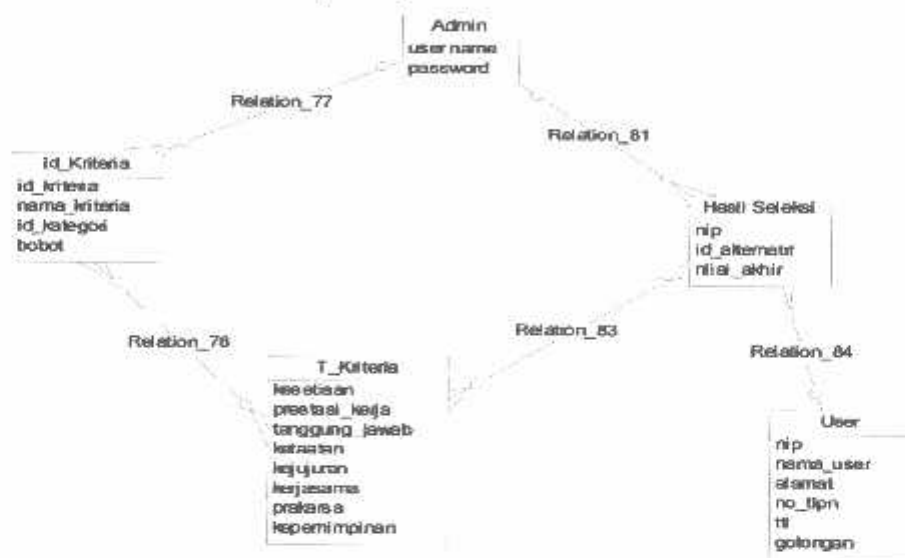
Gambar 3.7 Data Flow Diagram level 1

Gambar 3.7 di atas merupakan alur dari sistem secara lebih rinci. User memasukan data diri sedangkan admin memasukan data kriteria, kemudian data akan tersimpan dalam database. Data yang dimasukkan oleh admin akan diproses melalui perhitungan dan perangkaian untuk mendapatkan hasil nilai sebagai rekomendasi. Hasil akhir setelah proses tersebut akan di tampilkan kepada user calon peternak tersebut. Sedangkan

admin menginputkan update data kriteria jika ada perubahan pada ketentuan kriteria sistem pendukung keputusan tersebut.

3.4.6 Relasi Tabel

Relasi Tabel ditunjukkan pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 Relasi Tabel

Gambar 3.8 menjelaskan hubungan antar table yang menjelaskan hubungan yang berfungsi untuk memudahkan pengelolaan basis data. Relasi yang ada pada gambar di atas yaitu one to many serta many to many meliputi :

1. One to many tabel admin ke id_kriteria.
2. Many to One tabel Hasil Seleksi ke admin.
3. Many to many id_Kriteria ke T_Kriteria.
4. Many to One Hasil Seleksi ke User
5. Many to One Hasil Seleksi ke User

3.4.6 Perancangan Database Tabel

1. Tabel Admin ditunjukkan pada tabel 3.2

Tabel 3.2 Admin

Nama field	Tipe	Ukuran	Keterangan
User name	varchar	250	-
Password	varchar	250	Primary key

2. Tabel Id_Kriteria ditunjukkan pada tabel 3.3

Tabel 3.3 Id_Kriteria

Nama field	Tipe	Ukuran	Keterangan
Id_kriteria	int	11	Primary key
Nama Kriteria	varchar	250	-
Id_Kategori	varchar	250	-
Bobot	int	11	-

3. Tabel Hasil_Seleksi ditunjukkan pada tabel 3.4

Tabel 3.4 Hasil_Seleksi

Nama field	Tipe	Ukuran	Keterangan
Id	int	11	Primary key
Nama	varchar	250	-
Alamat	varchar	250	-
Hasil	varchar	250	-

4. Tabel T_Kriteria ditunjukkan pada tabel 3.5

Tabel 3.5 T_Kriteria

Nama field	Tipe	Ukuran	Keterangan
-------------------	-------------	---------------	-------------------

Id_Kriteria	int	11	Primary key
Kesetiaan	varchar	250	-
Prestasi_Kerja	varchar	250	-
Tanggung_Jawab	varchar	250	-
Ketaatan	varchar	250	-
Kejujuran	varchar	250	-
Kerjasama	varchar	250	-
Prakarsa	varchar	250	-

5. Tabel *User* ditunjukkan pada tabel 3.6

Tabel 3.6 Tabel *User*

Nama field	Tipe	Ukuran	Keterangan
NIP	int	11	Primary key
Nama user	varchar	250	-
Alamat	varchar	250	-
No_Tlp	int	50	-
Golongan	int	50	-

3.5 PERANCANGAN ANTAR MUKA

3.5.1 Desain Interface

Desain antarmuka pemakai (*Desain user interface*) adalah rancangan tampilan program yang dapat dilihat dan bisa dijadikan pandangan awal bagi para pengguna manusia. Dengan perintah-perintah yang diberikan oleh sistem dan bisa digunakan oleh pengguna untuk menjalankan program tersebut. Rancangan tampilan awal antarmuka sistem pendukung keputusan

penentuan kenaikan jabatan pegawai menggunakan metode *Weighted product* (WP) dapat dilihat sebagai berikut :

1. Tampilan form utama

Rancangan Form utama ditunjukkan dpada Gambar 3.9

The image shows a wireframe of a web application's main menu. At the top, there is a horizontal navigation bar with seven buttons labeled: BERANDA, PROFIL, BPC, INFORMASI, TAWARAN, MAJLIS, and SUBSIDIARI. Below this bar is a large rectangular area labeled 'Header'. Underneath the header, the page is divided into two columns. The left column is labeled 'Subsidiari' and contains three stacked rectangular boxes. The right column is labeled 'Beranda' and contains a large, empty rectangular area.

Gambar 3.9 Form Utama

Gambar 3.9 di atas digunakan sebagai rancangan tampilan awal form menu utama web yang merupakan tampilan pembuka dari aplikasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan.

2. Tampilan form Untuk Input NIP Pegawai

Rancangan Form utama Input NIP Pegawai ditunjukkan dpada Gambar 3.10.

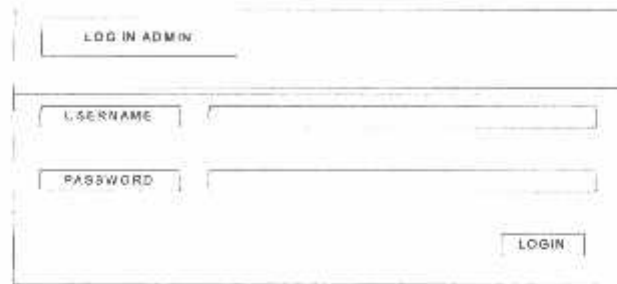
The image shows a wireframe of a form for entering an employee's NIP. At the top left, it is labeled 'SPK'. In the center, there is a heading 'Silahkan Masukkan NIP anda'. Below this heading is a large rectangular input field with the label 'NIP.' to its left. At the bottom center of the form is a 'Submit' button.

Gambar 3.10 Form Utama Input NIP Pegawai

Gambar 3.10 di atas digunakan sebagai rancangan tampilan awal form menu utama untuk input Nomor Induk Pegawai (NIP) pegawai agar dapat mengakses data-data Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

3. Tampilan form login

Rancangan Form Login ditunjukkan dpada Gambar 3.11



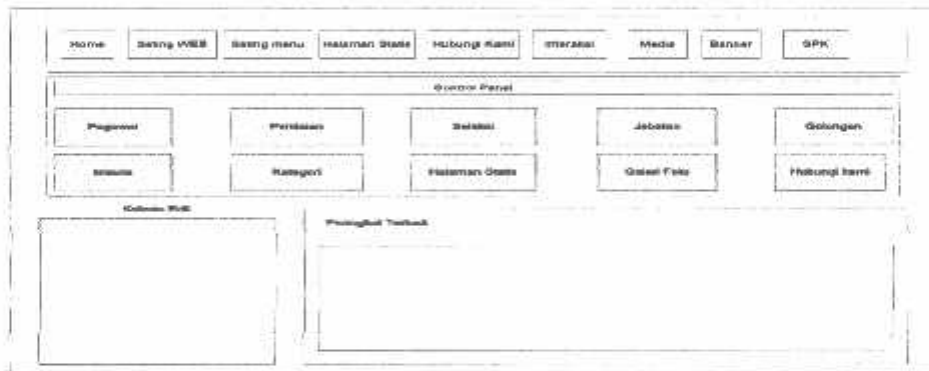
The image shows a login form titled "LOG IN ADMIN". It contains two input fields: "USERNAME" and "PASSWORD". Below these fields is a "LOGIN" button.

Gambar 3.11 Form Login

Gambar 3.11 di atas digunakan sebagai rancangan tampilan form login yang digunakan admin untuk login dan mengakses program sistem pengambilan keputusan ini.

4. Tampilan form konten admin

Rancangan Form Konten Admin ditunjukkan dpada Gambar 3.12



The image shows an admin content management interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for "home", "Bentang WEB", "Bentang menu", "Halaman State", "Hubungi Kami", "Iklan", "Media", "Bantuan", and "GPK". Below this is a "Grup Panel" section containing buttons for "Pegawai", "Perizinan", "Balok", "Jabatan", "Golongan", "Masa", "Kategori", "Halaman State", "Gawai Foto", and "Hubungi Kami". At the bottom, there are two large empty rectangular boxes labeled "Kolom Web" and "Pengisian Textbox".

Gambar 3.12 Form Konten Admin

Gambar 3.12 di atas digunakan sebagai rancangan tampilan form data konten admin, yang berisi menu home, edit, tambah serta laporan. Digunakan oleh admin untuk login dan bisa akses menu yang disediakan di sistem pengambilan keputusan ini.

5. Tampilan From Tambah Pegawai

Rancangan Form Tambah Pegawai ditunjukkan dpada Gambar 3.13

No	Induk	Nama	Alamat	No. Telepon	Jabatan	Uraian	Tgl. Masuk	Aksi	
									<input type="button" value="TAMBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Gambar 3.13 Form Tambah Pegawai

Gambar 3.13 di atas adalah rancangan form tambah data Pegawai yang digunakan oleh admin untuk menambahkan data Pegawai kedalam sistem penentuan Kenaikan Jabatan apabila ada penambahan data Pegawai.

6. Tampilan Form Penilaian Pegawai

Rancangan Form Tambah Data ditunjukkan dpada Gambar 3.14

No	Pegawai	Kecelakaan	Prestasi Kerja	Tanggung Jawab	Kedisiplinan	Kepatuhan	Kerja Sama	Prokama	Kapabilitas	Aksi
										<input type="button" value="EDIT"/>

Gambar 3.14 form tambah data

Gambar 3.14 di atas adalah rancangan form edit data yang digunakan oleh admin untuk melakukan edit data sistem Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

7. Tampilan Form Tambah Kriteria Pegawai

Rancangan Form Tambah Kriteria ditunjukkan dpada Gambar 3.15

No	Nama Kriteria	Kategori	Aksi
			<input type="button" value="Edit"/>

Gambar 3.15 Form Tambah Kriteria Pegawai

Gambar 3.15 di atas adalah rancangan form Tambah data yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan Kriteria Pegawai apa bila ada kriteria yang belum tercantumkan.

8. Tampilan Form Tambah Kategori

Rancangan Form Tambah Kategori ditunjukkan dpada Gambar 3.16

No	Nama Keterangan	Aksi
		<input type="button" value="Edit"/>

Gambar 3.16 Form Tambah Kategori

Gambar 3.16 di atas adalah rancangan form Tambah Kategori yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan Kategori Pegawai apa bila ada yang belum tercantumkan.

9. Tampilan Form Hasil Seleksi

Rancangan Form Hasil Pegawai ditunjukkan dpada Gambar 3.17

No	Pegawai	Hasil

Gambar 3.17 Form Hasil Seleksi

Gambar 3.17 di atas adalah rancangan form Hasil Seleksi yang digunakan oleh admin untuk melihat hasil dari proses perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP).

10. Tampilan Form Tambah Jabatan

Rancangan Form Tambah Jabatan ditunjukkan dpada Gambar 3.18

No	Nama Jabatan	Aksi
		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.18 Form Tambah Jabatan

Gambar 3.18 di atas adalah rancangan form Tambah Jabatan yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan Jabtan Pegawai apa bila ada yang belum tercantumkan.

11. Tampilan Form Tambah Golongan

Rancangan Form Tambah Golongan ditunjukkan dpada Gambar 3.19

No	Nama Golongan	Aksi
		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.19 Form Tambah Golongan

Gambar 3.19 di atas adalah rancangan form Tambah Golongan yang digunakan oleh admin untuk melakukan penambahan golongan Pegawai atau menghapusnya.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem yang digunakan dalam pembuatan aplikasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan Kabupaten Teluk Bintuni meliputi software (perangkat lunak) dan hardware (perangkat keras), yang keduanya saling mendukung satu sama lain.

4.1.1 Software

Software (perangkat lunak) yang digunakan dalam pembuatan aplikasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan Kabupaten Teluk Bintuni ini yaitu :

1. *Windows 7*
2. *Macromedia Dreamweaver8*
3. *Web Browser*

4.1.2 Hardware

Hardware (perangkat keras) yang digunakan dalam pembuatan aplikasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan Kabupaten Teluk Bintuni ini yaitu:

1. *Intel Pentium Processor T4200 (2.0 GHz, 800 MHz FSB, 1 MB L2 cache).*
2. *Intel GMA 4500M.*
3. *Kapasitas Harddisk 250 GB HDD.*
4. *1 GB DDR3 Memory.*
5. *Monitor 14.0" HD Acer CineCrystal™ LED LCD.*
6. *Acer Nplify™ 802.11 b/g/n*
7. *Sistem operasi yang digunakan sebagai penghubung perangkat lunak dan perangkat keras dalam pembuatan aplikasi sistem pendukung kenaikan*

jabatan Kabupaten Teluk Bintuni ini, menggunakan sistem operasi *Microsoft Windows 7 Ultimate 32-bit*.

4.2 Implementasi

Implementasi merupakan kelanjutan dari perancangan aplikasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan Kabupaten Teluk Bintuni yang akan melakukan perhitungan menggunakan metode *Weighted Product (WP)*. Implementasi ini terdapat *interface* yaitu user yang menginputkan data berupa Nomor Induk Pegawai (NIP) dan admin yang akan melakukan inputan data berupa nilai-nilai yang akan dilakukan perhitungan.

4.2.1 Implementasi User Interface

Implementasi *user interface* (antarmuka pengguna) sistem pendukung keputusan ini mempunyai 8 halaman.

4.2.1.1 Implementasi Form Utama User

Form utama *user* merupakan tampilan awal dari sistem aplikasi pendukung keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Kabupaten Teluk Bintuni, dapat dilihat pada Gambar 4.1



Gambar 4.1 Form Utama *User*

Gambar 4.1 form utama *User* diatas selain menu utama Sistem pendukung keputusan juga terdapat macam-macam menu pilihan untuk *User* diantaranya menu login *User*, dimana *User* memasukan Nomor Induk Pegawai (NIP) untuk melihat hasil Seliksi penilaian pegawai melalui Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan.

4.2.1.2 Implementasi Form *User* Input Nomor Induk Pegawai (NIP)

Untuk mengetahui Hasil dari Penilaian dari sistem aplikasi pendukung keputusan kenaikan jabatan, *user* harus memasukan Nomor Induk Pegawai (NIP) yang ditunjukkan pada gambar 4.2 :

Gambar 4.2 Form Utama Input Nomor Induk Pegawai (NIP) *User*

Gambar 4.2 di atas digunakan sebagai tampilan awal form menu utama untuk input Nomor Induk Pegawai (NIP), pegawai agar dapat mengakses data-data Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

4.2.1.3 Implementasi Form Utama Hasil *User*

Untuk mengetahui hasil dari Penilaian dari sistem aplikasi pendukung keputusan kenaikan jabatan, *user* harus memasukan Nomor Induk Pegawai (NIP) yang ditunjukkan pada Gambar 4.3.

