

BAB III

PROGRAM RANCANGAN

3.1. Diagram Aktivitas

Pada Galeri Seni Lukis aktivitas dikelompokkan menjadi beberapa jenis yaitu kelompok pengunjung, kelompok pengelola, kelompok teknisi/service, kelompok pendukung, dan kelompok pelatihan lukis. Diagram alur aktivitas pada Galeri Seni Lukis di Kabupaten Malang dapat dibagi menjadi berikut :

a. Aktivitas Makro

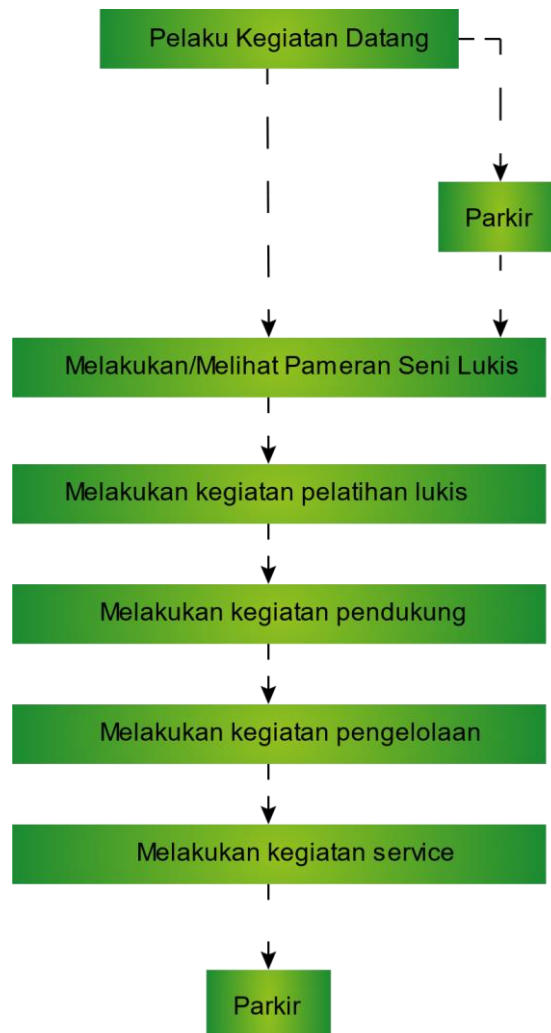


Diagram 3. 1. Aktivitas Makro Galeri Seni Lukis

Sumber : Analisa Penulis, 2020

a. Aktivitas Pengunjung

Berikut ini adalah aktivitas pengunjung yang dilakukan selama berada di dalam area galeri seni lukis

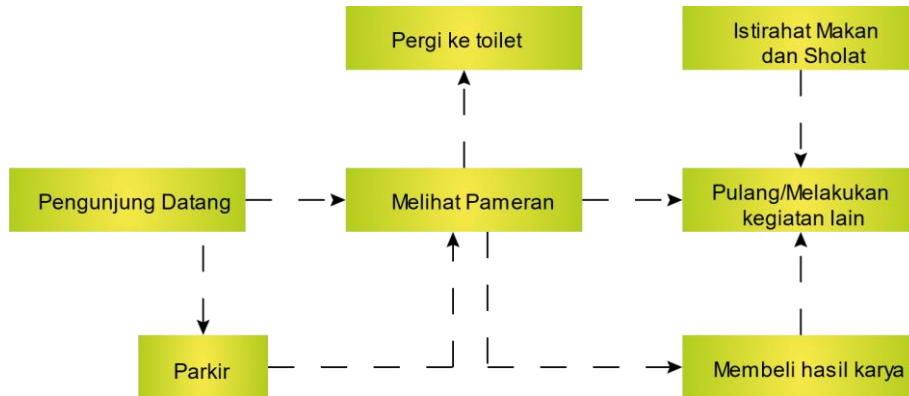


Diagram 3. 2. Pegunjung Kegiatan Pameran

Sumber : Analisa Penulis, 2020

b. Aktivitas Pengelola

Berikut ini adalah aktivitas pengelola yang dilakukan selama berada di dalam area galeri seni lukis.

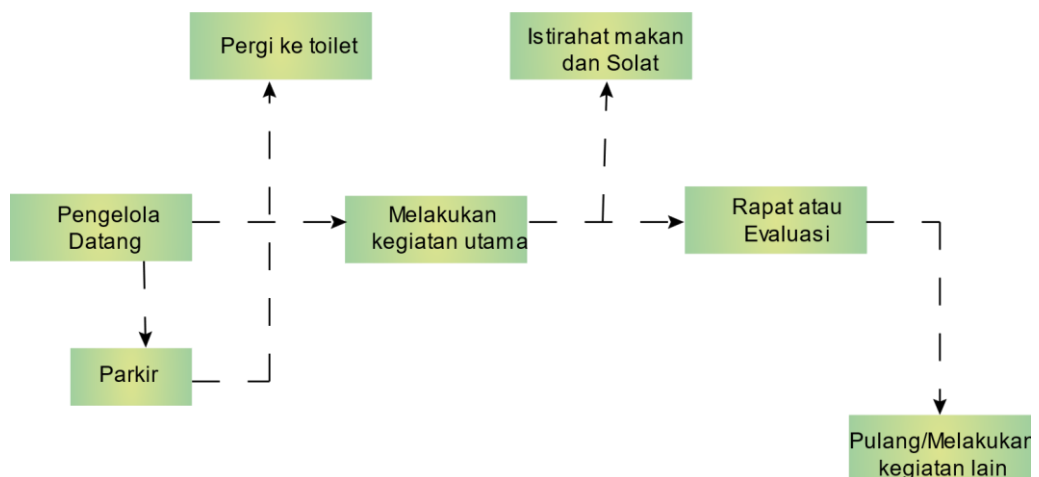


Diagram 3. 3. Pengelola Galeri Seni Lukis

Sumber: Analisa Penulis, 2020

c. Aktivitas teknisi/service

Berikut ini adalah aktivitas teknisi/service yang dilakukan selama berada di dalam area galeri seni lukis

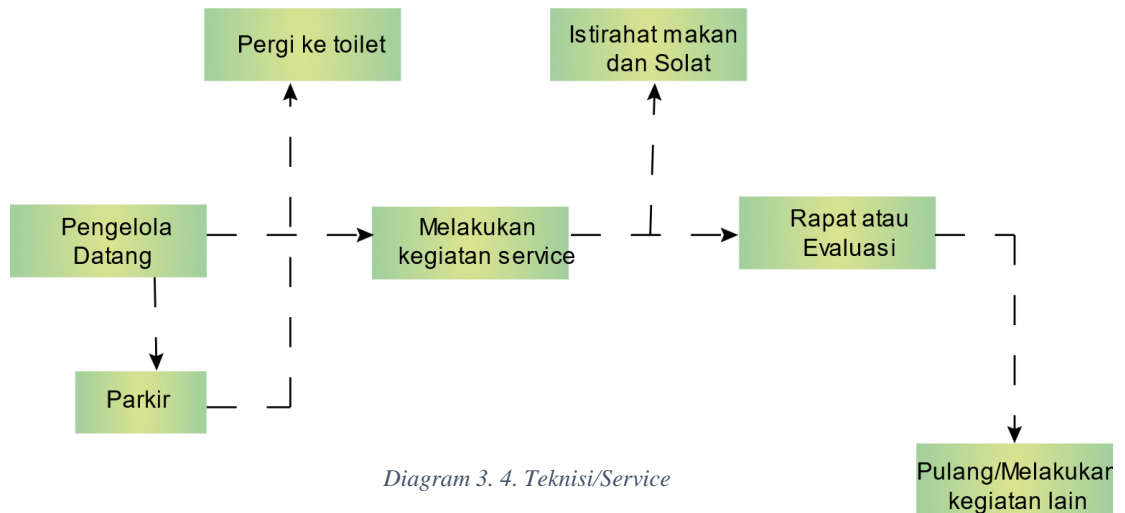


Diagram 3. 4. Teknisi/Service

Sumber: Analisa Penulis, 2020

d. Aktivitas Seniman

Berikut ini adalah pengelola yang dilakuka selama berada di dalam area galeri seni lukis