SPK

Beda diri anda :



NIP : NIP.640010289
 Nama : Mujid Fimbay, 15 November 1997
 Tempat, Tgl Lahir : Babo, 15 November 1997
 Alamat : Babo
 No. Telepon : -
 Email : -
 Badan : Staf Dinas Perekonomian Dan Pendapatan Daerah
 Golongan : III/a

Keaktifan	Prestasi Kerja	Tempung Jarak	Kelakuan	Kepugutan	Kerjasama	Profikasi	Kepemimpinan
5	4	3	2	5	3	3	3
0.1666	0.1333	-0.1	0.0666	0.1666	0.1	0.1	-0.1666
304	447	413	409	304	416	215	344
3.8958	2.2653	0.8475	1.4987	0.4000	1.6077	1.7108	0.3202
S = 11.0843479452				U = 24.7678404794			

Berdasarkan tabel nilai hasil seleksi kenaikan jabatan di atas dinyatakan bahwa Bapak / Ibu Mujid Fimbay berhak untuk mendapatkan kenaikan jabatan dari golongan IIIa menjadi golongan IIIb

Bobot	partisipasi Bobot (w)	nilai awal (a)	a pangkat w (h)	S = hasil kali semua A x V x W maka 6577
-------	-----------------------	----------------	-----------------	--

Gambar 4.3 Form Utama Hasil dari Sistem pendukung Keputusan

Gambar 4.3 menunjukkan tampilan hasil data-data Penilaian yang sudah disimpan dalam database dan diproses sesuai nilai bobot dan perhitungan menggunakan Metode *Weighted product* (WP) Sehingga dari proses tersebut bisa menghasilkan rekomendasi hasil Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

4.2.1.4 Implementasi Form Login Admin

Pada Form login ini, Admin diwajibkan untuk login agar bisa mengakses konten admin untuk update data-data Pegawai serta melihat laporan hasil. berikut tampilan login admin yang ditunjukkan pada Gambar 4.4 :

Gambar 4.4 Form Login Admin

Pada halaman login, admin memasukkan username dan password setelah login atau masuk, admin dapat mengakses konten-konten halaman admin yang berfungsi untuk mengupdate pembaruan data-data kriteria ataupun mengubah nilai untuk proses perhitungan menggunakan metode WP (*Weighted Product*). admin juga dapat melihat laporan hasil perhitungan oleh user yang sudah menggunakan aplikasi ini.

4.2.1.5 Implementasi Form Utama Admin

Form admin merupakan tampilan awal form admin setelah melakukan login berikut gambar yang ditampilkan dapat dilihat pada Gambar 4.5

Nama Kriteria	Kategori	Bobot
Musik	Berat	5
Struktur Geop	Berat	4
Tanggung Jawab	Cara	3
Kemampuan	Berat	2
Kepercayaan	Berat	3
Karya Baru	Berat	2
Prinsipal	Berat	2
Kategori	Cara	3

ID	Nama	Email
001	Prinsipal	0.1767965471046
002	Prinsipal	0.2045716527146
003	Prinsipal	0.2045716527146
004	Prinsipal	0.2045716527146
005	Prinsipal	0.2045716527146

Gambar 4.5 Form Tampilan Utama Admin

Pada form admin diatas selain terlihat menu utama untuk pengisian kriteria juga terdapat menu edit, tambah data serta menu laporan untuk admin tentang aplikasi pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai.

4.2.1.6 Implementasi Form Edit atau Tambah Data Pegawai

Form edit data pegawai di gunaka admin untuk mengakses atau mengedit dan menambah data pegawai untuk selanjutnya bisa di gunakan dalam penentuan keputusan kenaikan jabatan, berikut tampilan form edit data pegawai yang ditunjukan pada gambar 4.6.

Pegawai

No	Foto	Nama	Alamat	No. Kelengkapan	Jabatan	Golongan	Tgl. Masuk	Akar
1		Paku, Beni	Kali Mendo	-	Staff Bagian Administrasi dan Hubungan Dengan	22,2	28 September 2002	10.11
2		Osman Thohirulhikmah, S.Pd, M.Pd	GR. 42	-	Pr. Kepala Seksi, Seksi, Kepala Perencanaan, Kerja, Mutu dan Perbaikan	22,2	28 Oktober 2006	10.11
3		Yulianto, P. S, MAgg, S. Pd, M. Pd	Bekasi	-	St. Kepala Seksi Mutu dan Pengembangan Masyarakat dan Kerja Mutu dan Perbaikan	22,2	28 Oktober 2007	10.11
4		Muzit, Mubdy	Batu	-	Staff Dinas Perencanaan dan Pengembangan Daerah	22,2	28 Oktober 2008	10.11
5		Harinus Halidhan	Kabupaten Batu	-	St. Kepala Seksi Bagian Kerja dan Pelaksanaan	22,2	28 September 2008	10.11

- First - Prev N Next - Last -

Gambar 4.6 Form edit atau tambah data pegawai






Pada form admin diatas selain terlihat menu utama untuk menambah data pegawai juga terdapat menu untuk mengedit data pegawai, serta dapat menghapus data pegawai. agar selanjutnya dapat di proses pada perhitungan sistem pendukung keputusan (SPK).

4.2.1.7 Implementasi Form Penilaian

Form penilaian gunakan admin untuk menambahkan data nilai-nilai yang akan di gunakan dalam *system* pendukung keputusan kenaikan jabatan (SPK), yang ditunjukan pada gambar 4.7.

Home Setting Web Setting Menu Halaman Statis Kelengkapan Konten Interaksi Media Banner SPK View Web Logout

Penilaian

No	Keputusan	Kemampuan	Prevalensi Masalah	Tanggapan Awal	Waktu	Keputusan	Skor Sama	Praktisitas	Keputusan/Keputusan	Aksi
1	 NIR-34001574 Solutif Solusinya	400	300	325	400	200	300	200	300	6.0/7
2	 NIR-34001576 Mujat Fintasy	300	400	450	400	300	400	300	400	6.0/7
3	 NIR-34001577 Yaelson R.R, M.MW., A.1410.20	400	300	325	400	200	300	200	300	6.0/7
4	 NIR-34001578 Dobut Terstruktur, A.1410.20	300	400	325	400	200	300	200	300	6.0/7
5	 NIR-34001579 Pulu Solusi	400	300	325	400	200	300	200	300	6.0/7

< First Prev Next > Last >

Gambar 4.7 Form Penilaian

Pada halaman penilaian, admin bisa menambahkan data berupa angka-angka supaya dapat di proses melalui system pendukung keputusan (SPK), dengan menggunakan metode *Weighted Product* (WP).

4.2.1.8 Implementasi Form Kriteria

Form kriteria, dapat di akses oleh admin untuk melakukan penambahan kriteria, maupun hapus kriteria. berikut tampilan form laporan data yang ditunjukan pada gambar 4.8 :

Home Setting Web Setting Menu Halaman Statis Kelengkapan Konten Interaksi Media Banner SPK View Web Logout

Kriteria

Tambah Kriteria

No	Nama Kriteria	Kategori	Bobot	Aksi
1	Keputusan	Cost	1	6.0/7 Hapus
2	Praktisitas	Benefit	1	6.0/7 Hapus
3	Kerja Sama	Benefit	3	6.0/7 Hapus
4	Kepuasan	Benefit	5	6.0/7 Hapus
5	Keputusan	Benefit	2	6.0/7 Hapus
6	Tanggapan Awal	Cost	1	6.0/7 Hapus
7	Prevalensi Risiko	Benefit	4	6.0/7 Hapus
8	Waktu	Benefit	1	6.0/7 Hapus

*) Anda tidak kriteria tidak bisa dihapus, tapi bisa di non-aktifkan melalui edit kriteria.

< First Prev Next > Last >






Gambar 4.8 Form Kriteria

Pada halaman kriteria ini, admin bisa melakukan edit data kriteria maupun tambah data yang akan di implementasikan pada admin untuk melakukan proses perhitungan dengan menggunakan metode WP (*Weighted Product*).

4.2.1.9 Implementasi Form Hasil Seleksi

Form hasil seleksi, dapat di akses oleh admin untuk melihat hasil seleksi penentuan keputusan kenaikan jabatan pegawai, berikut tampilan form hasil seleksi data yang ditunjukkan pada gambar 4.9.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: Home, Setting Web, Setting Menu, Halaman Statis, Hubungi Kami, Informasi, Media, Banner, SPK, View Web, and Logout. The main content area is titled 'Hasil Seleksi' and contains a table with the following data:

No	Pegawai	Hasil
1	 NP: 182041231 Ranius Sofibao	0.2064950294602
2	 NP: 192001050 Yoni Ibrani	0.20635530368195
3	 NP: 140026270 Obed Tanubus, A.Md.Pi	0.2061786896658
4	 NP: 140025000 Yedon F.R. Vitaru, A.Md.Pi	0.2015770620796
5	 NP: 140020289 Rizal Praditya	0.17638860470298

At the bottom of the table, there are navigation controls: < First, < Prev, Next, > Last, >

Gambar 4.9 Form Hasil seleksi

Pada halaman ini, terdapat hasil seleksi dari data pegawai yang ditunjukkan kepada pegawai agar dapat melihat hasil dari seleksi melalui sistem pendukung keputusan penentuan kenaikan jabatan pegawai kabupaten teluk bintuni, sehingga sehingga *user* dapat mengetahui hasilnya.

4.3 Pengujian

Setelah tahapan implementasi, tahapan selanjutnya adalah tahapan pengujian sistem pengambilan keputusan yang telah dibuat. Pengujian dilakukan untuk mengetahui keakuratan hasil penghitungan yang dihasilkan oleh sistem pendukung keputusan dengan metode yang sudah ditentukan.

4.3.1 Pengujian keputusan

Sesuai dengan penilaian pembobotan kriteria, maka bisa dilakukan perhitungan untuk pendukung keputusan penentuan kenaikan jabatan pegawai dengan menggunakan metode *Weighted Product* (WP).

4.3.2 Penentuan bobot kriteria

Terdapat 8 (Delapan) buah kriteria beserta bobotnya yang dijadikan dasar pengambilan keputusan penentuan Kenaikan Jabatan. Kriteria dan bobot yang ada sebagai berikut :

Tabel 4.1 Tabel Pemberian Bobot

Kriteria	Inisial	Bobot	Hasil Perbaikan Bobot
Kesetiaan	C1	5	0,1667
Prestasi Kerja	C2	3	0,1
Tanggung Jawab	C3	3	0,1
Ketaatan	C4	5	0,1667
Kejujuran	C5	2	0,0667
Kerjasama	C6	3	0,1
Prakarsa	C7	4	0,1334
Kepemimpinan	C8	5	0,1667

Keterangan Tabel 4.1 :

Dalam memberikan Nilai Bobot pada kriteria admin memilih Kesetiaan, Ketaatan dan Kepemimpinan dengan memberikan Nilai 5 karena Admin berpacu dalam ketentuan yang berlaku, yang dimana dari ketiga kriteria tersebut memang sangat berpengaruh. Sedangkan Prakarsa diberikan bobot 4 karena

berpengaruh. Sedangkan Prestasi Kerja, Tanggung Jawab dan kerjasama diberikan bobot 3 karena cukup berpengaruh. Sedangkan Kejujuran diberikan bobot 2 kurang memenuhi syarat untuk di berikan bobot tinggi.

a. Pemberian bobot Preferensi

$$W = (5, 3, 3, 5, 2, 3, 4, 5), \sum W = 30$$

b. Perbaikan Bobot

$$W_1 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

$$W_2 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_3 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_4 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

$$W_5 = \frac{2}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,0667$$

$$W_6 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_7 = \frac{4}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1334$$

$$W_8 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

Contoh kasus :

1. Korinus Refideso, Mujid Fimbay, Yeduton F,R.Matani,A,MP,PI, Obed Tarukbua, A.Md.PI dan Felix Ibori pegawai kabupaten teluk bintuni ingin melihat hasil penilaian melalui system pendukung keputusan dengan menggunakan metode *Weighted Product* (WP) yaitu sebagai berikut. Keterangan penilaian ditunjukkan pada Tabel 4.1, Tabel 4.2, Tabel 4.3, Tabel 4.4, Tabel 4.5.

Tabel 4.1 konversi data kriteria Korinus Refideso ke nilai angka

		Sub Kriteria											Total Sub Kriteria
Pegawai	Nilai Bobot	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	
A1	5	90	98	96	85	94							463
	3	89	96	90	80	78	88	99					462
	3	87	95	89	80	70	94						515
	5	89	97	89	79	78							432
	2	98	95	97									290
	3	97	89	95	95	99	87						562
	4	98	70	77									245
	5	80	77	90	90	95	89	98	96	89	89	89	982

Tabel 4.2 konversi data kriteria Mujid Fimbay ke nilai angka

		Sub Kriteria											Total Sub Kriteria
Pegawai	Nilai Bobot	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	
A2	5	57	65	67	50	67							306
	3	67	79	55	57	71	70	68					467
	3	76	67	75	58	69	68						413
	5	79	90	85	74	75							403
	2	73	72	56									201
	3	57	64	78	79	72	66						416
	4	60	69	86									215
	5	78	77	98	79	66	78	67	85	68	72	76	844

bidang tugasnya.

C4 : tidak pernah menjadi simpatisan atau anggota perkumpulan atau tidak pernah terlibat dalam gerakan yang bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, bentuk Negara Kesatuan Republik Indonesia, atau Pemerintah.

C5 : tidak pernah mengeluarkan ucapan, membuat tulisan, atau melakukan tindakan yang dapat dinilai bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara, dan Pemerintah.

2. C2 = Prestasi Kerja

C1 : Selalu melaksanakan tugas secara berdayaguna dan berhasilguna.

C2 : mempunyai kecakapan dan menguasai segala seluk beluk bidang tugasnya.

C3 : mempunyai pengalaman yang luas di bidang tugasnya.

C4 : mempunyai ketrampilan yang cukup dalam melaksanakan tugasnya.

C5 : bersungguh-sungguh melaksanakan tugasnya kalau ada dorongan.

C6 : adakalanya tidak mencapai hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun dalam arti jumlah.

C7 : berkali-kali terganggu kesehatan jasmaninya sehingga sering terganggu pelaksanaan tugasnya.

3. C3 = Tanggung Jawab

C1 : selalu berada ditempat tugasnya dalam segala keadaan.

C2 : pada umumnya menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat pada waktunya.

C3 : pada umumnya tidak pernah berusaha melemparkan kesalahan yang dibuatnya kepada orang lain.

C4 : pada umumnya mengutamakan kepentingan dinas, tetapi dalam keadaan terdesak adakalanya kurang mengutamakan kepentingan dinas.

- C5 : pada umumnya berani memikul resiko dari keputusan yang diambil atau tindakan yang dilakukannya, tetapi adakalanya berusaha melibatkan orang lain.
4. C4 = ketaatan
- C1 : selalu mentaati perintah kedinasan yang diberikan oleh atas yang berwenang dengan sebaik-baiknya.
- C2 : selalu mentaati ketentuan-ketentuan jam kerja.
- C3 : selalu bersikap sopan santun.
- C4 : pada umumnya mentaati peraturan perundang-undangan dan atau peraturan kedinasan yang berlaku.
- C5 : pada umumnya memberikan pelayanan terhadap masyarakat dengan baik sesuai dengan bidang tugasnya.
5. C5 = kejujuran
- C1 : pada umumnya melaksanakan tugas dengan ikhlas.
- C2 : Karena terpengaruh oleh lingkungan, adakalanya menyimpang dari wewenangnya, tetapi tidak menimbulkan kerugian terhadap Negara dan masyarakat.
- C3 : Adakalanya hasil kerjanya dilaporkan kepada atasan kurang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
6. C6 = Kerjasama
- C1 : Mengetahui secara mendalam bidang tugas orang lain yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.
- C2 : Dengan cepatnya dapat menyesuaikan pendapatnya dengan pendapat orang lain, apabila yakin bahwa pendapat orang lain itu benar.
- C3 : Selalu bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah walaupun ia tidak sependapat.
- C4 : Pada umumnya menghargai pendapat orang lain.
-

- C5 : Pada umumnya bersedia mempertimbangkan dan menerima usul yang baik dari orang lain.
- C6 : Pada umumnya mampu bekerja bersama-sama dengan orang lain menurut waktu dan bidang tugas yang ditentukan.
7. C7 = Prakarsa
- C1 : Pada umumnya selalu berusaha memberikan saran yang dipandang baik dan berguna kepada atasan, baik diminta atau tidak diminta mengenai atau yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas.
- C2 : tanpa petunjuk atau perintah dari atasan adakalanya lambat mengambil keputusan atau melakukan tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan tugasnya.
- C3 : kurang berusaha mencari tata cara kerja baru dalam mencapai dayaguna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.
8. C8 = Kepemimpinan
- C1 : selalu mampu mengemukakan pendapatnya dengan jelas kepada orang lain.
- C2 : selalu berusaha memupuk dan mengembangkan kerjasama.
- C3 : pada umumnya menguasai dengan sepenuhnya bidang tugasnya.
- C4 : pada umumnya bertindak tegas dan tidak memihak.
- C5 : pada umumnya memberikan teladan baik.
- C6 : mengetahui kemampuan dan batas kemampuan bawahan.
- C7 : pada umumnya memperhatikan nasib dan mendorong kemajuan bawahan.
- C8 : adakalanya kurang cepat dan kurang tepat dalam mengambil keputusan.
- C9 : adakalanya kurang tepat menentukan prioritas.
- C10 : adakalanya kurang mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugasnya.
- C11 : adakalanya saran-saran yang baik dari bawahan kurang diperhatikan
-

Tabel 4.6 konversi data kriteria pegawai ke nilai angka

Alternatif	Kriteria							
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
A1	463	462	515	432	290	562	245	982
A2	306	467	413	403	201	416	215	844
A3	433	584	583	457	278	530	265	1006
A4	442	661	544	474	257	547	292	1046
A5	461	613	554	433	262	525	285	973

Keterangan Tabel 4.5 :

A1 = Pegawai C1 = Kesetiaan C6 = Kerjasama
 A2 = Pegawai C2 = Prestasi Kerja C7 = Prakarsa
 A3 = Pegawai C3 = Tanggung Jawab C8 = Kepemimpinan
 A4 = Pegawai C4 = ketaatan
 A5 = Pegawai C5 = kejujuran

a. Pemberian bobot Preferensi

$$W = (5, 3, 3, 5, 2, 3, 4, 5), \sum w = 30$$

b. Perbaikan Bobot

$$W_1 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

$$W_2 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_3 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_4 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

$$W_5 = \frac{2}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,0667$$

$$W_6 = \frac{3}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1$$

$$W_7 = \frac{4}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1334$$

$$W_8 = \frac{5}{5+3+3+5+2+3+4+5} = 0,1667$$

Bobot diatas yang akan di pangkatkan dengan kriteria data penilaian pegawai yang selanjutnya proses perhitungan nilai preferensi alternatif.

a. Perhitungan preferensi alternatif

$$A_1 = (463^{0,1667})(620^{0,1})(515^{0,1})(432^{0,1667})(290^{0,0667})(562^{0,1})(245^{0,1334})(982^{0,1667}) = 14,019$$

$$A_2 = (306^{0,1667})(467^{0,1})(413^{0,1})(403^{0,1667})(201^{0,0667})(416^{0,1})(215^{0,1334})(844^{0,1667}) = 11,847$$

$$A_3 = (433^{0,1667})(584^{0,1})(583^{0,1})(457^{0,1667})(278^{0,0667})(530^{0,1})(265^{0,1334})(1006^{0,1667}) = 13,512$$

$$A_4 = (442^{0,1667})(661^{0,1})(544^{0,1})(474^{0,1667})(257^{0,0667})(547^{0,1})(292^{0,1334})(1046^{0,1667}) = 13,819$$

$$A_5 = (461^{0,1667})(613^{0,1})(554^{0,1})(433^{0,1667})(262^{0,0667})(525^{0,1})(295^{0,1334})(973^{0,1667}) = 13,832$$

b. Preferensi Relatif setiap Alternatif

$$V_1 = \frac{14,019}{14,019+11,847+13,512+13,819+13,832} = 0,209$$

$$V_2 = \frac{11,847}{14,019 + 11,847 + 13,512 + 13,819 + 13,832} = 0,177$$

$$V_3 = \frac{13,512}{14,019 + 11,847 + 13,512 + 13,819 + 13,832} = 0,202$$

$$V_4 = \frac{13,819}{14,019 + 11,847 + 13,512 + 13,819 + 13,832} = 0,207$$


$$V_5 = \frac{13,832}{14,019 + 11,847 + 13,512 + 13,819 + 13,832} = 0,207$$

Sesuai dengan proses perhitungan diatas, mendapatkan hasil akhir dari perhitungan WP (Weighted Product) kepada tiap-tiap alternatif atau pegawai. berikut hasil perhitungan menggunakan aplikasi ditunjukkan pada Gambar 4.10

1. Tampilan hasil Korinus Refideso

Tampilan hasil Korinus refideso ditunjukkan pada Gambar 4.10

SPK

Data User: 

NIP: 199001031001
 Nama: Korinus Refideso, 28 Juni 1990
 Tempat, Tanggal Lahir: Bekasi, 28 Juni 1990
 Alamat: Karangah Baru
 No. Telepon:
 Email:
 Pekerjaan: Pj. Kepala Sub Bagian Sani Dan Telekomunikasi
 Golongan: II/c

Print | Logout

Kategori	Prekualifikasi	Tersedia	Kelebihan	Mengurangi	Keuntungan	Pesentase	Keperluan
1	2	3	4	5	6	7	8
0.5000	0.5000	0.5	0.5000	0.5000	0.5	0.5	0.5000
0.50	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.7500	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000	0.5000

Perusahaan NBP ini akan melaksanakan seleksi di Area Administrasi Sani dan Telekomunikasi untuk mendapatkan karyawan jabatan dan golongan ke tingkat pertama.

Login | Manajemen | Logout

Gambar 4.10 Hasil Perhitungan Korinus Refideso

2. Tampilan hasil Mujid Fimbay

Tampilan hasil Mujid Fimbay ditunjukkan pada Gambar 4.11

SPK
Data diri anda :



NIP : NIP.640610269
 Nama : Mujid Fimbay, 15 November 1997
 Tempat, Tgl Lahir : Babo, 15 November 1997
 Alamat : Babo
 No. Telepon : -
 Email : -
 Bagian : Staf Dinas Perkebunan Dan Pendapatan Daerah
 Golongan : III/a

Keahlian	Persentase Kerja	Tanggung Jawab	Makro	Kejuruan	Mengasah	Prestasi	Kepercayaan
1	4	5	2	5	3	3	8
0.8066	0.1303	-0.2	0.2668	0.2666	0.1	0.1	-0.2668
300	467	423	408	204	456	212	444
0.8966	0.2663	0.5478	0.4997	0.4200	0.6272	0.7339	0.3262
Σ = 11.2663479542				Σ = 11.277196647948			

Berdasarkan tabel nilai hasil seleksi kenaikan jabatan di atas dinyatakan bahwa Bapak / Ibu Mujid Fimbay berhak untuk mendapatkan kenaikan jabatan dari golongan III/a menjadi golongan III/b


AGORA
perbaikan bobot (v)
nilai awal (a)
kepercayaan (p)
© 2007 PT. Sinar Dunia P. (P) Tbk. SASTA

Gambar 4.11 Hasil Perhitungan Mujid Fimbay

3. Tampilan hasil Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI

Tampilan hasil Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI ditunjukkan pada Gambar 4.12.

SPK
Data diri anda :



NIP : NIP.640628000
 Nama : Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI, 04 Februari 1978
 Tempat, Tgl Lahir : Marokwani, 04 Februari 1975
 Alamat : Babuni
 No. Telepon : -
 Email : -
 Bagian : PL, Kepala Seksi Konektivitas Dan Pengalihan Kebijakan Laut, Dinas Kelautan Dan Perikanan
 Golongan : II/b

Keahlian	Persentase Kerja	Tanggung Jawab	Makro	Kejuruan	Mengasah	Prestasi	Kepercayaan
1	4	2	2	5	3	3	8
0.8066	0.1303	-0.1	0.2668	0.2666	0.1	0.1	-0.2668
493	404	369	487	276	530	263	300
0.7666	0.5333	0.4200	0.5999	0.5847	0.6704	0.5478	0.6262
Σ = 11.277196647948				Σ = 11.2663479542			

Berdasarkan tabel nilai hasil seleksi kenaikan jabatan di atas dinyatakan bahwa Bapak / Ibu Yeduton F.R. Matani, A.MP.PI berhak untuk mendapatkan kenaikan jabatan dari golongan III/a menjadi golongan III/b

AGORA
perbaikan bobot (v)
nilai awal (a)
kepercayaan (p)
© 2007 PT. Sinar Dunia P. (P) Tbk. SASTA

Gambar 4.12 Hasil Perhitungan Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI

4. Tampilan hasil Obed Tarukbua, A.Md.PI

Tampilan hasil Obed Tarukbua, A.Md.PI ditunjukkan pada Gambar 4.13

SPK
Data diri anda :



NIP : NIP.640026370
 Nama : Obed Tarukbua, A.Md.PI, 06 Oktober 1975
 Tempat, Tgl Lahir : Padang Sapo, 06 Oktober 1975
 Alamat : SP VI
 No. Telepon : -
 Email : -
 Badan : ps. Keptab Sekeloa Sng Usaha Perancangan
 Dinas Kebutan Dan Perikanan
 Golongan : 32/b

Waktu	Prestasi Kerja	Tanggung Jawab	Kemampuan	Kepuasan	Keterampilan	Prestasi	Kepemimpinan
1	2	3	4	5	6	7	8
0.1000	0.1000	0.1	0.1000	0.1000	0.1	0.1	0.1000
44	44	44	474	207	647	262	1044
0.7000	0.7000	0.1000	0.4070	0.1000	0.4700	0.7000	0.1000

Berdasarkan tabel nilai hasil seleksi jabatan di atas dinyatakan bahwa Bapak / Ibu Obed Tarukbua, A. Md. PI berhak untuk mendapatkan kenaikan jabatan dari golongan 32/b menjadi golongan 32/c.

Bobot
perubahan bobot (%)
nilai awal (a)
a pangkat (b)
B = hasil dari bobot B, B = hasil dari

Gambar 4.13 Hasil Perhitungan Obed Tarukbua, A.Md.PI

5. Tampilan hasil Felix Ibori

Tampilan hasil Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI ditunjukkan pada Gambar

4.14

SPK
Data diri anda :



NIP : NIP.800001500
 Nama : Felix Ibori, 19 Februari 2014
 Tempat, Tgl Lahir : Terikburu, 19 Februari 2014
 Alamat : KBR K0204
 No. Telepon : -
 Email : -
 Badan : Staf Badan Kepegawaian Sekretariat Daerah
 Golongan : 32/c

Waktu	Prestasi Kerja	Tanggung Jawab	Kemampuan	Kepuasan	Keterampilan	Prestasi	Kepemimpinan
1	2	3	4	5	6	7	8
0.1000	0.1000	0.1	0.1000	0.1000	0.1	0.1	0.1000
481	411	554	453	262	625	266	177
0.7900	0.3000	0.1000	0.1000	0.1000	0.1000	0.7000	0.1000

Berdasarkan tabel nilai hasil seleksi jabatan di atas dinyatakan bahwa Bapak / Ibu Felix Ibori berhak untuk mendapatkan kenaikan jabatan dari golongan 32/b menjadi golongan 32/c.

Bobot
perubahan bobot (%)
nilai awal (a)
a pangkat (b)
B = hasil dari bobot B, B = hasil dari

Gambar 4.14 Hasil Perhitungan Felix Ibori

4.3.3 Perbandingan hasil Perhitungan Program vs manual

Hasil pengujian perhitungan Program vs Manual ditunjukkan pada Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Tabel Pengujian Program vs Manual

No	Pegawai yang di Nilai	Hasil Perhitungan Program	Hasil Perhitungan Manual	Hasil %
1	Korinus Refideso	0,20914902984102	0,209	0,07%
2	Mujid Fimbay	0,17673960470748	0,177	0,14%
3	Yeduton F.R.Matani, A.MP.PI	0,20157709207096	0,202	0,2%
4	Obed Tarukbua, A.Md.PI	0,20617868969858	0,207	0,003%
5	Felix Ibori	0,20635558368195	0,207	0,003%

$$\frac{0,20914902984102 - 0,209}{0,20914902984102} \times 100 \% = 0,07 \%$$

$$\frac{0,17673960470748 - 0,177}{0,17673960470748} \times 100 \% = 0,14 \%$$

$$\frac{0,20157709207096 - 0,202}{0,20157709207096} \times 100 \% = 0,2 \%$$

$$\frac{0,20617868969858 - 0,207}{0,20617868969858} \times 100 \% = 0,003 \%$$

$$\frac{0,20635558368195 - 0,207}{0,20635558368195} \times 100 \% = 0,003 \%$$

Berdasarkan pengujian dari kelima pegawai dihitung melalui program maupun manual dapat disimpulkan bahwa 0,07% keakuratan dari pegawai 1, 0,14% keakuratan dari pegawai 2, 0,2% keakuratan dari pegawai 3, 0,003% keakuratan dari pegawai 4, 0,003% keakuratan dari pegawai 5.

sedangkan berdasarkan perhitungan program dan manual dengan menentukan nilai rata-rata dari sebuah data diperlukan rumus yang disebut dengan *mean*:

$$\frac{0,07\%+0,14\%+0,2\%+0,003\%+0,003\%}{5} = \frac{0,416\%}{5} = 0,0832 \%$$

Jadi hasil pethitungan program dan manual dengan menentukan nilai rata-rata dari sebuah data adalah 0,0832 %.

4.3.4 Pengujian sistem

Penulis memberikan pengujian terhadap aplikasi dengan menjalankannya didalam beberapa Sistem Operasi. Seperti ditunjukkan pada Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Tabel Pengujian Sistem

Sistem Operasi	Pengujian		
	Berjalan Sukses	Kurang Sukses	Tidak Berjalan
Windows Vista	√	-	-
Windows 7	√	-	-
Windows 8	√	-	-
Windows XP	√	-	-

Keterangan :

√=bisa

x=tidak bisa

$$\frac{4}{4} \times 100 \% = 100 \%$$

Pada pengujian sistem ini dilakukan dengan pengujian menggunakan 4 Sistem Operasi pada PC atau Laptop yang diantaranya melalui OS Windows Vista, Windows 7, Windows 8, dan Windows Xp. dari 4 pengujian sistem ini semua berjalan sesuai rancangan dengan porsentase 100%.

4.3.5 Pengujian browser

Pada pengujian browser di lakukan dengan menggunakan beberapa *browser* yang telah di jalankan ditunjukkan pada Tabel 4.8

Tabel 4.8 Tabel Pengujian Browser

Browser	Berjalan Sesuai Rancangan
Google Chrome	✓
Mozilla Firefox	✓
Internet Explorer	✓
Opera	✓

Keterangan :

✓=bisa

Pada pengujian ini menggunakan 4 web *browser* yaitu google chrome, Mozila firefox internet explorer serta opera dan dari keempat pengujian *browser* berjalan sesuai dengan rancangan.

4.3.6 Pengujian menu

Dalam hal ini pengujian dilakukan oleh *admin* dan *user* yang berjalan sesuai rancangan. Dengan menggunakan browser *Mozilla Firefox*.

1. Pengujian *admin* Ditunjukkan pada Tabel 4.9

Tabel 4.9 Tabel Pengujian Menu Admin

Admin	Berjalan Sesuai Rancangan
Login	✓
Tambah Data	✓
Edit Data	✓
Laporan	✓
Logout	✓

Keterangan :

✓=bisa

x=tidak bisa

$$\frac{5}{5} \times 100 \% = 100 \%$$

Berdasarkan pengujian 5 menu admin yang terdapat pada sistem diperoleh persentase keberhasilan sebesar 100%.

2. Hasil pengujian menu *user* ditunjukkan pada Tabel 4.10

Tabel 4.10 Tabel Pengujian Menu User

User	Berjalan Sesuai Rancangan
Menu Beranda	✓
Menu Profil	✓
Menu SPK	✓
Menu Input NIP	✓
Menu Informasi	✓
Menu Download	✓
Menu Galeri Foto	✓

Menu Hubungi kami	✓
Menu Sekilas Info	✓
Menu Banner	✓
Menu Polling	✓
Menu Kontak Kami	✓

Keterangan :

✓=bisa

x=tidak bisa

$$\frac{12}{12} \times 100 \% = 100 \%$$

Berdasarkan pengujian 12 menu user yang terdapat pada sistem diperoleh persentase keberhasilan sebesar 100%.