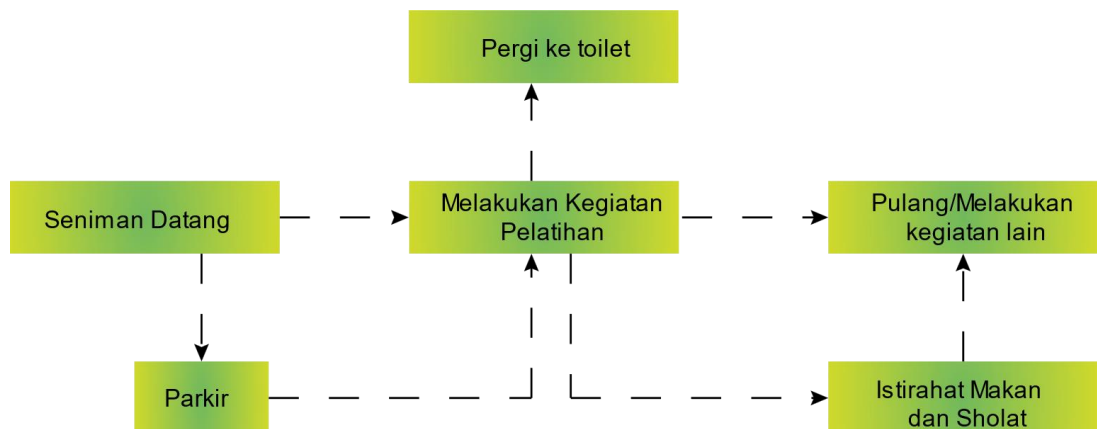


Diagram 3. 5. Seniman

Sumber: Analisa Penulis, 2020

e. Aktivitas Pendukung

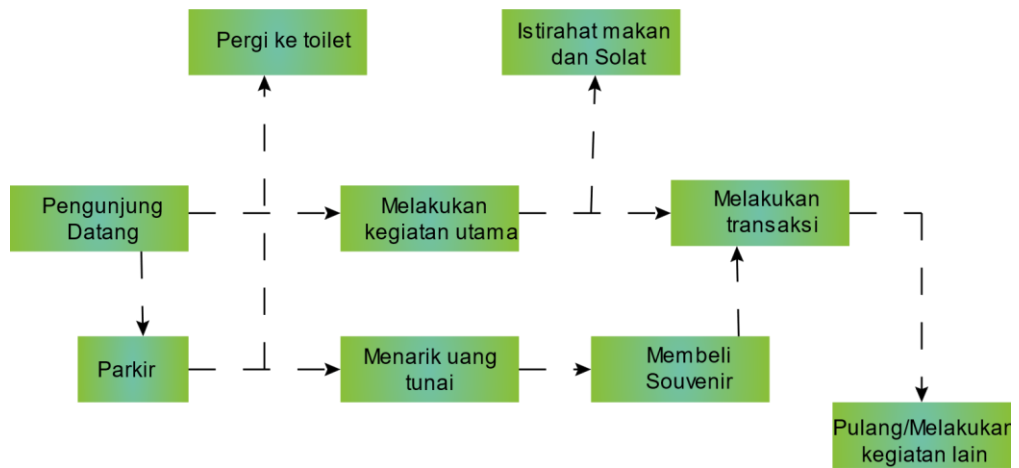


Diagram 3. 6. Pendukung

Sumber: Analisa Penulis, 2020

f. Aktivitas Pelatihan lukis

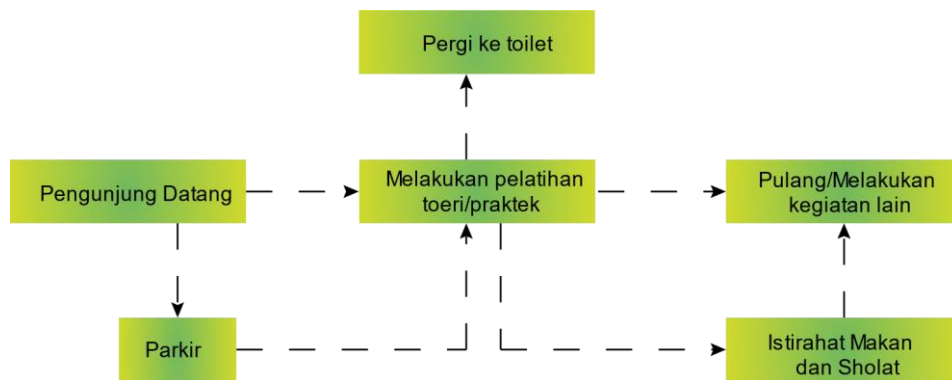


Diagram 3. 7. Pelatihan Lukis

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2. Jenis dan Besaran Ruang

3.2.1. Jenis ruang

Pada bangunan Galeri Seni Lukis memiliki beberapa jenis ruang dan dibagi menjadi 4 kelompok yaitu kelompok ruang utama, ruang pengelola, ruang penunjang, dan ruang service. Pembagian tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3. 1. Jenis Ruang

KELOMPOK RUANG UTAMA	KELOMPOK RUANG PENGELOLA	KELOMPOK RUANG PENUNJANG	KELOMPOK RUANG SERVICE
Entrance Hall	Ruang Direktur	Resepsionis dan Informasi	Ruang Security
Ruang pameran tetap	Ruang Wakil Direktur	Ruang Tunggu	Ruang genset
Ruang pameran temporer	Ruang TU dan Staff	Area Parkir	Gudang
Ruang pelatihan lukis	Ruang Personalia dan Staff	Cafetaria	Loadingdock
Ruang Teori	Ruang Administrasi	Toko Souvenir	Ruang pompa air
	Ruang Kurator	Musholla	Ruang panel
	Ruang Konservasi	Ruang baca	Ruang CCTV
	Ruang rapat	Atm center	
		Toilet	

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2. Besaran ruang

Pada tabel dibawah adalah perhitungan luas ruang yang ada digaleri meliputi, fasilitas galeri, fasilitas pengelola, fasilitas penunjang, fasilitas penunjang cafetaria, fasilitas penunjang toko souvenir, fasilitas service dan perhitungan kapasitas fasilitas pada area parkir. Pada akhir tabel jumlah keseluruhan dijumlah sehingga bisa mengetahui jumlah luas bangunan yang ingin didirikan sesuai dengan KDB yaitu sebesar 50% untuk Kabupaten Malang.

3.2.2.1. ruang utama galeri

Pada ruang utama galeri memiliki beberapa ruangan seperti entrance hall, ruang pameran tetap, ruang pameran temporer, ruang pelatihan lukis, ruang kelas teori, gudang, dan loadingdock. Tiap ruangnya memiliki ukuran yang berbeda dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 3. 2. Besaran Ruang Galeri

NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	FASILITAS UTAMA GALERI																			
			PELAKU (A)					PERABOT (B)								LUAS AKTIVITAS (A+B)					SIRKULAS	JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)
			JENIS	JUMLAH	DIMENS	LUASAN (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUASAN (m ²)	SUMBER	A	B	LUASAN (m ²)	%	LUASAN (m ²)			
1	ENTRANCE HALL	-	PENGUNJUNG	80	1,5	120	10% JUMLAH PENGUNJUNG	KURSI	5	1,9	0,5		4,75	SR	120	4,75	124,75	50	62,38	187		
2	RUANG PAMERAN TETAP	DISPLAY LUKISAN	PENGUNJUNG	500	1,5	750	NAD+AS	KURSI	100	1,9	0,5		95	SR	750	95	845	80	676	1521		
3	RUANG PAMERAN TEMPORER	DISPLAY LUKISAN	PENGUNJUNG	250	1,5	375	NAD+AS	KURSI	40	1,9	0,5		38	SR	375	38	413	80	330	743		
4	RUANG PELATIHAN LUKIS	MELUKIS	PESERTA/PENGUNJUNG	20	1,5	30	DMRI	KURSI	5	1,9	0,5		4,75	SR	30	4,75	34,75	50	17,38	52		
								STANDER	20	0,6	0,3	1,5	3,6	SR	30	3,6	33,6	50	16,80	50		
								PAPAN TULIS GESER	1	1,4	0,5	0,8	0,7	SR	30	0,7	30,7	50	15,35	46		
TOTAL RUANG PELATIHAN																			149			
5	RUANG KELAS TEORI	PEMBERIAN MATERI SENI LUKIS	PESERTA/PENGUNJUNG	50	1,5	75	NAD	KURSI DAN MEJA	50	0,6	0,5	0,8	15	SR	75	15	90	50	45,00	135		
6	GUDANG	PENYIMPANAN BARANG	PENGELOLA	2	1,5	3	NAD+AS	RAK	4	2	0,6		4,8	NAD	3	4,8	7,8	50	3,90	12		
								TANGGA	1	0,5	0,5		0,25	NAD	3	0,25	3,25	50	1,63	2		
TOTAL GUDANG																			14			
7	LOADING DOCK	BONGKAR MUAT BARANG	PENGELOLA	2	1,5	3	SR	TRUCK	1	5,6	2,1		11,76	NAD	3	11,76	14,76	30	4,43	19		
TOTAL LUAS																			278			

3.2.2.2.ruang pengelola galeri

Ruang pengelola galeri seni lukis merupakan kumpulan ruang-ruang yang difungsikan untuk para pengelola galeri seni lukis, mulai dari ruang direktur sampai ruang rapat dan memiliki ukuran yang berbeda – beda.

Tabel 3. 3. Besaran Ruang Pengelola Galeri

NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	PELAKU (A)				FASILITAS PENGELOLA GALERI						LUAS AKTIVITAS (A+B)				SIRKULASI	JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)						
			JENIS	JUMLAH	DIREKSI	LUAS (m ²)	SUMBER	PERABOT (B)				SUMBER	A	B	LUAS (m ²)	%			LUAS (m ²)					
								J	P	L	T									LUAS (m ²)				
1	RUANG DIREKTUR	BEKERJA	PENGELOLA	5	1,5	6,5	NAD+AS	KURSI	3	0,7	0,6			1,26	NAD	6,5	1,26	7,76	30	2,33	10			
								MEJA KERJA	1	1,6	0,8			1,28	SR	6,5	1,28	7,78	30	2,33	10			
								LEMARI	1	0,8	0,6			0,48	NAD	6,5	0,48	6,98	30	2,09	9			
								SOFA	1	2	0,8			1,6	SR	6,5	1,6	8,1	30	2,43	11			
								MEJA TAMU	1	1,3	0,7			0,91	SR	6,5	0,91	7,41	30	2,22	10			
	TOILET	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGELOLA	1	1,5	1,5	NAD	KLOSET	1	0,7	0,4			0,28	NAD	1,5	0,28	1,78	30	0,53	2			
								WASTAFEL	1	0,5	0,4			0,2	NAD	1,5	0,2	1,7	30	0,51	1			
								URINOIR	1	0,4	0,3			0,12	SR	1,5	0,12	1,62	30	0,49	1			
								TOTAL RUANG DIREKTUR																53
								TOTAL RUANG DIREKTUR																53
2	RUANG WAKIL DIREKTUR	BEKERJA	-	5	1,5	6,5	NAD+AS	KURSI	3	0,7	0,6			1,26	NAD	6,5	1,26	7,76	30	2,33	10			
								MEJA KERJA	1	1,6	0,8			1,28	NAD	6,5	1,28	7,78	30	2,33	10			
								LEMARI	1	0,8	0,6			0,48	NAD	6,5	0,48	6,98	30	2,09	9			
								SOFA	1	2	0,8			1,6	SR	6,5	1,6	8,1	30	2,43	11			
								MEJA TAMU	1	1,3	0,7			0,91	SR	6,5	0,91	7,41	30	2,22	10			
	TOILET	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGELOLA	1	1,5	1,5	NAD	KLOSET	1	0,7	0,4			0,28	NAD	1,5	0,28	1,78	30	0,53	2			
								WASTAFEL	1	0,5	0,4			0,2	NAD	1,5	0,2	1,7	30	0,51	1			
								URINOIR	1	0,4	0,3			0,12	SR	1,5	0,12	1,62	30	0,49	1			
								TOTAL RUANG WAKIL DIREKTUR																53
								TOTAL RUANG WAKIL DIREKTUR																53
3	RUANG KEPALA TU DAN STAFF	BEKERJA	-	5	1,5	13	NAD+AS	KURSI	5	0,7	0,6			2,1	NAD	13	2,1	15,1	30	4,53	20			
								MEJA KERJA	3	1,6	0,8			3,84	NAD	13	3,84	16,84	30	5,05	22			
								LEMARI BERKAS	2	0,8	0,6			0,96	NAD	13	0,96	13,96	30	4,19	18			
								TOTAL RUANG KEPALA TU DAN STAFF																60
TOTAL RUANG KEPALA TU DAN STAFF																60								
4	RUANG KEPALA PERSONALIA DAN STAFF	BEKERJA	-	5	1,5	6,5	NAD+AS	KURSI	5	0,7	0,6			2,1	NAD	6,5	2,1	8,6	30	2,58	11			
								MEJA	3	1,6	0,8			3,84	NAD	6,5	3,84	10,34	30	3,10	13			
								LEMARI BERKAS	2	0,8	0,6			0,96	NAD	6,5	0,96	7,46	30	2,24	10			
								KURSI TUNGGU	1	1,8	0,7		0,6	1,26	SR	6,5	1,26	7,76	30	2,33	10			
TOTAL RUANG KEPALA PERSONALIA DAN STAFF																44								
TOTAL RUANG KEPALA PERSONALIA DAN STAFF																44								
5	RUANG KEPALA ADMINISTRASI DAN STAFF	BEKERJA	-	3	1,5	4,5	NAD+AS	KURSI	3	0,7	0,6			1,26	NAD	4,5	1,26	5,76	30	1,73	7			
								MEJA KERJA	3	1,6	0,8			3,84	NAD	4,5	3,84	8,34	30	2,50	11			
								LEMARI BERKAS	2	0,8	0,6			0,96	NAD	4,5	0,96	5,46	30	1,64	7			
								TOTAL RUANG KEPALA ADMINISTRASI DAN STAFF																25
TOTAL RUANG KEPALA ADMINISTRASI DAN STAFF																25								
6	RUANG KURATOR DAN STAFF	MEMILIH DAN MENGIKURUS KARYA SENI LUKIS	-	4	1,5	5,5	SR	KURSI	2	0,7	0,6			0,84	NAD	5,5	0,84	6,34	30	1,90	8			
								MEJA	2	1,6	0,8			2,56	NAD	5,5	2,56	8,06	30	2,42	10			
								LEMARI BERKAS	2	0,8	0,6			0,96	NAD	5,5	0,96	6,46	30	1,94	8			
								SOFA	2	2	0,8			3,2	SR	5,5	1,6	7,1	30	2,13	11			
								MEJA TAMU	1	1,3	0,7			0,91	SR	5,5	0,91	6,41	30	1,92	8			
TOTAL RUANG KURATOR DAN STAFF																46								
TOTAL RUANG KURATOR DAN STAFF																46								
7	RUANG KONSERVASI	PERAWATAN LUKISAN	-	3	1,5	4,5	SR	MEJA KERJA PANGKANG	2	2,4	0,7	0,6		3,36	SR	4,5	3,36	7,86	30	2,36	10			
								KURSI	4	2,4	0,4			3,84	SR	4,5	3,84	8,34	30	2,50	11			
								LEMARI	2	1,3	0,5			1,3	NAD	4,5	1,3	5,8	30	1,74	8			
								STANDER	3	0,6	0,3		1,5	0,54	SR	4,5	0,54	5,04	30	1,51	7			
TOTAL RUANG KONSERVASI																35								
TOTAL RUANG KONSERVASI																35								
8	RUANG RAPAT	RAPAT	-	20	1,5	21,5	NAD	MEJA RAPAT	1	48	1,6			76,8	NAD	21,5	76,8	98,3	30	29,49	128			
								KURSI RAPAT	20	0,7	0,6			8,4	NAD	21,5	8,4	29,9	30	8,97	17			
TOTAL RUANG RAPAT																145								
TOTAL RUANG KESELURUHAN																462								