4.3.7 Pengujian Responden

Pengujian responden pada sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan ini dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan kepada *user* yang didasarkan atas pengujian sistem aplikasi . Pengujian *user* ini dilakukan kepada 20 orang responden untuk memberikan penilaian terhadap aplikasi website Sistem pendukung keputusan ini. Adapun hasil dari pengujian *user* ini ditunjukkan pada Tabel 4.11.

Tabel 4.11 Tabel Pengujian responden

No	Pertanyaan	Perorang		
		Baik	Cukup	Kurang
1	Tampilan	13	3	3
2	Kinerja Aplikasi	14	4	3
3	Tingkat Kemudahan	18	1	1
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	14	4	2
	Jumlah	59	12	9

Kesimpulan:

Baik

$$\frac{59}{80} \times 100\% = 73,75\%$$

Cukup

$$\frac{12}{80} \times 100\% = 15\%$$

Kurang

$$\frac{9}{80} \times 100\% = 11,25\%$$

Dari pengujian terhadap pengguna yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa tampilan , 62,5% yang mengatakan baik, dan yang mengatakan 22,5% Cukup, dan 15% yang mengatakan kurang.

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dari pembuatan aplikasi sistem pendukung keputusan ini, maka kesimpulan yang dapat diambil adalah :

1. Keseluruhan menu yang terdapat pada sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan menggunakan metode *weighted product* ini 100% berfungsi.
2. Pada pengujian menu *admin* menunjukkan bahwa 5 dari 5 pengujian menu pada sistem berhasil sehingga memperoleh persentase 100%.
3. Berdasarkan pengujian menu *User* menunjukkan bahwa 11 dari 11 pengujian menu pada sistem berhasil sehingga memperoleh persentase 100%.
4. Berdasarkan pengujian browser, aplikasi sistem pendukung keputusan dapat berjalan dengan baik pada browser mozilla firefox, google chrome, internet explorer serta opera.
5. Dari pengujian terhadap pengguna yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa tampilan , 62,5% yang mengatakan baik, dan yang mengatakan 22,5% Cukup, dan 15% yang mengatakan kurang.
6. Berdasarkan pengujian dari kelima pegawai dihitung melalui program maupun manual dapat disimpulkan bahwa 0,07% keakuratan dari pegawai 1, 0,14% keakuratan dari pegawai 2, 0,2% keakuratan dari pegawai 3, 0,003% keakuratan dari pegawai 4, 0,003% keakuratan dari pegawai 5.
7. Jadi berdasarkan hasil perhitungan program dan manual dengan menentukan nilai rata-rata dari sebuah data adalah 0,0832 %.

5.2. Saran

Untuk meningkatkan akurasi dan kelayakan sistem pengambilan keputusan ini, maka ada beberapa saran diantaranya :

1. Sistem pendukung keputusan ini dapat dikembangkan dengan menambahkan menu hasil perhitungan pegawai, yang ditampilkan secara umum. Supaya masyarakat tau kinerja dari para pegawai yang belum.
 2. Pada aplikasi sistem pendukung keputusan dapat ditambah sistem security agar website lebih aman dari serangan hacker.
-

Daftar Pustaka

- Diwarta, 2008. Pengertian PHP dan Kelebihan.
<http://diwarta.com/1000/pengertian-php-dan-kelebihan-bahasa-pemrograman-php/>. Diakses Pada 9 Juni 2014
- Turban, Efraim; E. Aronson, Jay; Liang, Ting-Peng. 2005. *Decission Support Sistem And Intelligent Sistem – 7th. Ed.* Pearson Aducation.
- Kusumadewi, Sri; Hartati, Sri; Harjoko, Agus; Wardoyo, Retantyo. 2006. *Fuzzy Multi-Attribute Decission Making (Fuzzy MADM)*, Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Muhammad Sadeli, 2013. *Dreamweaver CS6 untuk Orang Awam*. Palembang : Penerbit Maxikom.
- Novan. 2007. *Pengertian Website*. <http://anneahira.com/pengertian-website.htm/>. Diakses tanggal 01 April 2014.
- Prasetyo, Eko. 2008. *Pemograman Web PHP & MySQL*. Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu.
- Wawan, Sjachriyanto,2008, *Pemrograman web dengan PHP*,INFORMATIKA, Bandung.

LAMPIRAN



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Nama : Mujiyanto
NIM : 0918036
Jurusan : Teknik Informatika S-1
Judul : Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni

Dipertahankan dihadapan Majelis Penguji Skripsi Jenjang Strata Satu (S-1) pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 22 Agustus 2014
Tempat : Ruang Robotika Teknik Informatika S-1
Nilai : (B+)


Panitia Ujian Skripsi :
Ketua Majelis Penguji


Joseph Dedy Irawan, ST, MT
NIP. 197404162005011002

Anggota Penguji :

Penguji Pertama

Penguji Kedua


Sonny Prasetyo, ST, MT
NIP. 1031000433


Suryo Adi Wibowo, ST, MT
NIP. 1031000438



FORMULIR PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Mujianto
NIM : 0918036
Jurusan : Teknik Informatika S-1
Judul : Rancang Bangun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan
Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web Di
Kabupaten Teluk Bintuni

Tanggal	Penguji	Uraian	Paraf
23 Agustus 2014	I	<ul style="list-style-type: none">- Dihitung Rata-Rata Beda Perhitungan Program dan Manual Pada Hal 57- Perbaiki Kesimpulan- Tambah Pengujian Menjadi 20 User- Perbaiki Abstrak- Jelaskan Tentang Kriteria Pembobotan	
23 Agustus 2014	II	<ul style="list-style-type: none">- Hasil Seleksi- % Eror Pada Pengujian Tabel 4.7- Tambahkan Keterangan Cara Pengisian From Penilaian- Penjelasan Perbaikan Bobot	

Anggota Penguji :

Penguji Pertama

Sonny Prasetio, ST, MT
NIP. 1031000433

Penguji Kedua

Suryo Adi Wibowo, ST, MT
NIP. 1031000438

Mengetahui

Dosen Pembimbing I

Joseph Dedy Irawan, ST, MT
NIP: 197404162005011022

Dosen Pembimbing II

Yosep Agus Pranoto, ST, MT
NIP. 1031000432



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER TEKNIK

BN (PERSERO) MALANG
BANK NIAGA MALANG

Kampus I : Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : Jl. Raya Karangic. Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Nomor : IIN-246/T.INF/IA/2013
Lampiran : -
Perihal : Bimbingan Skripsi

22 Maret 2014

Kepada : Yth. Sdr. Joseph Dedy Irawan, ST, MT
Dosen Pembimbing Program Studi Teknik Informatika S1
Institut Teknologi Nasional
M a l a n g

Dengan hormat

Sesuai dengan permohonan dan persetujuan dalam Proposal Skripsi untuk mahasiswa :

Nama : MUJIANTO
Nim : 0918036
Prodi : Teknik Informatika S1
Fakultas : Teknologi Industri

Maka dengan ini pembimbingan tersebut kami serahkan sepenuhnya kepada Saudara/i selama masa waktu 6 (enam) bulan, terhitung mulai tanggal ;

22 Maret 2014 – 22 September 2014

Sebagai satu syarat untuk menempuh Ujian Sarjana Teknik, Program Studi Teknik Informatika S1.

Demikian agar maklum dan atas perhatian serta bantuannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
Program Studi Teknik Informatika S1
Ketua,

Joseph Dedy Irawan, ST, MT
NIP. 197404162005021002

Form S-4a



PERKUMPULAN PENGELOLA PENDIDIKAN UMUM DAN TEKNOLOGI NASIONAL MALANG
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN
PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER TEKNIK**

NI (PERSERD) MALANG
ANK NIAGA MALANG

Kampus I : J. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341) 551431 (Hunting), Fax. (0341) 553015 Malang 65145
Kampus II : J. Raya Karanglo, Km 2 Telp. (0341) 417636 Fax. (0341) 417634 Malang

Nomor : ITN-246/T.INF/1A/2013
Lampiran : -
Perihal : Bimbingan Skripsi

22 Maret 2014

Kepada : Yth. Sdr. Yosep Agus Pranoto, ST, MT
Dosen Pembimbing Program Studi Teknik Informatika S1
Institut Teknologi Nasional
M a l a n g

Dengan hormat
Sesuai dengan permohonan dan persetujuan dalam Proposal Skripsi untuk mahasiswa :

Nama : MUJIANTO
Nim : 0918036
Prodi : Teknik Informatika S1
Fakultas : Teknologi Industri

Maka dengan ini pembimbingan tersebut kami serahkan sepenuhnya kepada Saudara/i selama masa waktu 6 (enam) bulan, terhitung mulai tanggal ;

22 Maret 2014 – 22 September 2014

Sebagai satu syarat untuk menempuh Ujian Sarjana Teknik, Program Studi Teknik Informatika S1.

Demikian agar maklum dan atas perhatian serta bantuannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
Program Studi Teknik Informatika S1
Ketua,

Joseph Dedy Irawan, ST, MT
NIP. 497404162005021002



Form S-4a



BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA S-1

No	Nama Mahasiswa : MUJIANTO	Nim 09.18.036
1	Keterangan	Tempat
1	Tanggal	Waktu
2	Pelaksanaan	19 OKTOBER 2013
2		09 00
2	Spesifikasi Judul (berilah tanda silang)**)	
3	a. Jaringan komputer b. Multimedia	c. Basis data d. <input checked="" type="checkbox"/> Pemrograman & RPL → SPAL e. Lainnya
4	Judul proposal yang diseminarkan mahasiswa	Rancangan Bangun dan Sistem pendukung keputusan keanekaragaman jabatan pegawai Kabupaten Teluk Anson menggunakan metode Weighted Product Berbasis Web
5	Perubahan judul yang diusulkan oleh kelompok dosen keahlian	Rancangan Bangun Sistem Pendukung Keputusan Keanekaragaman Jabatan Pegawai Menggunakan Metode Weighted Product Berbasis Web di
6	Catatan : Instansinya ?	
7	Catatan :	
Persetujuan judul skripsi		
7	Disetujui, Dosen keahlian I NURLAILY	Disetujui, Dosen keahlian II Michael Ardita
	Disetujui, Dosen keahlian III	
	Mengetahui, Ketua Prodi T.Informatika Joseph Dedy Irawan, ST,MT NIP. 19740416 200501 1 002	Moderator I Wasep Agus P.
		Moderator II



FORMULIR PERBAIKAN SEMINAR JUDUL

Dalam pelaksanaan Seminar Judul Jenjang Strata 1 Jurusan Teknik Informatika, maka perlu adanya perbaikan untuk mahasiswa :

Nama : Mujianto
NIM : 09.18.036
Perbaikan Meliputi : _____

• Sebutkan input dari sistem selain nilai pada PP 10/1999.

Contoh : - Masa kerja golongan terakhir
- Prestasi khusus ...
- dll

• Cari aturan 2 pendukung lainnya untuk proses pengisian jabatan di instansi pemerintahan. (Ut, PP, Per Men, dll)

Malang, 13 Oktober 2013


(Michael Arolita)



LEMBAR PEMANTAUAN SEMINAR PROGRES SKRIPSI

Nama : Mojianto.
NIM : 0918036.
Tanggal : 19 Juni 2014.

Judul Skripsi : Rancang Bangun SPK Kenaikan Jabatan Pegawai

Pertanyaan / Komentar :

- + Belum nampak hasil progres dari skripsinya.
- + Tidak bisa menunjukkan screen shot, seperti yg ditampilkan pada makalah seminar progress.
- + Komputer pinjam teman

Mengetahui,
Program Studi T. Informatika
Ketua

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Joseph Dedy Irawan, ST.MT
NIP. 19740416 200501 1 002

(.....)

(Joseph Agus P)



FORMULIR PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

Dalam pelaksanaan Ujian Skripsi Jenjang Strata 1 Jurusan Teknik Informatika, maka perlu adanya perbaikan untuk mahasiswa :

Nama : Mujianto
NIM : 0918076
Perbaikan Meliputi :

1. Ukurlah rata-rata beda perhitungan program & manual
hal 57
2. Perbaiki kesimpulan
3. Tambah pengujian menjadi 20 user
4. Perbaiki abstrak
5. Markah tentang kriteria pembobotan

Malang, 22-8-2024

(GONNY PRASETIU)



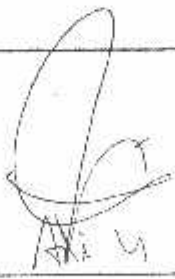
FORMULIR PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

Dalam pelaksanaan Ujian Skripsi Jenjang Strata 1 Jurusan Teknik Informatika, maka perlu adanya perbaikan untuk mahasiswa :

Nama : Muhammad
NIM : 0918036
Perbaikan Meliputi : _____

- Alasan : sebelum penyusunan
- o/a error : tidak menyaji tabel A.3
- tersebut ada kekurangan cara penyajian rumus
penelitian
- kejelasan penyajian kegiatan

Malang, _____


(Guru Andi M)



FORMULIR PERBAIKAN SEMINAR JUDUL

Dalam pelaksanaan Seminar Judul Jenjang Strata 1 Jurusan Teknik Informatika, maka perlu adanya perbaikan untuk mahasiswa :

Nama : MUJIANTO
NIM : 09.18.036
Perbaikan Meliputi :

1. Perbaiki DFD
2. Flowchart WP, user dan Admin
3. Bobot Kriteria
4. Bagaimana penentuan keputusan.
5. Daftar Pustaka
6. Tentukan siapakah User dan Admin.
1. Pertambahkan kriteria penilaian untuk prestasi kerja, Masa kerja.

Malang, 19 OKTOBER 2013


(NURKAILIS)

Nama : Nasrul Goleng

Pekerjaan : Guru

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi			✓
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

(Nasrul)

Nama : EKO CAHYONO

Pekerjaan : PNS

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi		√	
2	Kinerja Aplikasi	√		
3	Tingkat kemudahan	√		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni			√

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

()

Nama : Aikawafufa

Pekerjaan : Guru SMA

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi			✓
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni		✓	

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

Nama : Angga Mizan Efendi

Pekerjaan : Guru SMK

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi		✓	
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni		✓	

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(Angga Mizan E)

Nama : Bima Anggara Purra

Pekerjaan : Guru SMP

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	√		
2	Kinerja Aplikasi			√
3	Tingkat kemudahan	√		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni		√	

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

Nama : Alkautsar Alam

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	√		
2	Kinerja Aplikasi		√	
3	Tingkat kemudahan			√
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	√		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih .

(Alkautsar Alam)

Nama : ~~Firman~~ mansyah Iskandar Petra

Pekerjaan : Pegawai

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi			√
2	Kinerja Aplikasi		√	
3	Tingkat kemudahan	√		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	√		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

(Firman)

Nama : RIFA SYAHRIAL A

Pekerjaan : MAHASISWA

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi		√	
2	Kinerja Aplikasi	√		
3	Tingkat kemudahan	√		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni			√

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

Nama : ARDIKA WARMAN

Pekerjaan : MAHASISWA

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi			✓
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K= Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



(ARDIKA W.)

Terima Kasih

Nama : M. Faizal Suwanto

Pekerjaan : Mahasiswaa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi			✓
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih

(. .)

Nama : YENNI L. Mirantika

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Fighting oppa!! :D

GBU

Cepat sukses yach :)

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(YENNI AYU W.)

Nama : Ratih Noviana W.

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tampilan Aplikasi dikembangkan lagi.

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(RATIH NOVIANA W.)

Nama : Mike Amega Havianti

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Semoga program bermanfaat bagi yang membutuhkan

Tanda Tangan,
User / Pengguna

(MIKE AMEGA)

Terima Kasih

Nama : Andrea G.B Sasuera

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Semoga program dapat di kembangkan lagi.

Tanda Tangan,
User / Pengguna


(Andrea G.B Sasuera

Terima Kasih

Nama : IZDAH SUMAYAH GASIM

Pekerjaan : MAHASISWA

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian "Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran: Lebih Teliti dan Giat lagi
Biar bisa lebih baik.

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(IZDAH C)

Nama : Kartini Abang

Pekerjaan : Mahasiswa

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(Kartini A.)