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.3.ruang penunjang galeri

Ruang penunjang merupakan ruang yang digunakan untuk para pengunjung dan pengelola galeri seni lukis, meliputi ruang informasi, ruang tunggu, musholla, ruang baca, atm center. Bisa dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 4. Besaran Ruang Penunjang Galeri

NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	FASLITAS PENUNJANG																		JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)
			PELAKU (A)					PERABOT (B)					LUAS AKTIVITAS (A+B)				SR KUAS				
			JENIS	JUMLAH	DIMENS	LUAS/N (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUAS/N (m ²)	SUMBER	A	B	LUAS/N (m ²)	%	LUAS/N (m ²)		
1	RUANG INFORMASI	MEMBERIKAN INFORMASI	STAFF INFORMASI	2	1,5	3	NAD+AS	MEJA	1	1,6	0,8		1,28	SR	3	1,28	4,28	30	1,28	6	
								KURSI	2	0,5	0,7		0,7	SR	3	0,7	3,7	30	1,11	2	
TOTAL RUANG INFORMASI																				7	
2	RUANG TUNGGU	MENUNGGU AN TRIAN / TEMAN	PENGUNJUNG	20	1,5	30	NAD+AS	KURSI	5	1,9	0,5		4,75	SR	30	4,75	34,75	30	10,43	45	
3	MUSHOLLA	BERIBADAH	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	100	1,08	108	NAD	SAJADAH	100	1,5	0,9		135	SR	108	135	243	30	72,90	316	
								RAK PENYIMPANAN	4	0,6	0,5		1,2	SR	108	1,2	109,2	30	32,76	142	
	TEMPAT WUDHU	WUDHU	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	20	1,5	30		KRAN AIR	20	1	0,8		16	SR	30	16	46	30	13,80	30	
	TOILET MUSHOLLA	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	1	1,5	1,5		KLOSET	1	0,7	0,5		0,35	SR	1,5	0,35	1,85	30	0,56	31	
								WASTAFEL	1	0,5	0,4		0,2	SR	1,5	0,2	1,7	30	0,51	2	
TOTAL MUSHOLLA																				521	
4	RUANG SENIMAN	ISTIRAHAT	SENIMAN	6	1,5	9	NAD+AS	KURSI	6	0,5	0,7		2,1	SR	2,1	2,1	4,2	30	1,26	12	
								MEJA	6	1,6	0,8		7,68	NAD	9	7,68	16,68	30	5,00	22	
TOTAL RUANG SENIMAN																				34	
5	RUANG BACA	MEMBACA	PENGUNJUNG	30	1,5	45	NAD	KURSI	20	0,5	0,7		7	SR	45	7	52	30	15,60	68	
								MEJA BACA	5	1	0,7		3,5	NAD	45	3,5	48,5	30	14,55	18	
								RAK BUKU	5	1	0,5		2,5	NAD	45	2,5	47,5	30	14,25	17	
TOTAL RUANG BACA																				102	
6	ATM CENTER	MENGAMBIL UANG	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	5	1,5	7,5	SR	MESIN ATM	5	0,4	0,6		1,2	NAD	7,5	1,2	8,7	30	2,61	11	
								TEMPAT SAMPAH	2	0,3	0,7		0,42	NAD	7,5	0,42	7,92	30	2,38	3	
TOTAL ATM CENTER																				14	
LUAS TOTAL																				724	

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.4. ruang penunjang cafetaria

Ruang penunjang cafetaria merupakan fasilitas yang ada pada galeri seni lukis guna untuk melengkapi kebutuhan para pengguna dalam bidang kuliner, pada cafetaria terdapat beberapa ruangan bisa dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 5. Besaran Ruang Penunjang Cafetaria

FASILITAS PENUNJANG CAFETARIA																				
NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	PELAKU (A)				PERABOT (B)						LUAS AKTIVITAS (A+B)			SIRKULASI		JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)		
			JENIS	JUMLAH	DIMENSI	LUASAN (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUASAN (m ²)	SUMBER	A	B	LUASAN (m ²)		%	LUASAN (m ²)
1	DAPUR	MEMASAK	PENGELOLA	5	1,5	7,5	NAD	KOMPOR	2	0,9	0,6		1,08	NAD	7,5	1,08	8,58	30	2,57	11
								KULKAS	2	0,6	0,6		0,72	NAD	7,5	0,72	8,22	30	2,47	3
								TEMPAT CUCI PIRING	2	1,1	0,5		1,1	NAD	7,5	1,1	8,6	30	2,58	4
								OVEN	2	0,5	0,5		0,5	NAD	7,5	0,5	8	30	2,40	3
TOTAL DAPUR CAFETARIA																			21	
2	RUANG MAKAN	MAKAN DAN MINUM	PENGUNJUNG	150	1,5	225	NAD	KURSI	100	0,5	0,5		25	NAD	225	25	250	40	100,00	350
								MEJA	25	1,2	1,2		36	NAD	225	36	261	40	104,40	140
40																			490	
3	RUANG KASIR	PEMBAYARAN	PENGUNJUNG	2	1,5	3	NAD	MEJA KASIR	1	1,8	0,9		1,62	SR	3	1,62	4,62	30	1,39	6
								KURSI	2	0,5	0,7		0,7	SR	3	0,7	3,7	30	1,11	2
TOTAL RUANG KASIR																			8	
4	GUDANG	PENYIMPANAN BARANG	PENGELOLA	2	1,5	3	NAD+AS	RAK	4	2	0,6		4,8	NAD	3	4,8	7,8	50	3,90	12
								TAN GGA	1	0,5	0,5		0,25	NAD	3	0,25	3,25	50	1,63	2
TOTAL GUDANG																			14	
5	TOILET WANITA	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGUNJUNG	4	1,5	6	NAD	KLOSET	4	0,7	0,4		1,12	NAD	6	1,12	7,12	30	2,14	9
								WASTAFEL	4	0,5	0,4		0,8	NAD	6	0,8	6,8	30	2,04	3
TOTAL TOILET WANITA																			12	
6	TOILET PRIA	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGUNJUNG	10	1,5	15	NAD	KLOSET	4	0,7	0,4		1,12	NAD	15	1,12	16,12	30	4,84	21
								WASTAFEL	4	0,5	0,4		0,8	NAD	15	0,8	15,8	30	4,74	6
								URINOIR	6	0,4	0,3		0,72	SR	15	0,72	15,72	30	4,72	5
TOTAL TOILET PRIA																			32	
TOTAL KESELURUHAN																			577	

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.5. ruang penunjang toko souvenir

Ruang penunjang toko souvenir merupakan fasilitas di galeri seni lukis yang menyediakan kebutuhan makanan dan minuman untuk para pengguna, memiliki beberapa ruang dan ukuran yang berbeda bisa dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 6. Besaran Ruang Penunjang Toko Souvenir

FASILITAS PENUNJANG TOKO SOUVENIR																					
NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	PELAKU (A)					PERABOT (B)							LUAS AKTIVITAS (A+B)			SIRKULAS		JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)	
			JENIS	JUMLAH	DIMENS	LUASAN (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUASAN (m ²)	SUMBER	A	B	LUASAN (m ²)	%	LUASAN (m ²)		
1	ENTRANCE HALL	MENUNGGU	PENGUNJUNG DAN STAFF	70	1,5	105	10% JUMLAH PENGUNJUNG	KURSI	10	1,9	0,5		9,5	NAD	105	9,5	114,5	50	57,25	172	
TOTAL ENTRANCE HALL																				172	
2	RUANG DISPLAY BARANG	MELIHAT DAN MEMILIH BARANG	PENGUNJUNG	100	1,5	150	NAD+AS	RAK DISPLAY	20	1,2	1,3		31,2	NAD	150	31,2	181,2	50	90,60	272	
TOTAL RUANG MAKAN																				272	
3	RUANG KASIR	PEMBAYARAN	PENGUNJUNG	4	1,5	6	NAD	MEJA KASIR	4	1,8	0,9		6,48	SR	6	6,48	12,48	30	3,74	16	
								KURSI	4	0,5	0,7		1,4	SR	6	1,4	7,4	30	2,22	4	
TOTAL RUANG KASIR																				20	
5	TOILET WANITA	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGUNJUNG	4	1,5	6	NAD	KLOSET	4	0,7	0,4		1,12	NAD	6	1,12	7,12	30	2,14	9	
								WASTAFEL	4	0,5	0,4		0,8	NAD	6	0,8	6,8	30	2,04	3	
TOTAL TOILET WANITA																				12	
6	TOILET PRIA	BUANG AIR KECIL/BESAR	PENGUNJUNG	10	1,5	15	NAD	KLOSET	4	0,7	0,4		1,12	NAD	15	1,12	16,12	30	4,84	21	
								WASTAFEL	4	0,5	0,4		0,8	NAD	15	0,8	15,8	30	4,74	6	
								URINOIR	6	0,4	0,3		0,72	SR	15	0,72	15,72	30	4,72	5	
TOTAL TOILET PRIA																				32	
TOTAL KESELURUHAN																				507	

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.6. ruang service

Ruang service merupakan kelompok ruang yang digunakan untuk mengawasi dan merawat bangunan galeri seni lukis, terdapat beberapa ruangan dan memiliki ukuran yang berbeda dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 7.Kebutuhan Ruang Service

FASILITAS SERVICE																					
NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	PELAKU (A)					PERABOT (B)							LUAS AKTIVITAS (A+B)			SIRKULAS		JUMLAH LUAS TOTAL (m ²)	
			JENIS	JUMLAH	DIMENS	LUAS/AN (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUAS/AN (m ²)	SUMBER	A	B	LUAS/AN (m ²)	%	LUAS/AN (m ²)		
1	POS SATPAM	MENGAWASI/MENGO NTROL	SECURITY	4	1,5	6	NAD+AS	KURSI	4	0,7	0,6		1,68	SR	6	1,68	7,68	30	2,30	10	
								MEJA	1	1,6	0,8		1,28	SR	6	1,28	7,28	30	2,18	3	
TOTAL ENTRANCE HALL																					10
2	RUANG GENSET	MAINTANCE	PENGELOLA	1	1,5	1,5	NAD+AS	GENSET	1	4,1	3		12,3	SR	1,5	12,3	13,8	30	4,14	18	
								TOTAL RUANG GENSET													18
3	RUANG PANEL LISTRIK UTAMA	MAINTANCE	PENGELOLA	2	1,5	3	LOW VOLTAGE SWITCH ROOM DESAIGN	PAN EL SWITCHBOARD	8	0,6	0,6		2,88	LOW VOLTAGE SWITCH ROOM DESAIGN	3	2,9	5,9	30	1,8	8	
								TOTAL RUANG LISTRIK UTAMA													8
5	RUANG TANDON,POMPA AIR,DAN HYDRANT	MAINTANCE	PENGELOLA	1	1,5	1,5	AS	TAN DON	1	1,9	1,9	2,2	3,61	SR	1,5	3,61	5,11	30	1,53	7	
								POMPA AIR	1	-	-		28	AS	1,5	28	29,5	30	8,85	37	
								HYDRANT	1	0,7	0,2		0,14	SR	1,5	0,14	1,64	30	0,49	1	
TOTAL TOILE TTANDON,POMPA AIR,DAN HYDRANT																					43
6	RUANG CCTV	MENGKONTROL	PENGELOLA	2	1,5	3	NAD	MEJA KOMPUTER	1	1,2	0,8		0,96	SR	3	0,96	3,96	30	1,19	5	
								KURSI	2	0,7	0,6		0,84	NAD	3	0,84	3,84	30	1,15	2	
								TOTAL RUANG CCTV													7
7	LOADING DOCK	BONGKAR MUAT BARANG	PENGELOLA	1	1,5	1,5	SR	TRUCK	1	5,6	2,1		11,76	NAD	1,5	11,76	13,26	50	6,63	20	
								TOTAL KESELURUHAN													106

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.7. ruang parkir kendaraan

Ruang parkir kendaraan diperlukan guna sebagai fasilitas untuk digunakan oleh pengunjung dan pengelola galeri seni lukis.