Nama : Anjas . F

Pekerjaan : Guru Sekolah Dasar

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi		✓	
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni		✓	

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K= Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

(Anjas f)

Nama : Lutfi florensus

Pekerjaan : Guru Kotor ee

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi		✓	
3	Tingkat kemudahan	✓		
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

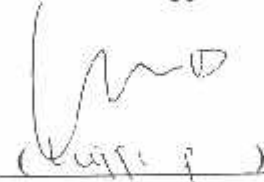
B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna



Terima Kasih

Nama : Wahyu Yudi

Pekerjaan : Pegawai

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* yang sesuai pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada table dibawah ini, untuk penilaian " Rancang Bagun Sistem Pendukung Keputusan Kenaikan Jabatan Pegawai Menggunakan Metode *Weighted Product* Berbasis Web Di Kabupaten Teluk Bintuni".

No	Pertanyaan	Nilai (√)		
		B	C	K
1	Tampilan Aplikasi	✓		
2	Kinerja Aplikasi	✓		
3	Tingkat kemudahan		✓	
4	Fungsi Aplikasi Sebagai Sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan pegawai kabupaten Teluk Bintuni	✓		

Ket:

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Saran :

Tanda Tangan,
User / Pengguna

Terima Kasih


Wahyu Yudi



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA S-1 - FAKULTAS
INDUSTRI

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

Jl. Bendungan Sigura-gura No. 2 Telp. (0341)551431 Fax. (0341)553015

Tisna Dimas Kurniawan - 0918068

Karyawan PT Freeport Indonesia yang saya hormati,
Saya mahasiswa Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik Industri, Institut Teknologi Nasional Malang. Dalam hal ini saya sedang mengadakan penelitian Tugas Akhir. Kuisisioner ini berhubungan dengan aplikasi web yang saya buat untuk memberikan opsi pada Emission Office, Amole Shop, PT Freeport Indonesia. Hasil kuisisioner ini tidak untuk dipublikasikan, melainkan untuk kepentingan penelitian semata.
Atas bantuan, kesediaan waktu, dan kerja-samanya saya ucapkan terima kasih.

Nama : Derek K. ID : 004381 Dept. : U6 - Maintenance

Kuisisioner Pengujian Oleh Pengguna

Berikan penilaian sesuai dengan *grade* pada kriteria penilaian dengan keterangan yang sesuai pada tabel dibawah ini, untuk penilaian "Rancang Bangun Aplikasi Hasil Pengujian Emisi Kendaraan *Light Vehicle* di PT Freeport Indonesia Berbasis Web".

Petunjuk pengisian : Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang Anda pilih.

No.	Pertanyaan	Penilaian		
		B	C	K
1.	Tampilan Aplikasi		✓	
2.	Fitur-fitur Yang Disediakan	✓		
3.	Kemudahan Penggunaan	✓		
4.	Kelayakan Sistem Aplikasi	✓		

Keterangan :

B = Baik

C = Cukup

K = Kurang

Tanda Tangan,
User / Pengguna

(Derek)

Script WEB SPK Pegawai

➤ Skrip Index

```
<?php
include "rss.php";

$w=mysql_fetch_array(mysql_query("select alamat_website from
identitas"));

header("location:$w[alamat_website]");
?>
```

➤ Script Media\

```
<?php
ob_start();
session_start();
// Panggil semua fungsi yang dibutuhkan (semuanya ada di folder config)
include "config/koneksi.php";
include "config/fungsi_indotgl.php";
include "config/class_paging.php";
include "config/fungsi_combobox.php";
include "config/fungsi_bulat.php";
include "config/library.php";
include "config/fungsi_autolink.php";
include "config/fungsi_badword.php";
include "config/fungsi_kalender.php";
// Memilih template yang aktif saat ini
$pilih_template=mysql_query("SELECT folder FROM templates WHERE
aktif='Y'");
$f=mysql_fetch_array($pilih_template);
include "{$f[folder]}/template.php";
?>
```

➤ Script Arsip berita

```
<script language="javascript" src="jquery.js"></script>
<script language="javascript">
  // untuk melihat daftar artikel pada bulan dan tahun yang ditentukan
  function loadArtikel(element,filter){
    // ambil element span yang sejajar dengan element link
    var span = $(element).next('span');
    // perlihatkan terlebih dahulu text 'loading' sebelum muncul list artikel
    span.html('<small>loading...</small>');
    $.post('getarticle.php',
      {bulan_tanggal: filter}, // kirim parameter 'bulan_tanggal' ke 'getarticle.php'
      function(response){
        span.html(response); // ubah isi span dengan hasil response dari getarticle
      }
    );
  }
</script>
<?php
// Arsip Berita
include 'config/koneksi.php'; // koneksi ke database
/*
    Penjelasan syntax SQL:
    DATE_FORMAT(tanggal_posting,'%M %Y') : untuk mendapatkan format
    tanggal berupa 'Bulan Tahun'
    SUM(1) AS TotalArtikel : Akan menampung jumlah baris hasil looping
    artikel setiap bulan dan tahun
    GROUP BY YEAR(tanggal_posting), MONTH(tanggal_posting) :
    Mengelompokkan atau mengkompres
    data artikel berdasar tahun dan bulan dari tanggal posting artikel
    ORDER BY YEAR(tanggal_posting) DESC, MONTH(tanggal_posting)
    DESC : Agar hasil grouping artikel
    ditampilkan berdasar bulan dan tahun terbaru
*/
    $SQL = "SELECT DATE_FORMAT(tanggal,'%M %Y') AS SumTanggal, SUM(1)
    AS TotalArtikel
    FROM berita GROUP BY YEAR(tanggal), MONTH(tanggal)
    ORDER BY YEAR(tanggal) DESC, MONTH(tanggal) DESC";
    $query = mysql_query($SQL);
    if($query && mysql_num_rows($query) > 0){
      while($row = mysql_fetch_object($query)){
        // Setiap list diberikan event 'loadArtikel' agar ketika di click akan
        menampilkan daftar artikel pada setiap bulan
        echo '<p><a name="'. $row->SumTanggal.'" id="'. $row-
        >SumTanggal.'"></a>
         <a href="#".' $row-
        >SumTanggal.'" onClick="loadArtikel(this, \'' $row->SumTanggal.\' )".' $row-
        >SumTanggal.'"></a> (' $row->TotalArtikel.)<span></span></p>';
      }
    }
?>
```

➤ Skript Dwonload

```
<?php
include "config/koneksi.php";

$direktori = "files"; // folder tempat penyimpanan file yang boleh didownload
$filename = $_GET['file'];

if(file_exists($direktori.$filename)){
    $file_extension = strtolower(substr(strchr($filename,"."),1));

    switch($file_extension){
        case "pdf": $ctype="application/pdf"; break;
        case "exe": $ctype="application/octet-stream"; break;
        case "zip": $ctype="application/zip"; break;
        case "rar": $ctype="application/rar"; break;
        case "doc": $ctype="application/msword"; break;
        case "xls": $ctype="application/vnd.ms-excel"; break;
        case "ppt": $ctype="application/vnd.ms-powerpoint"; break;
        case "gif": $ctype="image/gif"; break;
        case "png": $ctype="image/png"; break;
        case "jpeg":
        case "jpg": $ctype="image/jpeg"; break;
        default: $ctype="application/proses";
    }

    if($file_extension=='php'){
        echo "<h1>Access forbidden!</h1>
            <p>Maaf, file yang Anda download sudah tidak tersedia atau
            filenya (direktornya) telah diproteksi. <br />
            Silahkan hubungi <a
            href='mailto:redaksi@bukulokomedia.com'>webmaster</a>. </p>";
        exit;
    }
    else{
        mysql_query("update download set hits=hits+1 where nama_file='$filename'");

        header("Content-Type: octet/stream");
        header("Pragma: private");
        header("Expires: 0");
        header("Cache-Control: must-revalidate, post-check=0, pre-check=0");
        header("Cache-Control: private",false);
        header("Content-Type: $ctype");
        header("Content-Disposition: attachment; filename='".basename($filename)."\.";

    }

    header("Content-Transfer-Encoding: binary");
    header("Content-Length: ".filesize($direktori.$filename));
    readfile("$direktori.$filename");
    exit();
}
```

Script Administrator

➤ Script Menu

```
<?php
include "../config/koneksi.php";

if($_SESSION['leveluser']=='admin'){
echo "<ul>
<li><a href=?module=home>Home</a></li>";

    $main = mysql_query("SELECT * FROM mainmenu WHERE aktif='Y' AND
adminmenu='Y'");

    while($r = mysql_fetch_array($main)) {
        echo '<li>';
        if(empty($r[link])){
            echo '<a>'.$r[nama_menu].'/>';
        }else{
            echo '<a href=""'.$r[link].">".$r[nama_menu].'/>';
        }
    }

    $sub = mysql_query("SELECT * FROM
submenu, mainmenu
WHERE submenu.id_main = mainmenu.id_main AND submenu.id_main = $r[id_main]
AND submenu.aktif='N'");
    $jml = mysql_num_rows($sub);
    // apabila sub menu ditemukan
    if($jml > 0) {
        echo '<ul>';
        while($w=mysql_fetch_array($sub)){
            echo '<li>';

            href=".$w[link_sub].">".$w[nama_sub].'/>';
            echo '</li>';

        }
        echo '<ul>';
    } else {
        echo '</li>';
    }
}
echo "</ul>";

}
elseif($_SESSION['leveluser']=='user'){
echo "<ul>
<li><a href=?module=home>Home</a></li>";
$sql=mysql_query("select * from modul where status='user' and aktif='Y' order by urutan");

while ($sm=mysql_fetch_array($sql)){
    echo "<li><a href=?$sm[link]>$sm[nama_modul]</a></li>";
}
echo "</ul>";
```

➤ Script Index

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1" />
<title>...: Login Administrator ...:</title>
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="style_login.css" />
<link rel="shortcut icon" href="images/images_admin/favicon.ico" />
<script type="text/javascript">
function validasi(form){
if (form.username.value == ""){
alert("Anda belum mengisi Username");
form.username.focus();
return (false);
}
if (form.password.value == ""){
alert("Anda belum mengisi Password");
form.password.focus();
return (false);
}
return (true);
}
</script>
</head>
<body OnLoad="document.login.username.focus();">
<div id="main">
<!-- Header -->
<div id="header"></div>
<!-- Middle -->
<div id="middle">
<form id="form-login" name="login" method="post" action="cek_login.php" onSubmit="return
validasi(this)">

<input type="text" name="username" size="29" id="input" />
<br />

<input type="password" name="password" size="29" id="input" />
<br />
<input name="Submit" type="image" value="Submit" src="images/images_login/button_login.png"
id="submit" align="absmiddle" />
</form>
</div>
<!-- don't Change ; -->
<div class="clear"></div>
<!-- Footer -->
<center>
<div id="footer">Copyright &copy; 2014 by Mujianto. All rights reserved.</div>
</center>
<!-- vertical_effect -->
<div id="vertical_effect">&nbsp;</div>
</div>
</body>
</html>
```

➤ Script Error Login

```
<?php
// Warning Error To Login Admin Page
$error_login = "Maaf, Username & Password Salah! Atau ID Anda Sedang Di
Blokir Oleh Admin.";

// View Error Message To Browser
echo "
<html>
<head>
<title>Login Administrator</title>
<link rel=\\"stylesheet\\" type=\\"text/css\\" href=\\"style_login.css\\" />

<link rel=\\"shortcut icon\\" href=\\"images/images_admin/favicon.ico\\" />
</head>
<body>

<div id=\\"main\\" style=\\"width:560px;\">
<div id=\\"error_login\\">
<img src=\\"images/images_login/img_login_lock.png\\" width=\\"30\\"
height=\\"31\\" align=\\"absmiddle\\" class=\\"img_lock\\" />
$error_login
<br /><center><a href=\\"index.php\\" class=\\"clickhere\\">ULANGI
LAGI</a></center>
</div>

<div class=\\"clear\\"></div>
<div id=\\"vertical_effect\\">&nbsp;</div>
</div>

</body>
</html>
";
?>
```

► Script Content

```
<?php
include "../config/koneksi.php";
include "../config/library.php";
include "../config/fungsi_indotgl.php";
include "../config/fungsi_combobox.php";
include "class_paging.php";
// Bagian Home
if ($ _GET['module'] != 'home') {
    if ($ _SESSION['leveluser'] != 'admin') {
        $jam = date("H:i:s");
        $tgl = tgl_indo(date("Y m d"));
        echo "<br /><p align=center>Hai <b>$_SESSION[namauser]</b>, selamat datang di halaman
Administrator.

        Silahkan klik menu pilihan yang berada di bagian header untuk mengelola content
website. <br /> <b>$hari_ini, $tgl, $jam </b> WIB</p><br />";

        echo "<table class='list'><thead>
            <td class='center' colspan=5><center>Control Panel</center></td></thead>
            <tr>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=pegawai><img
src=images/user.jpg border=none><br /><b>Pegawai</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=alternatif><img
src=images/poling.png border=none><br /><b>Penilaian</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=seleksi><img
src=images/berita.png border=none><br /><b>Seleksi</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=jabatan><img
src=images/komentar.png border=none><br /><b>Jabatan</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=golongan><img
src=images/download.png border=none><br /><b>Golongan</b></a></td>
            </tr>
            <tr>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=kriteria><img
src=images/modul.png border=none><br /><b>Kriteria</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=kategori><img
src=images/banner.png border=none><br /><b>Kategori</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=halamanstatis><img
src=images/agenda.png border=none><br /><b>Halaman Statis</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=galerifoto><img
src=images/galeri.png border=none><br /><b>Galeri Foto</b></a></td>
                <td width=120 align=center><a href=media.php?module=hubungi><img
src=images/hubungi.png border=none><br /><b>Hubungi Kami</b></a></td>
            </tr>
        </table>";

        echo " <div style='display: inline-block; width: 100%; margin-bottom: 15px; clear: both;'>
            <div style='float: left; width: 34%;'>
                <div style='background: #eef4fb; color: #547C96; text-align: center; border: 1px solid
#8EAECE; padding: 5px; font-size: 14px; font-weight: bold;'>Kriteria (<a
href=media.php?module=kriteria>edit</a></div></div>";
        echo "<table class='list'>
            <thead>
```



```

<p align=right>Login : Shari_ini, ";
echo tgl_indo(date("Y m d"));
echo " | ";
echo date("H:i:s");
echo " WIB</p>";
}
}
// Bagian User
elseif ($_GET['module']=='profil'){
    if ($SESSION['leveluser']=='admin'){
        include "modul/mod_profil/profil.php";
    }
}
// Bagian Header
elseif ($_GET['module']=='header'){
    if ($SESSION['leveluser']=='admin'){
        include "modul/mod_header/header.php";
    }
}
// Bagian User
elseif ($_GET['module']=='user'){
    if ($SESSION['leveluser']=='admin' OR $SESSION['leveluser']=='user'){
        include "modul/mod_users/users.php";
    }
}
// Bagian Modul
elseif ($_GET['module']=='modul'){
    if ($SESSION['leveluser']=='admin'){
        include "modul/mod_modul/modul.php";
    }
}

```

➤ Script Cek Login

```
<?php
include "../config/koneksi.php";
function anti_injection($data){
    $filter =
mysql_real_escape_string(stripslashes(strip_tags(htmlspecialchars($data,ENT_QUOTES))));
    return $filter;
}
$username = anti_injection($_POST['username']);
$password = anti_injection(md5($_POST['password']));
// pastikan username dan password adalah berupa huruf atau angka.
if (!ctype_alnum($username) OR !ctype_alnum($password)){
    echo "Sekarang loginnnya tidak bisa di injeksi lho.";
}
else{
    $login=mysql_query("SELECT * FROM users WHERE username='$username' AND password='$password' AND blokir='N'");
    $ketemu=mysql_num_rows($login);
    $r=mysql_fetch_array($login);
    // Apabila username dan password ditemukan
    if ($ketemu > 0){
        session_start();
        include "timeout.php";
        $_SESSION['KCFINDER']=array();
        $_SESSION['KCFINDER']['disabled'] = false;
        $_SESSION['KCFINDER']['uploadURL'] = "../tinymcepuk/gambar";
        $_SESSION['KCFINDER']['uploadDir'] = "";
        $_SESSION[namauser] = $r[username];
        $_SESSION[namalengkap] = $r[nama_lengkap];
        $_SESSION[passuser] = $r[password];
        $_SESSION[leveluser] = $r[level];
        // session timeout
        $_SESSION[login] = 1;
        timer();
        $sid_lama = session_id();
        session_regenerate_id();
        $sid_baru = session_id();
        mysql_query("UPDATE users SET id_session='$sid_baru' WHERE username='$username'");
        header('location:media.php?module=home');
    }
    else{
        include "error-login.php";
    }
}
```

➤ Script Style

```
html, body, div, span, applet, object, iframe,
h1, h2, h3, h4, h5, h6, p, blockquote, pre,
a, abbr, acronym, address, big, cite, code,
del, dfn, em, font, ins, kbd, q, s, samp,
small, strike, strong, sub, sup, tt, var,
dl, dt, dd, ol, ul, li,
fieldset, form, label, legend,
table, caption, tbody, tfoot, thead, tr, th, td {
    border: 0;
    font-family: inherit;
    font-size: 100%;
    font-style: inherit;
    font-weight: inherit;
    margin: 0;
    outline: 0;
    padding: 0;
    vertical-align: baseline;
}

body {margin-top: 10px;
    font-family: Tahoma;
    text-align: center;
    background-image: url(images/bg.jpg);/**/
}
#header {
    background-image: url(images/header.jpg);

    /*background-color: #0b1343;*/
    position: relative;
    margin-right: auto;
    margin-left: auto;
    width: 930px;
    border-left: 2px solid #98c5f7;
    border-right: 2px solid #98c5f7;
    border-top: 2px solid #98c5f7;
    height: 131px;
    text-align: left;
    text-decoration: none;
    font-family: Arial, Verdana, Helvetica, sans-serif;
    font-size: 1;
}
...
```

```
#menu ul li a: hover {
    color: #215198;
    background-color: #e3effc;
}
#menu ul li ul {
    display: none;
}
#menu ul li: hover ul {
    display: block;
    position: absolute;
    left: 0px;
    top: 31px;
    z-index: 1;
}
#menu ul li: hover ul li a {
    display: block;
    left: 0px;
    color: #215198;
    background-color: #e3effc;
    width: 180px;
    height: 14px;
    filter: alpha(opacity=70);
    -moz-opacity: 0.7;
    -khtml-opacity: 0.7;
    opacity: 0.7;
    border: 1px solid #e3effc;
    padding: 7px;
    font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif;
    font-size: 11px;
```

➤ Script Media

```
<?php
session_start();
error_reporting(0);
include "timeout.php";

if($_SESSION[login]==1){
    if(!cek_login()){
        $_SESSION[login] = 0;
    }
}
if($_SESSION[login]==0){
    header('location:logout.php');
}
else{
if (empty($_SESSION['username']) AND empty($_SESSION['passuser'])
AND $_SESSION[login]==0){
    echo "<link href='style.css' rel='stylesheet' type='text/css'>
<center>Untuk mengakses modul, Anda harus login <br>";
    echo "<a href=index.php><b>LOGIN</b></a></center>";
}
else{
?>
<html>
<head>
<title>...: Administrator ...</title>
<script src=" ../tinymcepuk/jscripsts/tiny_mce/tiny_mce.js"
type="text/javascript"></script>
<script src=" ../tinymcepuk/jscripsts/tiny_mce/tiny_lokimedia.js"
type="text/javascript"></script>

<link href="style.css" rel="stylesheet" type="text/css" />
</head>
<body>
<div id="header">

    <div id="menu">
        <div class="left">
            <?php
include "menu.php"; ?>
        </div>
        <div class="right">
```

```
</div>
<div>
</div>
<div id="wrap">
  <div id="content">
    <?php include "content.php"; ?>
  </div>
  <center>
    <div id="footer">Copyright &copy; 2013 by Muji Anto. All rights reserved.</div>
  </center>
</div>
```

➤ Skript Logot