Tabel 3. 8. Kebutuhan Ruang Parkir Kendaraan

FASILITAS PARKIR KENDARAAN																				
NO.	NAMA RUANG	AKTIVITAS	PELAKU (A)					PERABOT (B)					LUJAS AKTIVITAS (A+B)				SIRKULASI		JUMLAH LUJAS TOTAL (m ²)	
			JENIS	JUMLAH	DIMENSI	LUJASAN (m ²)	SUMBER	JENIS	JUMLAH	P	L	T	LUJASAN (m ²)	SUMBER	A	B	LUJASAN (m ²)	%		LUJASAN (m ²)
1	PARKIR MOTOR	MEMARKIR MOTOR	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	181	1,5	272	NA D	MOTOR	106	2,3	0,7		17066	NA D	272	171	44266	30	13280	575
TOTAL AREA PARKIR MOTOR																				575
2	PARKIR MOBIL	MEMARKIR MOBIL	PENGUNJUNG DAN PENGELOLA	155	1,5	233	NA D	MOBIL	33	5,1	1,8		30294	NA D	233	30294	53594	30	16078	696
TOTAL AREA PARKIR MOBIL																				696
3	PARKIR BUS	MEMARKIR BUS	PENGUNJUNG	200	1,5	300	NA D	BUS	4	12	2,5		120	NA D	300	120	420	30	12600	546
TOTAL PARKIR BUS																				546
TOTAL KESELURUHAN																				1899

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.2.2.8. total kebutuhan ruang

Dari kebutuhan ruang diatas kemudian dijumlahkan sehingga bisa mengetahui jumlah keseluruhan kebutuhan ruang pada galeri seni lukis, jumlah kebutuhan ruang bisa dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 10. Jumlah Kebutuhan Ruang Parkir

PERHITUNGAN GALERI 500ORANG		
40% NAIK BUS = 200ORANG (1 BUS 50ORANG)	200, 50	4 BUS
30% NAIK MOBIL = 150ORANG (1 MOBIL 4 ORANG)	1500/400	28 MOBIL
30% NAIK MOTOR 150ORANG (1 MOBIL 2 ORANG)	1500/200	75 MOTOR
PENGELOLA 36ORANG		
5 ORANG NAIK MOBIL	1x 5	5 MOBIL
31 NAIK MOTOR	1x 31	31 MOTOR
		33 MOBIL
		106 MOTOR
		4 BUS
TOTAL KESELURUHAN KENDARAAN		

Sumber: Analisa Penulis, 2020

Tabel 3. 9. Jumlah Kebutuhan Ruang Galeri Seni Lukis

FASILITAS UTAMA	GALERI SENI LUKIS	2768
FASILITAS PENGELOLA	PENGELOLA	462
FASILITAS PENUNJANG	CAFETARIA	577
	PENUNJANG	724
	TOKO SOUVENIR	507
FASILITAS SERVICE	SERVICE	106
TOTAL RUANG DALAM		5144
PERHITUNGAN RUANG LUAR	PARKIR	1899
TOTAL KESELURUHAN		7003

Sumber: Analisa Penulis, 2020

3.3. Organisasi Ruang

3.3.1. Hubungan ruang dan organisasi ruang makro

Hubungan ruang makro merupakan sajian dari semua ruang yang ada di galeri dengan menghubungkan antar ruang yang berhubungan langsung dan tidak berhubungan. Disajikan juga organisasi ruang yang menampilkan alur dari para pengguna mulai dari datang sampai pulang.

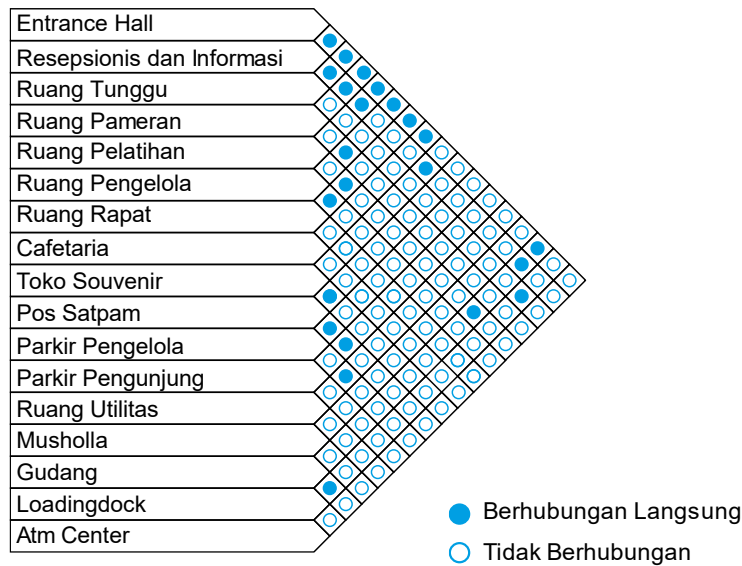


Diagram 3. 8. Hubungan Ruang Makro

Sumber : Analisa Penulis,2020

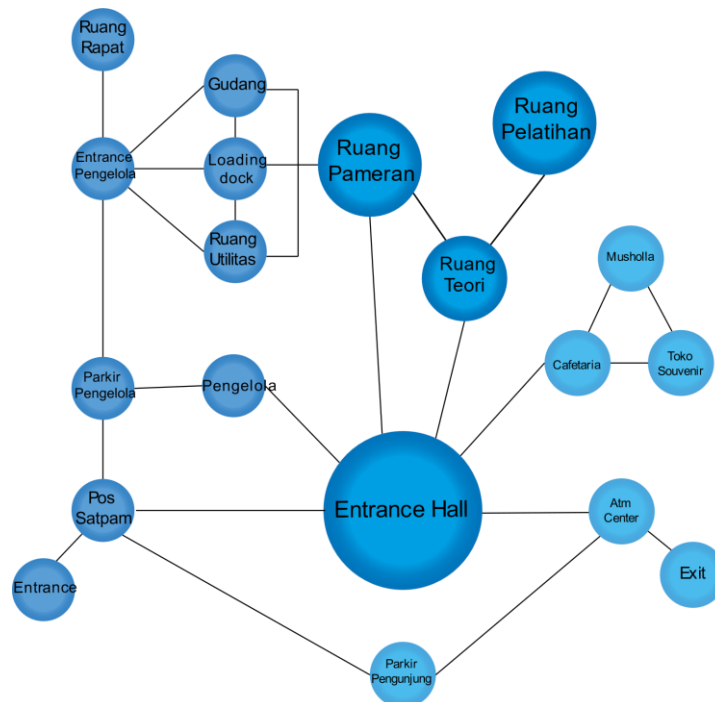


Diagram 3. 9. Organisasi Ruang Makro

Sumber : Analisa Penulis,2020

3.3.2. Hubungan ruang dan organisasi ruang mikro

Hubungan ruang mikro merupakan sajian yang berisikan dari beberapa ruang – ruang yang ada pada Galeri Seni Lukis. Kedekatan ruang mikro bisa dilihat pada digram berikut :