```
<?php
  session_start();
  session_destroy();
  echo "<script>alert('Anda telah keluar dari halaman administrator');
window.location = '../administrator/'</script>";
?>
```

Jakarta, 11 Pebruari 1980

Kepada :

- Yth. 1. Semua Menteri yang memimpin Departemen.
2. Jaksa Agung.
3. Semua Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara.
4. Semua Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Departemen.
5. Semua Kepala Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri.
6. Semua Gubernur Kepala Daerah Tingkat I
7. Semua Bupati/Walikota/madya Kepala Daerah Tingkat II
di

TEMPAT

**SURAT EDARAN
NOMOR: 02/SE/1980
TENTANG
PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PENDAHULUAN

1. UMUM

- a. Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3134), telah ditetapkan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil sebagai pengganti Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1952 tentang Daftar Pernyataan Kecakapan Pegawai Negeri (Lembaran Negara Tahun 1952 Nomor 155, Tambahan Lembaran Negara Nomor 201).
- b. Untuk menjamin keseragaman dalam pelaksanaannya, maka dipandang perlu mengeluarkan petunjuk teknis tentang pelaksanaan penilaian pekerjaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979.

2. DASAR

- a. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041).
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1972 tentang Badan Administrasi Kepegawaian Negara (Lembaran Negara Tahun 1972 Nomor 42).

- c. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 1975 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1975 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3058).
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1977 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3098) jis Peraturan Pemerintah Nomor 20. Tambahan Lembaran Negara Nomor 3162) dan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1985 (Lembaran Negara Tahun 1985 Nomor 21).*)
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil. (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3134).
- f. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 1984 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, dan Organisasi Badan Administrasi Kepegawain Negara.*)

3. TUJUAN

Surat Edaran ini adalah sebagai pedoman bagi pejabat yang berkepentingan dalam melaksanakan penilaian pelaksanaan pekerjaan menurut Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979, dalam lingkungan masing-masing.

II. TUJUAN DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

- 1. Tujuan dari Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan adalah untuk memperoleh bahan-bahan pertimbangan yang obyektif dalam pembinaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan sistem karier dan sistem prestasi kerja.
- 2. Sesuai dengan tujuannya, maka Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan harus dibuat seobyektif dan seteliti mungkin berdasarkan data yang tersedia. Untuk ini, maka setiap pejabat yang berwenang membuat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan berkewajiban membuat dan memelihara catatan mengenai Pegawai Negeri Sipil yang berada dalam lingkungannya masing-masing.

III. UNSUR-UNSUR YANG DINILAI

1. U M U M

Unsur-unsur yang dinilai dalam Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan adalah :

- a. kesetiaan;
- b. prestasi kerja;
- c. tanggung jawab;
- d. ketaatan;
- e. kejujuran;
- f. kerja-sama;
- g. prakarsa; dan
- h. kepemimpinan.

2. KESETIAAN

- a. Yang dimaksud dengan kesetiaan adalah kesetiaan, ketaatan, dan pengabdian kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah.

- b. Pada umumnya yang dimaksud dengan kesetiaan, adalah tekad dan kesanggupan mentaati, melaksanakan, dan mengamalkan sesuatu yang ditaati dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Tekad dan kesanggupan tersebut harus dibuktikan dalam sikap dan tingkah laku sehari-hari serta dalam perbuatan dalam melaksanakan tugas.
- c. Pada umumnya yang dimaksud dengan pengabdian adalah penyumbangan pikiran dan tenaga secara ikhlas dengan mengutamakan kepentingan umum di atas kepentingan golongan atau pribadi.
- d. Pegawai Negeri Sipil sebagai unsur Aparatur Negara, Abdi Negara dan Abdi Masyarakat wajib setia, taat dan mengabdikan sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah.
- e. Pada umumnya kesetiaan, ketaatan, dan pengabdian timbul dari pengetahuan dan pemahaman yang mendalam, oleh sebab itu setiap Pegawai Negeri Sipil wajib mempelajari, memahami, melaksanakan dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Haluan Negara, Politik, kebijaksanaan dan rencana-rencana Pemerintah.

3. PRESTASI KERJA

- a. Prestasi kerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh seorang Pegawai Negeri Sipil dalam melaksanakan tugas yang dibebankan kepadanya.
- b. Pada umumnya, prestasi kerja seorang Pegawai Negeri Sipil antara lain dipengaruhi oleh kecakapan, ketrampilan, pengalaman dan kesungguhan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan.

4. TANGGUNG JAWAB

Tanggung jawab adalah kesanggupan seorang Pegawai Negeri Sipil menyelesaikan pekerjaan yang diserahkan kepadanya dengan sebaik-baiknya dan tepat pada waktunya serta berani memikul resiko atas keputusan yang diambilnya atau tindakan yang dilakukannya.

5. KETAATAN

Ketaatan adalah kesanggupan seseorang Pegawai Negeri Sipil, untuk mentaati segala peraturan perundang-undangan dan peraturan kedinasan yang berlaku, mentaati perintah kedinasan yang diberikan oleh atasan yang berwenang, serta kesanggupan untuk tidak melanggar larangan yang ditentukan.

6. KEJUJURAN

Pada umumnya yang dimaksud dengan kejujuran, adalah ketulusan hati seorang Pegawai Negeri Sipil dalam melaksanakan tugas dan kemampuan untuk tidak menyalahgunakan wewenang yang diberikan kepadanya.

7. KERJA SAMA

Kerja-sama adalah kemampuan seseorang Pegawai Negeri Sipil untuk bekerja bersama-sama dengan orang lain dalam menyelesaikan sesuatu tugas yang ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

8. PRAKARSA

Prakarsa, adalah kemampuan seorang Pegawai Negeri Sipil untuk mengambil keputusan, langkah-langkah, atau melaksanakan sesuatu tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan tugas pokok tanpa menunggu perintah dari atasan.

9. KEPEMIMPINAN

Kepemimpinan adalah kemampuan seorang Pegawai Negeri Sipil untuk meyakinkan orang lain sehingga dapat dikerahkan secara maksimal untuk melaksanakan tugas pokok. Penilaian unsur kepemimpinan hanya dikenakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang berpangkat Pengatur Muda golongan ruang II/a ke atas yang memangku suatu jabatan.

IV. PEJABAT PENILAI

1. Pejabat Penilai adalah atasan langsung Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, dengan ketentuan serendah-rendahnya Kepala Urusan atau pejabat lain yang setingkat dengan itu, kecuali ditentukan lain oleh Menteri, Jaksa Agung, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara, Pimpinan Lembaga Pemerintah Non Departemen, dan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I dalam lingkungannya masing-masing.
2. Pejabat Penilai Pegawai Negeri Sipil yang secara langsung berada dibawahnya, umpamanya :
 - a. Menteri menilai Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, Direktur Jenderal, Kepala Badan, atau pejabat lain yang secara langsung berada dibawahnya.
 - b. Sekretaris Jenderal menilai Kepala Biro dan pejabat lain yang secara langsung berada di bawahnya.
 - c. Kepala Biro menilai Kepala Bagian dan pejabat lain yang secara langsung berada dibawahnya.
 - d. Kepala Bagian menilai Kepala Sub Bagian dan pejabat lain yang secara langsung berada dibawahnya.
 - e. Kepala Sub Bagian menilai Kepala Urusan dan pejabat lain yang secara langsung berada dibawahnya.
 - f. Kepala Urusan menilai Pegawai Negeri Sipil yang berada di bawahnya.
3. Pejabat Penilai bagi :
 - a. Kepala Dinas Daerah Tingkat I yang merangkap Kepala Kantor Wilayah Departemen Tingkat Propinsi atau sebaliknya, adalah Gubernur Kepala Daerah Tingkat I yang bersangkutan.
 - b. Kepala Dinas Daerah Tingkat II yang merangkap Kepala Kantor Departemen Tingkat Kabupaten/Walikota/Daerah Tingkat II, adalah Bupati/Walikota/Daerah Tingkat II yang bersangkutan.
4. Seorang Pejabat Penilai barulah dapat memberikan penilaian apabila ia telah membawahi Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan sekurang-kurangnya 6 (enam) bulan. Ketentuan ini adalah untuk memberikan kesempatan kepada Pejabat Penilai untuk mengenal dengan baik Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, sehingga dengan demikian diharapkan adanya obyektivitas di dalam memberikan penilaian.
5. Apabila Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan diperlukan untuk suatu mutasi kepegawaian, sedang Pejabat penilai belum 6 (enam) bulan membawahi Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, maka Pejabat Penilai tersebut dapat melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan dengan menggunakan bahan-bahan yang ditinggalkan oleh Pejabat Penilai yang lama.
6. Setiap Pejabat Penilai berkewajiban melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan terhadap Pegawai Negeri Sipil yang secara langsung berada dibawahnya.
7. Penilaian dilakukan pada bulan Desember tiap-tiap tahun. Jangka waktu penilaian adalah mulai bulan Januari sampai dengan bulan Desember dalam tahun yang bersangkutan.
8. Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan hanya dibuat dalam tahun yang bersangkutan apabila ia sampai dengan bulan Desember telah 6 (enam) bulan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil. Apabila calon Pegawai Negeri Sipil dalam tahun yang bersangkutan belum 6 (enam) bulan menjadi calon Pegawai Negeri Sipil, penilaian pelaksanaan pekerjaan terhadapnya dilakukan dalam tahun berikutnya

Umpamanya : Seorang calon Pegawai Negeri Sipil bernama Badu diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada awal bulan Agustus 1980. Dalam hal yang demikian, Badu tidak dapat dinilai dalam tahun 1980, tetapi baru dapat dinilai pada tahun 1981, yaitu pada saat ia sekurang-kurangnya telah 6 (enam) bulan menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil.

9. Khusus bagi Calon Pegawai Negeri Sipil yang akan diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil, penilaian pelaksanaan pekerjaan dilakukan setelah ia sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil terhitung mulai ia secara nyata melaksanakan tugasnya, sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1976 Pasal 12.
10. Calon Pegawai Negeri Sipil yang telah dibuat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaannya untuk kepentingan pengangkatan menjadi Pegawai Negeri Sipil, tidak usah lagi dibuat DP-3 nya pada bulan Desember tahun yang bersangkutan.

Umpamanya : Seorang diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada tanggal 1 Agustus 1980. Untuk kepentingan pengangkatannya sebagai Pegawai Negeri Sipil, maka Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaannya dibuat pada tanggal 1 September 1981. Dalam hal yang demikian, DP3 tersebut berlaku untuk tahun 1982, atau dengan perkataan lain DP3 nya tidak usah dibuat lagi pada bulan Desember 1981.

11. Setiap Pejabat Penilai berkewajiban mengisi dan memelihara Buku Catatan Penilaian, menurut contoh sebagai tersebut dalam lampiran I Surat Edaran ini. Dalam Buku Catatan Penilaian tersebut, dicatat tingkah laku/perbuatan/tindakan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan yang menonjol, baik yang positif maupun yang negatif. umpamanya prestasi kerja yang luar biasa balknya, tindakan mengatasi keadaan yang sulit, sering tidak masuk kerja, berkelahi, dan lain-lain.
12. Buku catatan Penilaian bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat menjadi Pejabat Negara, sedang menjalankan tugas belajar, diperbantukan/dipekerjakan pada perusahaan milik Negara, organisasi profesi, badan swasta yang ditentukan, negara sahabat, atau badan internasional tetap dipelihara oleh pejabat penilai dari instansi induk dengan menggunakan bahan-bahan dari pimpinan yang bersangkutan di mana Pegawai Negeri Sipil tersebut bekerja atau tugas belajar.
13. Buku Catatan Penilaian disimpan dan dipelihara dengan sebaik-baiknya oleh Pejabat Penilai selama 5 (lima) tahun. Buku Catatan Penilaian yang telah lebih dari 5 (lima) tahun tidak digunakan lagi.
14. Hasil penilaian Pejabat Penilai, dituangkan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan menurut contoh sebagai tersebut dalam lampiran II Surat Edaran ini.
15. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan harus diisi sendiri oleh Pejabat Penilai.

V. TATA CARA PENILAIAN

1. NILAI

Nilai pelaksanaan pekerjaan dinyatakan dengan sebutan dan angka sebagai berikut :

- | | |
|--------------|---------------|
| a. amat baik | = 91 - 100 |
| b. baik | = 76 - 90 |
| c. cukup | = 61 - 75 |
| d. sedang | = 51 - 60 |
| e. kurang | = 50 ke bawah |

2. PEDOMAN PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

- a. Pemberian nilai dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan harus berpedoman kepada lampiran Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979.
- b. Setiap unsur penilaian harus ditentukan dulu nilainya dalam angka, kemudian ditentukan nilai dalam sebutan.

Umpamanya : Seorang Pegawai Negeri Sipil bernama Amat NIP. 131456294, golongan ruang III/b jabatan Kepala Sub Bagian Tata Usaha, dari Bagian Umum pada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. Sdr. Amat tersebut dinilai oleh Kepala Bagian Umum. Dari hasil catatan selama 1 (satu) tahun, maka berdasarkan Buku Catatan Penilaian Kepala Bagian Umum memberikan nilai sebagai berikut :

NO.	UNSUR YANG DINILAI	URAIAN	NILAI ANGKA	RATA-RATA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.	Kesetiaan	a. tidak pernah menyangsikan kebenaran Pancasila baik dalam ucapan, sikap, tingkah laku dan perbuatan.	95		
		b. selalu menjunjung tinggi kerormatan Negara dan atau Pemerintah, serta senantiasa mengutamakan kepentingan Negara dari pada kepentingan diri sendiri, seorang, atau golongan	95		
		c. kurang berusaha mempelajari dan memperdalam pengetahuannya tentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Haluan Negara, politik Pemerintah, dan rencana-rencana Pemerintah sesuai dengan bidang tugasnya.	65		
		d. tidak pernah menjadi simpatisan/ anggota perkumpulan atau tidak pernah terlibat dalam gerakan yang bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, bentuk Negara Kesatuan Republik Indonesia, atau Pemerintah.	95		
		e. tidak pernah mengeluarkan ucapan, membuat tulisan, atau melakukan tindakan yang dapat dinilai bertujuan mengubah atau menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara, dan Pemerintah.	95		
		Jumlah	445	89	

1	2	3	4	5	6
2.	Prestasi kerja	<p>a. Selalu melaksanakan tugas secara berdayaguna dan berhasilguna.</p> <p>b. mempunyai kecakapan dan menguasai segala seluk beluk bidang tugasnya.</p> <p>c. mempunyai pengalaman yang luas di bidang tugasnya.</p> <p>d. mempunyai ketrampilan yang cukup dalam melaksanakan tugasnya.</p> <p>e. bersungguh-sungguh melaksanakan tugasnya kalau ada dorongan.</p> <p>f. adakalanya tidak mencapai hasil kerja rata-rata yang ditentukan, baik dalam arti mutu maupun dalam arti jumlah.</p> <p>g. berkali-kali terganggu kesehatan jasmaninya sehingga sering terganggu pelaksanaan tugasnya.</p>	<p>95</p> <p>77</p> <p>80</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>65</p> <p>55</p>		
		Jumlah	512	73	
3.	Tanggung jawab	<p>a. selalu berada ditempat tugasnya dalam segala keadaan.</p> <p>b. pada umumnya menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat pada waktunya.</p> <p>c. pada umumnya tidak pernah berusaha melemparkan kesalahan yang dibuatnya kepada orang lain.</p> <p>d. pada umumnya menyimpan dan atau memelihara dengan sebaik-baiknya barang-barang milik Negara yang dipercayakan kepadanya</p> <p>e. pada umumnya mengutamakan kepentingan dinas, tetapi dalam keadaan terdesak adakalanya kurang mengutamakan kepentingan dinas.</p> <p>f. pada umumnya berani memikul resiko dari keputusan yang diambil atau tindakan yang dilakukannya, tetapi adakalanya berusaha melibatkan orang lain.</p>	<p>96</p> <p>80</p> <p>82</p> <p>85</p> <p>65</p> <p>70</p>		
		Jumlah	478	79	

1	2	3	4	5	6
4.	Ketaatan	<p>a. selalu mentaati perintah kedinasan yang diberikan oleh atas yang berwenang dengan sebaik-baiknya.</p> <p>b. selalu mentaati ketentuan-ketentuan jam kerja.</p> <p>c. selalu bersikap sopan santun.</p> <p>d. pada umumnya mentaati peraturan perundang-undangan dan atau peraturan kedinasan yang berlaku.</p> <p>e. pada umumnya memberikan pelayanan terhadap masyarakat dengan baik sesuai dengan bidang tugasnya.</p>	<p>98</p> <p>100</p> <p>91</p> <p>87</p> <p>76</p>		
		Jumlah	452	90	
5.	Kejujuran	<p>a. pada umumnya melaksanakan tugas dengan ikhlas.</p> <p>b. Karena terpengaruh oleh lingkungan, adakalanya menyimpang dari wewenangnya, tetapi tidak menimbulkan kerugian terhadap Negara dan masyarakat.</p> <p>c. Adakalanya hasil kerjanya dilaporkan kepada atasan kurang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.</p>	<p>85</p> <p>70</p> <p>65</p>		
		Jumlah	220	73	
6.	Kerjasama	<p>a. Mengetahui secara mendalam bidang tugas orang lain yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya</p> <p>b. Dengan cepatnya dapat menyesuaikan pendapatnya dengan pendapat orang lain, apabila yakin bahwa pendapat orang lain itu benar.</p> <p>c. Selalu bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah walaupun ia tidak sependapat.</p> <p>d. Pada umumnya menghargai pendapat orang lain.</p> <p>e. Pada umumnya bersedia mempertimbangkan dan menerima usul yang baik dari orang lain.</p>	<p>91</p> <p>95</p> <p>92</p> <p>85</p> <p>80</p>		

1	2	3	4	5	6
		f. Pada umumnya mampu bekerja bersama-sama dengan orang lain menurut waktu dan bidang tugas yang ditentukan	85		
		Jumlah	528	88	
7.	Prakarsa	a. Pada umumnya selalu berusaha memberikan saran yang dipandang baik dan berguna kepada atasan, baik diminta atau tidak diminta mengenai atau yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas.	85		
		b. tanpa petunjuk atau perintah dari atasan adakalanya lambat mengambil keputusan atau melakukan tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan tugasnya.	72		
		c. kurang berusaha mencari tata cara kerja baru dalam mencapai dayaguna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.	60		
		Jumlah	217		
8.	Kepemimpinan	a. selalu mampu mengemukakan pendapatnya dengan jelas kepada orang lain.	95		
		b. selalu berusaha memupuk dan mengembangkan kerjasama.	91		
		c. pada umumnya menguasai dengan sepenuhnya bidang tugasnya.	80		
		d. pada umumnya bertindak tegas dan tidak memihak.	80		
		e. pada umumnya memberikan teladan baik.	85		
		f. mengetahui kemampuan dan batas kemampuan bawahan.	80		
		g. pada umumnya memperhatikan nasib dan mendorong kemajuan bawahan.	80		
		h. adakalanya kurang cepat dan kurang dan kurang tepat dalam mengambil keputusan.	70		
		i. adakalanya kurang tepat menentukan prioritas.	72		

1	2	3	4	5	6
		j. adakalanya kurang mampu menggugah semangat dan menggerakkan bawahan dalam melaksanakan tugasnya.	70		
		k. adakalanya saran-saran yang baik dari bawahan kurang diperhatikan	70		
		Jumlah	837	79	

- c. Dari perumpamaan sebagaimana dimaksud di atas, maka nilai Sdr. Amat yang dimaksud dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan adalah sebagai berikut :

NO.	UNSUR	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
1	2	3	4	5
1.	Kesetiaan	89	baik	
2.	Prestasi kerja	73	cukup	
3.	Tanggungjawab	80	baik	
4.	Ketaatan	90	baik	
5.	Kejujuran	73	cukup	
6.	Kerjasama	88	baik	
7.	Prakarsa	72	cukup	
8.	Kepemimpinan	79	baik	
	Jumlah	640		
	RATA-RATA	80	baik	

CATATAN : Hasil Penilaian tersebut dituangkan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan.

3. PENYAMPAIAN DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

- a. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat dan telah ditandatangani oleh Pejabat Penilai diberikan secara langsung kepada Pegawai Negeri Sipil yang dinilai oleh Pejabat Penilai.
- b. Apabila tempat bekerja antara Pejabat Penilai dengan Pegawai Negeri Sipil yang dinilai berjauhan, maka Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan tersebut dikirimkan kepada Pegawai Negeri Sipil yang dinilai.
- c. Pegawai Negeri Sipil yang dinilai wajib mencantumkan tanggal penerimaan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang diberikan/dikirimkan kepadanya pada ruangan yang telah disediakan.
- d. Apabila Pegawai Negeri Sipil yang dinilai menyetujui atas penilaian terhadap dirinya sebagaimana tertuang dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, maka ia membubuhi tanda tangannya pada tempat yang telah disediakan dan sesudah itu mengembalikan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan tersebut kepada Pejabat Penilai selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari terhitung mulai ia menerima Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan.
- e. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang telah dibubuhi tanda tangan oleh Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, dikirimkan oleh Pejabat Penilai kepada Atasan Pejabat Penilai dalam waktu yang sesingkat mungkin untuk mendapatkan pengesahan.

4. PENGAJUAN KEBERATAN

- a. Pegawai Negeri Sipil yang dinilai yang merasa keberatan atas nilai sebagaimana tertuang dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, baik secara keseluruhan maupun sebagian, dapat mengajukan keberatan secara tertulis disertai dengan alasan-alasannya kepada Atasan Pejabat Penilai melalui hierarki. Keberatan tersebut dituliskan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan pada ruangan yang telah disediakan.
- b. Keberatan tersebut harus sudah diajukan dalam jangka waktu 14 (empat) belas hari terhitung mulai ia menerima Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan itu. Keberatan yang diajukan melebihi batas waktu 14 (empat belas) hari menjadi kadaluwarsa, oleh sebab itu tidak dapat dipertimbangkan lagi.
- c. Walaupun seorang Pegawai Negeri Sipil berkeberatan atas nilai yang tercantum dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, ia harus membubuhkan tanda-tangan pada tempat yang telah disediakan dan sesudah itu mengembalikan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan tersebut kepada Pejabat Penilai selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari terhitung mulai ia menerima Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan.
- d. Pejabat Penilai, setelah menerima keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai membuat tanggapan secara tertulis atas keberatan yang diajukan oleh Pegawai Negeri Sipil yang dinilai. Tanggapan tersebut dituliskan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan pada ruangan yang telah disediakan.
- e. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang telah ditandatangani oleh Pejabat Penilai dan Pegawai Negeri Sipil yang dinilai dikirimkan oleh Pejabat Penilai kepada Atasan Pejabat Penilai selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari terhitung mulai ia menerima kembali DP3 itu dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai.

5. ATASAN PEJABAT PENILAI

- a. Atasan Pejabat Penilai berkewajiban memeriksa Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang disampaikan kepadanya, baik ada keberatan maupun tidak ada keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai.
- b. Dalam hal ada keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, maka Atasan Pejabat Penilai berkewajiban memeriksa dan memperhatikan dengan seksama keberatan yang diajukan oleh Pegawai Negeri Sipil yang dinilai dan tanggapan yang diberikan oleh Pejabat Penilai.
- c. Apabila Atasan Pejabat Penilai mempunyai alasan-alasan yang cukup, maka ia dapat mengadakan perubahan terhadap nilai yang diberikan oleh Pejabat Penilai, baik dalam arti menaikkan nilai atau menurunkan nilai. Perubahan nilai yang dilakukan oleh Atasan Pejabat Penilai tidak dapat diganggu gugat, dalam arti bahwa terhadap perubahan nilai itu tidak dapat lagi diajukan keberatan.
- d. Perubahan nilai tersebut dicantumkan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang bersangkutan dengan mencoret nilai yang lama dan mencantumkan nilai yang baru. Nilai lama yang dicoret itu harus tetap dapat terbaca. Setiap coretan harus diparaf oleh Atasan Pejabat penilai.
- e. Daftar Penilaian pelaksanaan Pekerjaan baru berlaku setelah ada pengesahan dari Atasan Pejabat Penilai.

6. PEJABAT PENILAI YANG MERANGKAP MENJADI ATASAN PEJABAT PENILAI

- a. Menteri, Jaksa Agung, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara, Pimpinan Lembaga Pemerintah Nondepartemen, dan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I adalah Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilai yang tertinggi dalam lingkungannya masing-masing.
- b. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat oleh Pejabat Penilai yang merangkap menjadi Atasan Pejabat Penilai sebagaimana dimaksud diatas, tidak dapat diganggu gugat.

VI. SIFAT DAN PENGGUNAAN DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. SIFAT

- a. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan adalah bersifat rahasia, oleh sebab itu Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan tersebut harus disimpan dengan baik dan dipelihara dengan baik pula.
- b. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan hanya dapat diketahui oleh Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, Pejabat Penilai, Atasan Pejabat Penilai, atasan dari Atasan Pejabat Penilai (sampai yang tertinggi) dan atau pejabat lain yang karena tugas atau jabatannya mengharuskan ia mengetahui Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan.

2. PENGGUNAAN

- a. Daftar Penilaian Pelaksanaan pekerjaan digunakan sebagai bahan dalam melaksanakan pembinaan Pegawai Negeri Sipil, antara lain dalam mempertimbangkan kenaikan pangkat, penempatan dalam jabatan, pemindahan, kenaikan gaji berkala, dan lain-lain.
- b. Nilai dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menetapkan suatu mutasi kepegawaian dalam tahun berikutnya, kecuali ada perbuatan tercela dari Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan yang dapat mengurangi atau meniadakan nilai tersebut.

- c. Daftar Penilai Pelaksanaan Pekerjaan, baru berlaku setelah ada pergesahan dari Atasan Pejabat Penilai.

Umpamanya : Seorang Pegawai Negeri Sipil bernama Cornel NIP. 060132344 golongan ruang III/c jabatan Kepala Sub Bagian Otorisasi dari Bagian Pelaksanaan Anggaran pada Biro Keuangan Sekretariat Jenderal Departemen Keuangan. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan bagi Cornel tersebut dibuat oleh Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran pada bulan Desember 1981 dengan semua unsur penilaian pelaksanaan pekerjaan bernilai baik. Pada tanggal 1 April 1982, Cornel tersebut telah 4 (empat) tahun dalam golongan ruang III/c. Berhubung dengan itu maka Kepala Bagian Pelaksanaan Anggaran bermaksud mengusulkan kenaikan pangkat Cornel tersebut terhitung mulai 1 April 1982.

Tetapi pada bulan Pebruari 1982 Cornel tersebut melakukan perbuatan tercela yang mengakibatkan ia ditahan oleh yang berwajib dan kemudian diajukan ke pengadilan. Dengan keputusan pengadilan maka Cornel dinyatakan bersalah. Andaikata Sdr. Cornel tidak melakukan perbuatan tercela, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat pada akhir 1981 itu berlaku bagi pertimbangan mutasi kepegawaian dalam tahun 1982. Tetapi karena ia melakukan perbuatan tercela, maka nilai yang tersebut dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat pada akhir tahun 1981 itu dinyatakan tidak berlaku lagi.

VII. LAIN-LAIN

1. PENILAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIANGKAT MENJADI PEJABAT NEGARA.

- a. Pejabat penilai bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat menjadi Pejabat Negara adalah Pejabat Penilai dari instansi semula dimana Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja sebelum diangkat menjadi Pejabat Negara.
- b. Bahan-bahan yang diperlukan dalam membuat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, dimintakan oleh Pejabat Penilai dari Pimpinan Badan atau Dewan di mana Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan menjalankan tugasnya sebagai Pejabat Negara.
- c. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat menjadi Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang dibebaskan tugas dari jabatan organiknya, bahan-bahan penilaian pelaksanaan pekerjaan tersebut diberikan oleh Ketua Fraksi yang bersangkutan. Apabila Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan menjabat Ketua Fraksi, maka bahan-bahan penilaian pelaksanaan pekerjaan dibuat dan diberikan oleh salah seorang Anggota Pimpinan Fraksi yang bersangkutan.

2. PENILAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG SEDANG MENJALANKAN TUGAS BELAJAR

- a. Pejabat Penilai bagi Pegawai Negeri Sipil yang sedang menjalankan tugas belajar adalah Pejabat Penilai dari Instansi semula dimana Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja sebelum ia menjalankan tugas belajar.

- b. Bahan-bahan yang diperlukan dalam membuat daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan, dimintakan oleh Pejabat Penilai dari Pimpinan Perguruan Tinggi, Sekolah, atau Kursus yang bersangkutan.
- c. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil yang menjalankan tugas belajar di luar negeri, bahan-bahan penilaian pelaksanaan pekerjaan tersebut diberikan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia di negara yang bersangkutan.

3. PENILAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIPERBANTUKAN/ DIPEKERJAKAN PADA DAERAH OTONOM ATAU INSTANSI PEMERINTAH LAINNYA

Pejabat Penilai bagi Pegawai Negeri Sipil yang diperbantukan atau dipekerjakan pada Daerah Otonom atau Instansi Pemerintah lainnya adalah Pejabat Penilai dari Daerah Otonom atau dari Instansi Pemerintah yang bersangkutan.

4. PENILAIAN BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DIPERBANTUKAN ATAU DIPEKERJAKAN PADA BADAN-BADAN LAIN

- a. Pejabat Penilai bagi Pegawai Negeri Sipil yang diperbantukan atau dipekerjakan pada Perusahaan Milik Negara, organisasi profesi badan swasta yang ditentukan, negara sahabat, atau badan internasional, adalah Pejabat Penilai dari Instansi semula Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan bekerja sebelum ia diperbantukan atau dipekerjakan pada perusahaan, organisasi, atau badan tersebut.
- b. Bahan-bahan yang digunakan dalam membuat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, diminta oleh Pejabat Penilai dari pimpinan perusahaan, organisasi, atau badan yang bersangkutan.
- c. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil yang diperbantukan atau dipekerjakan pada negara sahabat atau badan internasional, bahan-bahan penilaian pelaksanaan pekerjaan tersebut diberikan oleh Kepala Perwakilan Republik Indonesia di negara yang bersangkutan.

5. ATASAN PEJABAT PENILAI YANG TERTINGGI

- a. Apabila Atasan Pejabat Penilai yang tertinggi mempunyai bukti-bukti atau alasan-alasan yang cukup tentang adanya hal-hal yang tidak wajar mengenai pemberian nilai dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, ia dapat mengambil tindakan seperlunya untuk menyelesaikan hal-hal yang tidak wajar itu, umpamanya dengan mengadakan perubahan nilai, mengambil tindakan terhadap Pegawai Negeri Sipil yang bersalah dan lain-lain.
- b. Ketentuan sebagai tersebut dalam huruf a di atas, berlaku juga bagi Atasan Pejabat Penilai yang menjabat jabatan eselon I, pimpinan instansi vertikal tingkat Propinsi, Bupati/Walikota termasuk kota administratif di bawah Propinsi, dan pimpinan instansi vertikal tingkat Kabupaten/Kotamadya.

6. MUTASI

- a. Apabila seorang Pegawai Negeri Sipil pindah dari Instansi yang satu kepada instansi yang lain, umpamanya Departemen Dalam Negeri ke Departemen Luar Negeri, maka Buku Catatan Penilaian dan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan dikirimkan oleh pimpinan instansi lama kepada pimpinan instansi baru.

- b. Apabila seorang Pegawai Negeri Sipil pindah unit organisasi tetapi masih tetap dalam satu instansi, maka hanya buku Catatan Penilaian saja yang dikirimkan oleh pimpinan unit organisasi yang lama kepada pimpinan unit organisasi yang baru, sedang Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan tetap disimpan dan dipelihara oleh pejabat yang disertai urusan kepegawaian.

VIII. PENYIMPANAN DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

1. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan disimpan dan dipelihara dengan baik oleh pejabat-pejabat yang disertai urusan kepegawaian.
2. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan disimpan untuk selama 5 (lima) tahun, umpamanya Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dibuat pada akhir tahun :
 - a. 1981 disimpan sampai dengan akhir tahun 1986
 - b. 1982 disimpan sampai dengan akhir tahun 1987
 - c. dan seterusnya.
3. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan yang telah lebih dari 5 (lima) tahun tidak dipergunakan lagi.
4. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan bagi Pegawai Negeri Sipil :
 - a. Yang berpangkat Pembina golongan ruang IV/a ke atas dibuat dalam 2 (dua) rangkap yaitu :
 - (1) 1 (satu) rangkap untuk arsip instansi yang bersangkutan.
 - (2) 1 (satu) rangkap dikirimkan kepada Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara.
 - b. Yang berpangkat Penata Tingkat I golongan ruang III/d ke bawah dibuat 1 (satu) rangkap.
5. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan dapat dibuat melebihi jumlah rangkap sebagai tersebut di atas sesuai dengan ketentuan dari Menteri, Jaksa Agung, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara, Pimpinan Lembaga Pemerintah Nondepartemen, dan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I yang bersangkutan.

IX. PERALIHAN

Pembuatan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 dimulai pada bulan Desember 1980.

X. PENUTUP

1. Penunjukan Pejabat Penilai begitu juga perincian pelaksanaan Surat Edaran ini ditetapkan lebih lanjut oleh Menteri, Jaksa Agung, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara, Pimpinan Lembaga Pemerintah Nondepartemen, dan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I dalam lingkungannya masing-masing.
2. Apabila dalam melaksanakan Surat Edaran ini dijumpai kesulitan, supaya segera ditanyakan kepada Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara untuk mendapat penyelesaian.

3. Harap maksud Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

**KEPALA
BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA**

ttd.

A. E MANIHURUK

TEMBUSAN Surat Edaran ini disampaikan kepada :

1. Bapak Presiden, sebagai laporan.
2. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, sebagai laporan *)
3. Menteri/Sekretaris Negara, sebagai laporan.
4. Semua Sekretaris Jenderal, Direktur Jenderal, Inspektur Jenderal, dan Kepala Badan/Pusat.
5. Semua Kepala Kantor Wilayah Departemen/Pimpinan Instansi Vertikal.
6. Semua Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Anggaran Departemen Keuangan.
7. Semua Kepala Kantor Perbendaharaan Negara dan Semua Kepala Kas Daerah.
8. Semua Camat di seluruh Indonesia.
9. Peninggal.

* Ketentuan angka VII angka 1 seluruhnya telah diubah dengan Surat Edaran Kepala BAKN Nomor 30/SE/1985 Tanggal 9 Desember 1985 berlaku mulai pembuatan DP3 pada akhir tahun 1985

LAMPIRAN I SURAT EDARAN KEPALA BADAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
NEGARA

NOMOR : 02/SE/1980

TANGGAL : 11 FEBRUARI 1980

RAHASIA
BUKU CATATAN PENILAIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

NAMA : **PANGKAT** :

NIP : **GOLONGAN RUANG** :

No.	TANGGAL	URAIAN	NAMA DAN PARAF PEJABAT PENILAI
1	2	3	4

**PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN I SURAT EDARAN
KEPALA BADAN ADMINSTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA**

NOMOR : 02/SE/1980
TANGGAL : 11 FEBRUARI 1980

No.	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1.	1	Cukup jelas
2.	2	Tulislah tanggal kejadian yang akan diuraikan di dalam lajur 3.
3.	3	Tulislah tingkah laku/perbuatan/tindakan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan yang menonjol, baik yang positif maupun yang negatif, umpamanya prestasi kerja yang luar biasa baiknya, tindakan mengatasi keadaan yang sulit, sering tidak masuk kerja, berkelahi, dan lain-lain.
4.	4	Tulislah nama dan Paraf Pejabat Penilai pada setiap ada kejadian.

LAMPIRAN II SURAT EDARAN KEPALA BADAN
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
NEGARA

NOMOR : 02/SE/1980

TANGGAL : 11 FEBRUARI 1980

RAHASIA
DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DEPARTEMEN/LEMBAGA/
DAERAH TINGKAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULANs/d

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan/Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan	
	e. Unit Ogranisai	

RAHASIA

RAHASIA

4.	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	a. Kesetiaan			Nilai rata-rata adalah jumlah dibagi dengan jumlah unsur yang dinilai
	b. Prestasi Kerja			
	c. Tanggung jawab			
	d. Ketaatan			
	e. Kejujuran			
	f. Kerjasama			
	g. Prakarsa			
	h. Kepemimpinan			
	i. JUMLAH			
	j. NILAI RATA-RATA			
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
	Tanggal			

RAHASIA

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN**

Tanggal

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT
PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal

RAHASIA

8. LAIN – LAIN

9. DIBUAT TANGGAL
PEJABAT PENILAI

(.....)
NIP.

10. DITERIMA TANGGAL
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI

(.....)
NIP.

11. DITERIMA TANGGAL
ATASAN PEJABAT YANG
MENILAI

(.....)
NIP.

RAHASIA

**PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN II SURAT EDARAN
KEPALA BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA**

NOMOR : 02/SE/1980

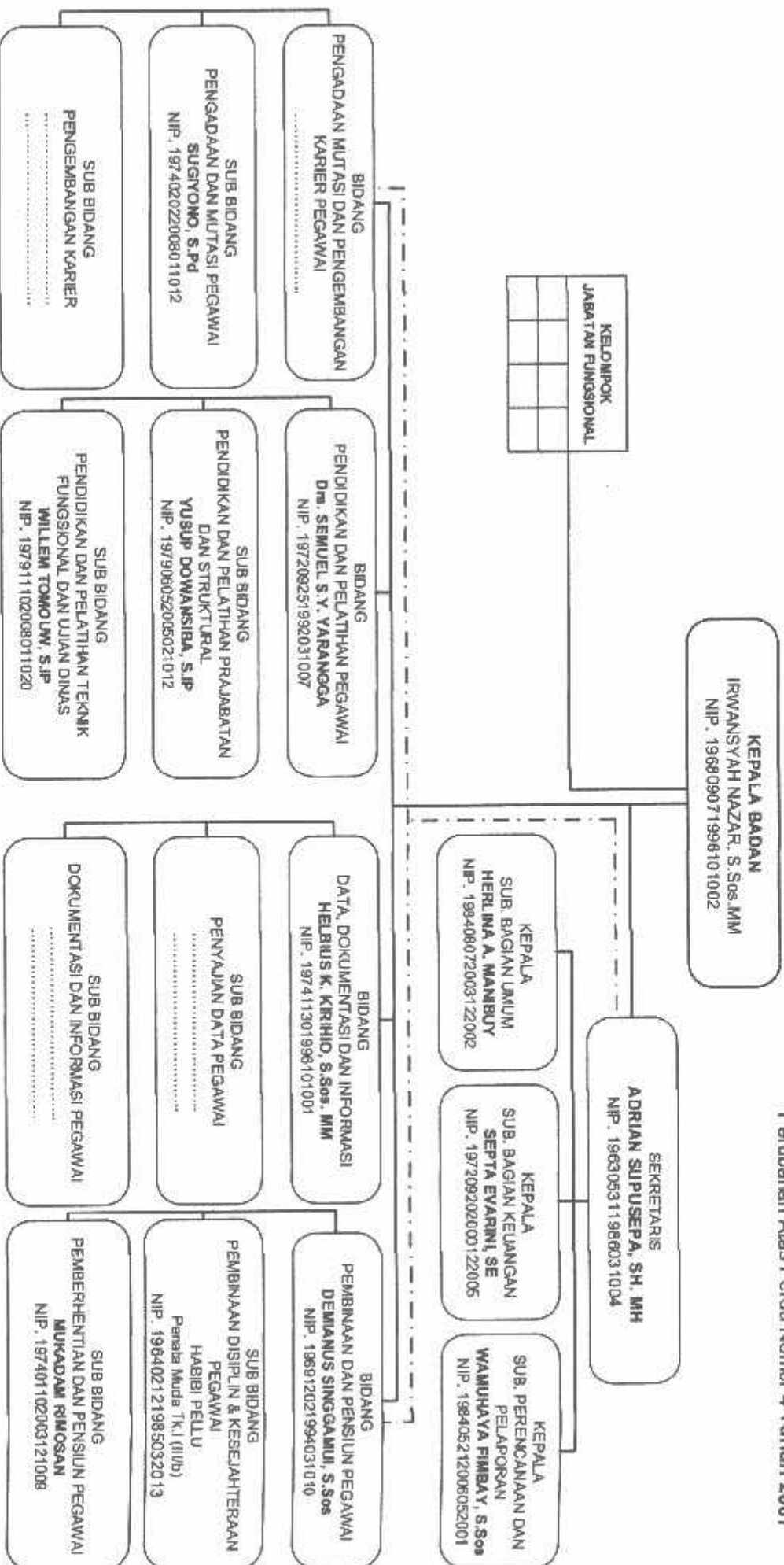
TANGGAL : 11 FEBRUARI 1980

NO.	LAJUR		URAIAN		
	ANGKA	HURUF			
1.	2	3	4		
1.	1	a	Cukup jelas.		
2.	1	b	Cukup jelas.		
3.	1	c	Tulislah pangkat/golongan ruang terakhir yang bersangkutan.		
4.	1	d	Tulislah nama jabatan atau pekerjaan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai.		
5.	1	e	Tulislah Unit Organisasi tempat Saudara bekerja serendah-rendahnya :		
			(1) Untuk Pusat : Biro, Direktorat dan Unit lainnya yang setingkat dengan itu, umpamanya Urusan C/1/2/ Sub Bagian IV/c/1 Bagian IV/c Biro Tata Usaha Kepegawaian.		
			(2) Untuk Daerah : Dinas dan Unit lainnya yang setingkat dengan itu, umpamanya Seksi A Sub Bagian Dinas II Dinas Agraria.		
6.	2	a s/d e	Untuk pengisian lajur-lajur untuk Pejabat Penilai agar memperhatikan pengisian lajur-lajur angka 1 huruf a s/d e tersebut di atas.		
7.	3	a s/d e	Untuk pengisian lajur-lajur untuk Atasan Pejabat Penilai agar memperhatikan pengisian lajur-lajur angka 1 huruf a s/ d e tersebut diatas.		
8.	4	a s/d h	Tulislah nilai, angka dan sebutan pada masing-masing Unsur yang dinilai dengan ketentuan sebagai berikut :		
			NILAI		
			NO.	SEBUTAN	ANGKA
			1.	Amat baik	91 s/d 100
			2.	Baik	76 s/d 90
			3.	Cukup	61 s/d 75
			4.	Sedang	51 s/d 60
5.	Kurang	50 ke bawah			
			Penilai unsur Kepemimpinan sebagaimana tersebut dalam lajur angka 4 huruf h hanya dikenakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang berpangkat Pengatur Muda Golongan ruang II/a ke atas yang memangku suatu jabatan.		

1	2	3	4
9.	4	1	Tuliskan jumlah Nilai angka dari semua unsur yang dinilai, yaitu jumlah nilai dari unsur kesetiaan sampai unsur Kepemimpinan. Dalam lajur i perlu mengisi nilai sebutan.
10.	4	j	Tuliskan nilai rata-rata, yaitu jumlah nilai angka dibagi jumlah unsur yang dinilai, umpamanya yang dinilai adalah seorang Pimpinan dengan jumlah nilai angka = 640, maka untuk mendapatkan nilai rata-rata = $640 : 8 = 80$, dengan demikian nilai rata-rata yang bersangkutan = 80, nilai sebutan = baik. Apabila yang dinilai adalah Pegawai Negeri Sipil yang bukan pimpinan, maka jumlah nilai hanya dibagi 7 unsur yang dinilai.
11.	5	-	Apabila ada keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai atas sebagian atau seluruhnya nilai yang terdapat dalam daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan, maka Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan menulis keberatannya dengan alasan-alasan pada lajur ini. Tuliskan tanggal keberatan itu dibuat pada tempat yang telah tersedia. Apabila tidak ada keberatan maka lajur ini dengan sendirinya tidak perlu diisi.
12.	6	-	Apabila ada keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, maka Pejabat Penilai menuliskan tanggapan-tanggapan atas keberatan tersebut. Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun dibuat tanggapan tersebut.
13.	7	-	Apabila ada keberatan dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, maka Atasan Pejabat Penilai mengukuhkan nilai yang sudah dibuat oleh Pejabat Penilai atau mengubahnya apabila mempunyai alasan-alasan yang kuat. Tuliskan tempat dibuat keputusan Atasan Pejabat Penilai atas keberatan tersebut.
14.	8	-	Tuliskan keterangan-keterangan lain apabila perlu.
15.	9	-	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pembuatan Daftar Nilai Pelaksanaan Pekerjaan oleh Pejabat Penilai, kemudian dibubuhkan tanda-tangan, nama dan NIP dari Pejabat Penilai.
16.	10	-	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun penerimaan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan oleh Pegawai Negeri Sipil yang dinilai, kemudian dibubuhkan tanda-tangan, nama, dan NIP dari Pegawai Negeri Sipil yang dinilai.
17.	11	-	Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun penerimaan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan oleh Atasan Pejabat Penilai, kemudian dibubuhkan tanda-tangan, nama, dan NIP Atasan Pejabat Penilai.

**STRUKTUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN TELUK BINTUNI**

Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2012
Perubahan Atas Perda Nomor 4 Tahun 2007



— = GARIS KOMANDO
- - - = GARIS KOORDINASI