RUANG PAMERAN SENI LUKIS

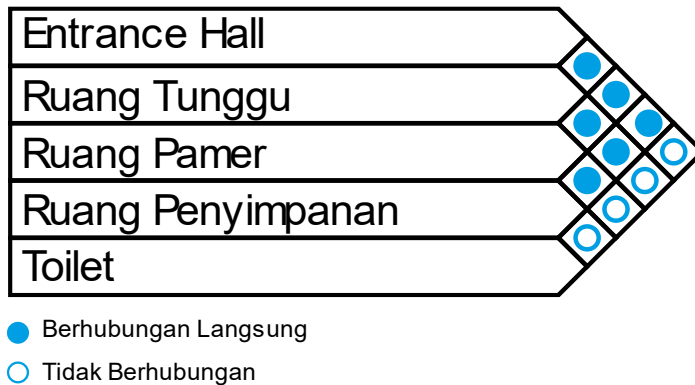


Diagram 3. 11. Hubungan Ruang Pameran

Sumber : Analisa Penulis, 2020

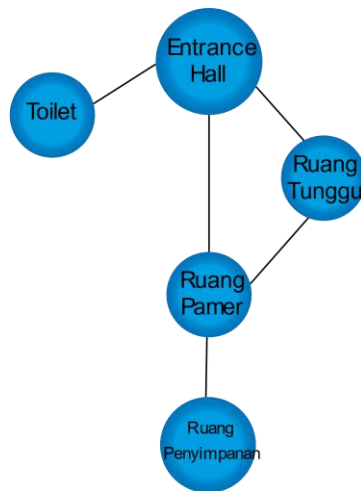


Diagram 3. 12. Organisasi Ruang Pameran

Sumber : Analisa Penulis, 2020

RUANG PELATIHAN SENI LUKIS

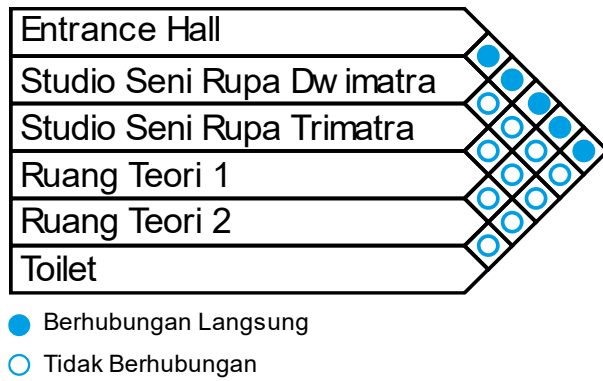


Diagram 3. 13. Hubungan Ruang Pelatihan Seni Lukis
Sumber : Analisa Penulis, 2020

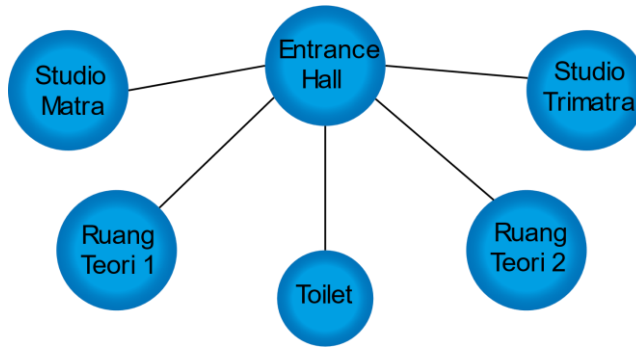


Diagram 3. 14. Organisasi Ruang Pelatihan Seni Lukis
Sumber : Analisa Penulis, 2020

CAFETARIA

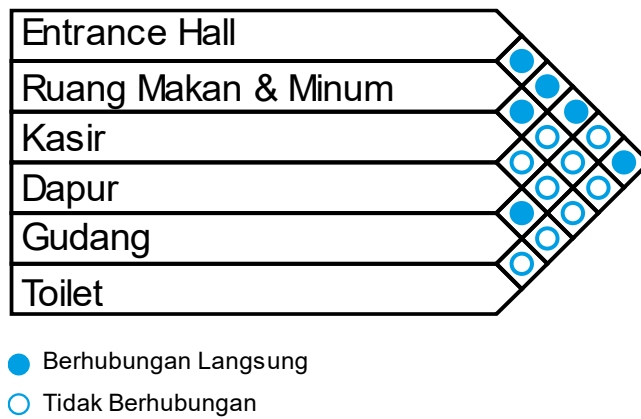


Diagram 3. 15. Hubungan Ruang Cafeteria
Sumber : Analisa Penulis , 2020

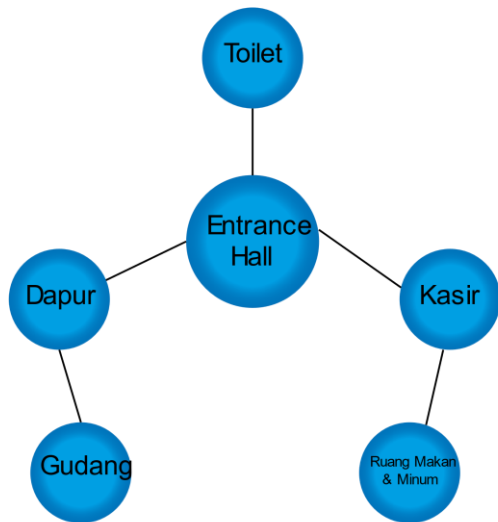


Diagram 3. 16. Organisasi Ruang Cafeteria
 Sumber : Analisa Penulis, 2020

TOKO SOUVENIR

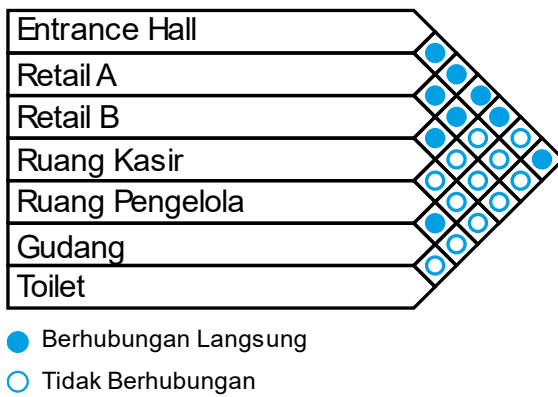


Diagram 3. 17. Hubungan Ruang Toko Souvenir
 Sumber : Analisa Penulis , 2020

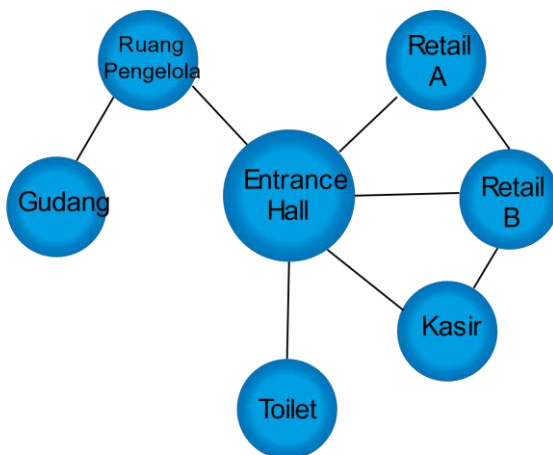
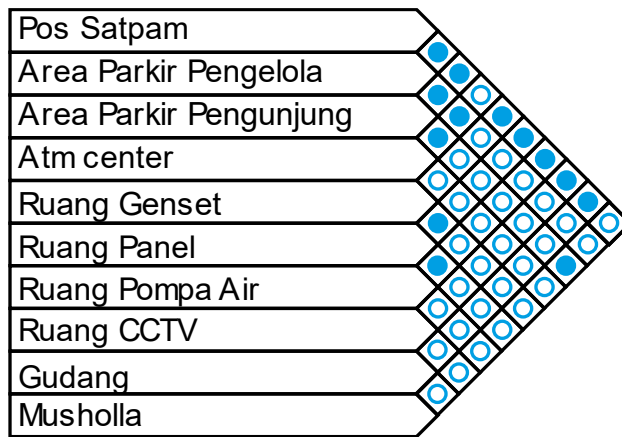


Diagram 3. 18. Organisasi Ruang Toko Souvenir
 Sumber : Analisa Penulis , 2020

SERVICE



- Berhubungan Langsung
- Tidak Berhubungan

Diagram 3. 19. Hubungan Ruang Service

Sumber : Analisa Penulis, 2020

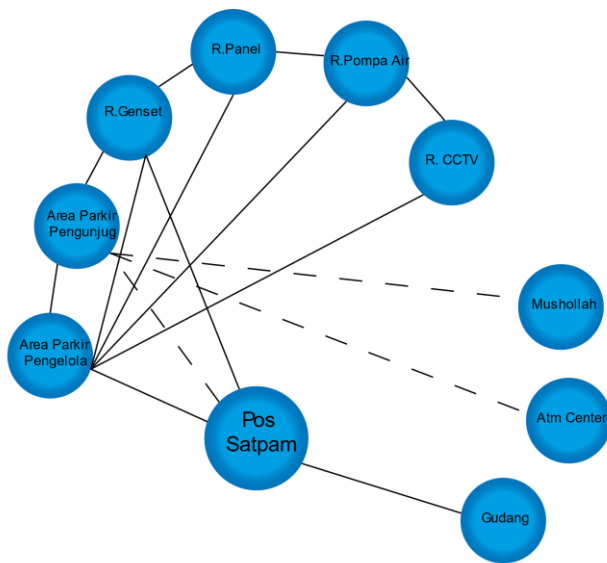


Diagram 3. 20. Organisasi Ruang Service

Sumber : Analisa Penulis , 2020

3.4. Persyaratan Ruang

Persyaratan ruang merupakan data kebutuhan tiap ruang yang meliputi penghawaan alami, pencahayaan alami, view to site, view from site, air bersih, air kotor, telepon/internet, elektrik, dan sanitasi limbah. Data tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3. 11. Persyaratan Ruang

NO.	KELOMPOK FASILITAS	NAMA RUANG	PENGHAWAAN ALAMI			PENCAHAYAAN ALAMI			VIEW TO SITE			VIEW FROM SITE				
			YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN		
1	UTAMA	Entrance Hall	x		AC	x		Lampu	x			x				
2		Ruang pameran tetap/tidak tetap	x		AC		x	Alami dan Lampu	x			x				
3		Ruang pelatihan lukis	x		AC	x		Alami dan Lampu	x			x				
4	PENGELOLA	Ruang workshop	x		AC	x		Alami dan Lampu	x			x				
5		Ruang Direktur	x		AC	x		Lampu	x			x				
6		Ruang Wakil Direktur	x		AC		x	Lampu	x			x				
7		Ruang TU dan Staff	x		AC	x		Lampu	x			x				
8		Ruang Personalia dan Staff	x		AC	x		Lampu	x			x				
9		Ruang Administrasi	x		AC	x		Lampu	x			x				
6		Ruang kurator	x		AC	x		Lampu	x			x				
7		Ruang konservasi	x		AC	x		Lampu	x			x				
8	PENUNJANG	Ruang rapat	x		AC	x		Lampu	x			x				
11		Loket	x		AC		x			x		x				
2		Resepsionis dan Informasi	x		AC	x		Lampu	x			x				
3		Ruang Tunggu	x		AC	x		Lampu	x			x				
4		Area parkir		x	Alami		x	Alami dan Lampu					x			
5		Cafeteria		x	Alami dan AC		x	Alami dan Lampu		x			x			
6		Toko Souvenir	x		AC		x	Alami dan Lampu		x			x			
7		Musholla	x		AC		x	Alami dan Lampu		x			x			
8		Ruang baca	x		AC	x		Lampu	x			x				
9		Atm Center	x		AC		x	Alami dan Lampu		x			x			
10	Toilet		x	Alami		x	Alami dan Lampu		x			x				
1	SERVICE	Ruang security		x	Alami		x			x			x			
2		Ruang genset	x		AC	x		Lampu	x			x				
3		Ruang pompa air		x	Alami	x		Lampu	x			x				
4		Ruang panel		x	Alami	x		Lampu	x			x				
5		Ruang CCTV	x		AC	x		Lampu	x			x				
6		Gudang		x	Alami		x	Alami dan Lampu		x			x			
7		Loadingdock		x	Alami		x	Alami dan Lampu		x			x			
NO.	KELOMPOK FASILITAS	AIR BERSIH			AIR KOTOR			TELEPON/INTERNET			ELEKTRIKAL			SANTIAS LIMBAH		
		YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN	YA	TDK	KETERANGAN
1	UTAMA	x					x							x		
2		x					x							x		
3		x		Wastafel		x		Wastafel		x		Internet		x		Limbah Wastafel
4	PENGELOLA	x		Wastafel		x		Wastafel		x		Internet		x		Limbah Wastafel
1		x		Kloset dan Wastafel		x		Kloset dan Wastafel		x		Internet dan Telepon		x		Limbah Kloset dan Wastafel
2		x		Kloset dan Wastafel		x		Kloset dan Wastafel		x		Internet dan Telepon		x		Limbah Kloset dan Wastafel
3		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
4		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
5		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
6		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
7		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
8	x		Wastafel		x		Wastafel		x		Internet dan Telepon		x		Limbah Wastafel	
1	PENUNJANG	x				x				x		Internet dan Telepon		x		
2		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
3		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
4		x		Wastafel		x		Wastafel		x				x		Limbah Wastafel
5		x		Wastafel		x		Wastafel		x		Internet		x		Limbah Wastafel
6		x		Wastafel		x		Wastafel		x		Internet		x		Limbah Wastafel
7		x		Tempat Wudhu		x				x				x		
8		x				x				x				x		
9		x				x				x		Internet		x		
10		x		Kloset dan Wastafel		x		Kloset dan Wastafel		x				x		Limbah Kloset dan Wastafel
1	SERVICE	x		Kloset dan Wastafel		x		Kloset dan Wastafel		x		Internet dan Telepon		x		Limbah Kloset dan Wastafel
2		x				x				x				x		
3		x				x				x				x		
4		x				x				x				x		
5		x				x				x		Internet dan Telepon		x		
6		x				x				x				x		
7		x				x				x		Internet dan Telepon		x		

Tabel lanjutan

